



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Sebastian-Emanuel STAN,

☎ 0269432990 interior 1316

✉ sebastian.stan@armyacademy.ro

**Locul de muncă actual /
Domeniul ocupațional**

**Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.10.2023 – prezent

Conferențiar universitar

– Activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Bazele Managementului; Metodologia cercetării științifice în management; Marketing.

Principalele activități și
responsabilități

– Elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;
– Activitate de evaluare curentă și sumativă;
– Activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;
– Activitate publicistică.

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.10.2018 – 30.09.2023

Lector universitar

– Activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Bazele managementului; Managementul resurselor umane; Bazele logisticii; Management public; Managementul serviciilor publice; Marketing; Managementul calității totale.

Principalele activități și
responsabilități

– Elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;
– Activitate de evaluare curentă și sumativă;
– Activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;
– Activitate publicistică.

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.10.2017-20.02.2018

Cadru didactic asociat

– Activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplina: Bazele Managementului,

Principalele activități și
responsabilități

– elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;
– activitate de evaluare curentă și sumativă;
– activitate publicistică.



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro</i>
Perioada	01.10.2017-20.02.2018
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar (doctorand) pe perioadă determinată
Principalele activități și responsabilități	- <i>Elaborarea rapoartelor de cercetare</i> - <i>Elaborare prezentări;</i> - <i>Activitate de cercetare;</i> - <i>Activitate publicistică.</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Bd-ul Victoriei nr.10, Sibiu, 550024, România Tel: +40-(269) 21.77.79. Fax: +40-(269) 21.78.87.</i>
Perioada	01.02.2013-20.09.2014
Funcția sau postul ocupat	Director de marketing
Principalele activități și responsabilități	- <i>Activitate de promovare a produselor companiei, elaborarea și implementarea de strategii de marketing, evaluarea strategiilor de marketing și menținerea relațiilor cu clienții.</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>S.C. Zeugma Logistic SRL, Sibiu, Romania RO28387927 - J32/411/2011 Phone: +4.0269.238.338, +4.0736.440.331, E-mail: office@zeugma.ro</i>
Perioada	01.09.2011 – 20..01.2013
Funcția sau postul ocupat	Distribuitor produse și echipamente
Principalele activități și responsabilități	- <i>Logistică operațională;</i> - <i>Creșterea vânzărilor;</i> - <i>Încheierea de noi contracte cu clienți.</i>
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	01.10.2014 – 01.10.2018
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Doctor
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „Management”</i>
Discipline principale studiate	- <i>Management general;</i> - <i>Managementul resurselor umane;</i> - <i>Management financiar.</i>



CURRICULUM VITAE

Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Facultatea de Științe Economice, Sibiu.</i>
Perioada	01.10.2016 – 01.08.2018
Numele calificării / Diplomei obținute	Certificat de absolvire a programului de pregătire psihopedagogică
Discipline principale studiate	– Psihologia educației; – Pedagogie; – Didactică.
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Științe Politice, Relații internaționale și Studii Europene.</i>
Perioada	01.10.2026 – 30.07.2028
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Master
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de studii universitare de licență în domeniul „Relații internaționale în sisteme de securitate”.</i>
Discipline principale studiate	– Relații economice internaționale; – Diplomatie și politică externe; – Securitate internațională.
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Științe politice, Relații internaționale și Studii europene.</i>
Perioada	01.10.2002 – 01.10.2006
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Licență
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de studii universitare de licență în domeniul „Relații internaționale în Sisteme de Securitate”</i>
Discipline principale studiate	– Istoria relațiilor internaționale; – Diplomatie și politică externă; – Securitate internațională; – Practici de negociere; – Instituții europene;
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Drept.</i>
Perioada	15.09.1998 – 15.06.2002
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Bacalaureat
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de studii preuniversitare în domeniul „Istorie-Științe sociale”</i>



CURRICULUM VITAE

Discipline principale studiate

- Logică;
- Istorie;
- Economie;
- Psihologie.

Numele și tipul instituției de învățământ

Colegiul Național „Horea Cloșca și Crișan” din Alba-Iulia,

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute

Limba Engleză

Autoevaluare

Nivel european (*)

sau

STANAG 6001

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C 1	Utilizator experimen tat	C 1	Utilizat or experi mentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	B 2	Utilizator independent

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Aptitudini:

- **Capacitate de comunicare:** claritate și eficiență, atât în scris, cât și verbal.
- **Lucru în echipă:** abilitatea de a lucra eficient într-un mediu de echipă, contribuind la obiective comune.
- **Negociere:** capacitatea de a negocia în mod eficient și de a ajunge la soluții acceptabile pentru toate părțile implicate.
- **Gestionarea conflictelor:** abilitatea de a gestiona și rezolva conflicte într-un mod constructiv.
- **Adaptabilitate:** adaptabilitate la schimbările organizaționale și flexibilitate la situații noi.
- **Orientare către client:** concentrarea pe satisfacția clienților și pe oferirea de soluții care îndeplinesc nevoile acestora.

