

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101				
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 1 din 34		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
			1/2025				
	Emitent: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat						

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 3613 DIN 26.06.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Finalizarea studiilor universitare de doctorat

PO-ULBS-CSUD-101

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 1

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Director CSUD	Prof.univ.dr. habil. Mihaela HERCIU	CSUD	09.2024 05.2025	
VERIFICAT	Șef Serviciu	Prof. univ. dr. ing. Dan DOBROTĂ	Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial	09.2024 05.2025	
AVIZAT	Director CSUD	Prof.univ.dr. habil. Mihaela HERCIU	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat Ședința din data de 13.06.2025		
APROBAT	Rector	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU			
APROBAT	Președinte Senat	Prof. univ. dr. habil. Gabriel Racz	Senatul ULBS Ședința din data de 26.06.2025		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 2 din 34		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat		1/2025			

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	2024	
1/1	Parțial	2025	Ordin MEC nr. 3741/2025 Metodologia privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor
			Ordinul nr. 3018/2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor

LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ

Nr. crt.	Departament/Birou/Serviciu	Numele și prenumele
1.	Cabinet Rector	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU
2.	ȘOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE INGINEREȘTI ȘI MATEMATICĂ	Prof. univ. dr. Radu BREAZ
3.	ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE SOCIALE	Prof. univ. dr. Lucian BELAȘCU
4.	ȘCOALA DOCTORALĂ DE FILOLOGIE ȘI ISTORIE	Prof. univ. dr. Doris SAVA
5.	ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ	Prof. univ. dr. Carmen DOMNARIU
6.	ȘCOALA DOCTORALĂ DE TEOLOGIE	Prof. univ. dr. Paul BRUSANOWSKI
7.	ȘCOALA DOCTORALĂ DE TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI	Prof. univ. dr. Ion TOMUȘ
8.	CSUD	Prof. univ. dr. Mihaela HERCIU
9.	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	Roxana ROPOTIN
10.	Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial	Prof. univ. dr. Dan DOBROTĂ
11.	Secretariat General	Daniela PETROVICI

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat	Pagina 3 din 34		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		1/2025			
	Emitent: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat				

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	2
LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ	2
1 SCOP	4
2 DOMENIUL DE APLICARE	4
3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
4.1 DEFINIȚII	5
4.2 ABREVIERI	6
5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE	6
6 PROCEDURA	7
6.1 PREAMBUL	7
6.2 DERULAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT	8
7 DISPOZIȚII FINALE	12
8 ÎNREGISTRĂRI	13
9 ANEXE	14

1 SCOP

Prezenta procedură descrie etapele organizatorice ale procesului de finalizare a studiilor universitare de doctorat din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Scopul procedurii este de a asigura un cadru corespunzător finalizării studiilor doctorale și de a oferi o etapizare eficientă a procesului de finalizare a studiilor de doctorat.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se adresează studenților doctoranzi aflați în perioada de finalizare a tezei de doctorat, conducătorilor de doctorat, indiferent de domeniul de studii universitare de doctorat, membrilor comisiilor de îndrumare și integritate academică și analiză preliminară a tezelor de doctorat, directorilor și școli doctorale și structurilor administrative ale Școlilor doctorale din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ¹

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	199	2023	Parlament	Legea învățământului superior nr. 199 din 2023, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 5 iulie 2023 și intrată în vigoare la 03.09.2023, cu modificările și completările ulterioare;
Legislație secundară	Ordin	3020	2024	ME	Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3020 din 8 ianuarie 2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 56 din 22 ianuarie 2024;
	Ordin	3741	2025	MEC	Metodologia privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor
	HG	305	2024	Guvernul României	Hotărârea Guvernului României nr. 305 din 4 aprilie 2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară, publicată în Monitorul Oficial nr. 327 din 9 aprilie 2024;
	Ordin	5110	2018	ME	Ordinul nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlurilor de doctor;
	Ordin	3018	2025	ME	Ordinul nr. 3018/2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor

¹ Completată prin art. 4 din Hotărârea Senatului nr. 3613 din 26.06.2025

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
	Ordin	3692	2024	ME	Ordinul Ministerului Educației nr. 3692 din 01.02.2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor, publicat în Monitorul Oficial nr. 112 din 8 februarie 2024;
Legislație terțiară	Regulament	-	2024	CSUD	Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
	CARTA	-	2024	ULBS	Carta ULBS
	Cod		2024	ULBS	Codul de etică și deontologie universitară