Competențe sociale:

- **Leadership:** abilitatea de a ghida și motiva echipa, facilitând obținerea obiectivelor comune.
- **Rezolvare de probleme:** capacitatea de a identifica și de a rezolva problemele de relaționare și interacțiune socială.
- **Networking:** capacitatea de a construi și menține relații profesionale benefice.
- **Diplomație:** abilitatea de a aborda situațiile sensibile sau dificile cu tact și profesionalism.
- **Spirit de echipă:** dezvoltarea și promovarea un mediu de lucru colaborativ.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- **Gestionarea timpului:** abilitatea de a planifica, prioritiza și alocă timpul în mod eficient pentru a îndeplini sarcinile și proiectele în termenele stabilite.
- **Planificare strategică:** Capacitatea de a dezvolta și de a pune în aplicare planuri strategice pentru atingerea obiectivelor pe termen lung.



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

- **Organizarea evenimentelor:** *Experiență în planificarea și coordonarea evenimentelor, cum ar fi conferințe, seminarii sau întâlniri.*
- **Microsoft Office:** *experiență în utilizarea programelor din suita Microsoft Office, cum ar fi Word, Excel, PowerPoint și Outlook.*
- **Competențe în analiză de date:** *abilitatea de a analiza și interpreta date utilizând instrumente și tehnologii precum SPSS, PSPP, Excel, R sau Python.*

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Perioada	05.12.2002 – 22.12..2016
Numele calificării / diplomei primite	Consilier orientare privind cariera
Competențele profesionale dobândite	- <i>Consiliere/îndrumare în carieră;</i> - <i>Identificarea oportunităților și adaptarea la cerințele agenților economici;</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	S.C. Oirom SRL CIF 11939261 J01/257/1999 Str. Tudor Vladimirescu 69 B Alba - Iulia
Perioada	05.12.2002 – 22.12..2016
Numele calificării / diplomei primite	Manager de proiect
Competențele profesionale dobândite	- <i>Întocmirea și implementarea proiectelor;</i> - <i>Finanțarea proiectelor;</i> - <i>Bugetare.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	S.C. Oirom SRL CIF 11939261 J01/257/1999 Str. Tudor Vladimirescu 69 B, Alba - Iulia
Membru în asociații neacademice și jurii	- <i>Membru în Uniunea Artiștilor Interpreți de Folclor din România;</i> - <i>Membru în juriul festivalului Strugurele de Aur ediția 2017;</i>
Membru în borduri editoriale științifice	- <i>Membru în Bordul editorial al jurnalului MSD.</i>
REFERENT ȘTIINȚIFIC JURNALE/ CONFERINȚE	- <i>Jurnale indexate WOS:</i> ▪ <i>Sustainability, ISSN: 2071-1050</i> ▪ <i>International Journal of Environmental Research and Public Health, ISSN: 1660-4601</i> ▪ <i>Financial Innovation (Springer Nature) ISSN: 2199-4730</i> - <i>Jurnale indexate BDI:</i>



CURRICULUM VITAE

LINKURI PROFESIONALE

PREMII ȘI DISTINCȚII

- *Management of sustainable development journal*,
ISSN: [2247 – 0220](#)
- *Buletinul Stiintific al Academiei Fortelor Terestre din Sibiu*,
ISSN: [1224-5178](#), [2247-8396](#)
- *Revista Academiei Fortelor Terestre "Nicolae Balcescu"*
ISSN [2247-840X](#), [1582-6384](#)
- Conferințe:
 - *International Conference Knowledge-Based Organization (KBO).*
 - *Gândirea militară românească.*
- WEB OF SCIENCE:
<https://www.webofscience.com/wos/author/record/AAF-8778-2019>
- ORCID ID:
<https://orcid.org/0000-0002-6725-6356>
- GOOGLE SCHOLAR:
<https://scholar.google.ro/citations?hl=ro&user=FlVjEt0AAAAJ>
- RESEARCH GATE:
<https://www.researchgate.net/profile/Sebastian-Emanuel-Stan>
- 19.05.2023 **Premiul** „Tudor Popescu”, conferit de Academia Oamenilor de Știință din România, la secțiunea Științe economice, juridice și sociologice pentru volumul „Dicționar Explicativ pentru Știință și Tehnologie. Managementul Integrat al Calității”.
- 05.06.2023 **Distincție** „Crucea Șaguniană”, oferită de Mitropolia Ardealului pentru contribuții în promovarea culturii și tradițiilor românești.

Data:
17.02.2026