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

- Studiile universitare de doctorat* (denumite în continuare doctorat) reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS).
- Program de studii universitare de doctorat*, denumit în continuare programul de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat doctorandul, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivel 8 din EQF/CEC și din CNC;
- Domeniul de studii universitare de doctorat* – domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înainte de data de 31 august a fiecărui an;
- Institutul de Organizare a Studiilor Doctorale și Postdoctorale al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu*, denumit în continuare IOSUD-ULBS – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, responsabilă cu organizarea programelor universitare de doctorat, abilitare și postdoctorat;
- Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)* – structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-ULBS, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
- Școala doctorală* – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-un anumit domeniu, într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
- Studentul-doctorand* (denumit în continuare doctorand) – studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- Conducător de doctorat* – persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul IOSUD-ULBS, pe bază de contract de muncă individual;
- Comisie de îndrumare și integritate academică* – alcătuită din patru cadre didactice, afiliate sau nu școlii doctorale, desemnate de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-

doctorand; membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acestora. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara ULBS.

- j) *Comisia de doctorat* – alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-ULBS, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-ULBS.
- k) *Teză de doctorat* – lucrare științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- l) *Diploma de doctor* – actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;
- m) *Consiliul școlii doctorale (CȘD)* – structură de conducere a școlii doctorale;
- n) *Coautor al unei publicații* – orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;
- o) *Confeccionare de rezultate sau date* – raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- p) *Falsificarea de rezultate sau date* – raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- q) *Plagiatul* – prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale unor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- r) *Autoplagiatul* – republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

4.2 Abrevieri

ULBS – Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

IOSUD – Instituția de Studii Universitare de Doctorat

IOSUD-ULBS – Institutul de Organizare a Studiilor Doctorale și Postdoctorale al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

CSUD – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

CNATDCU - Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

SSDPA – Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare

5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE²

Senatul ULBS

- aprobă procedura operațională.

Rectorul ULBS

- dispune aplicarea procedurii;
- alocă resursele pentru aplicarea procedurii;
- emite ordinul de numire a comisiei de doctorat;
- semnează decizia de acordare a diplomei de doctor.

Director CSUD

- aprobă comisiile de susținere a tezelor de doctorat;
- certifică întreaga documentație din dosarul de susținere a tezei, în vederea transmiterii către CNATDCU.
- avizează decizia de acordare a diplomei de doctor

² Completată prin art. prin art. 4 din Hotărârea Senatului nr. 3613 din 26.06.2025

Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile procedurii;
- auditează procesele și procedura în vederea îmbunătățirii continue.

Studentul-doctorand

- este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză;
- depune, conform prevederilor contractuale și prezentei proceduri, dosarul complet în vederea finalizării studiilor universitare de doctorat.

Conducătorul de doctorat

- răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea calității conținutului;
- face parte din comisia de doctorat;
- întocmește toate documentele necesare în vederea finalizării studiilor universitare de doctorat.

Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare

- primește și înregistrează documentele referitoare la depunerea tezei de doctorat în vederea presusținerii în comisia de îndrumare și integritate academică și a susținerii publice;
- verifică corectitudinea datelor din documentele primite;
- verifică anti-plagiat teza depusă spre susținere publică și transmite raportul de similitudini coordonatorului de doctorat;
- sesizează eventualele neconcordanțe din documentele depuse;
- introduce datele doctorandului în platforma națională și transmite dosarul electronic către CNATDCU;
- elaborează decizia de acordare a diplomei de doctor.

Comisia de îndrumare și integritate academică

- analizează și interpretează raportul de similitudini și întocmește Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică;
- verifică îndeplinirea criteriilor de acordare a titlului de doctor și participă la presusținerea tezei de doctorat;
- întocmește Procesul-verbal de avizare al comisiei de îndrumare și integritate academică.

Directorul școlii doctorale

- avizează documentele și întocmește Raportul asupra observațiilor desprinse din consultarea publică a tezei de doctorat; inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat.

Comisia de doctorat

- verifică îndeplinirea criteriilor de acordare a titlului de doctor și participă la susținerea publică a tezei de doctorat;
- președintele comisiei propune transmiterea dosarului către comisiile de specialitate CNATDCU.

6 PROCEDURA

6.1 Preambul

Programul de studii universitare de doctorat, care include programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul individual de cercetare științifică/creație artistică, se finalizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de CSUD și școlile doctorale în concordanță cu reglementările prevăzute în prezentul regulament și cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

- (3) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD-ULBS fiind de asemenea informații publice.
- (4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.
- (5) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de CSUD și școlile doctorale.
- (6) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.
- (7) IOSUD-ULBS, prin școlile doctorale, cu ajutorul Serviciului Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică, și a comisiei de doctorat.

6.2 Derularea procesului de susținere publică a tezei de doctorat

A. Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape³:

1. Studentul-doctorand solicită, cu avizul conducătorului de doctorat, presusținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică (Anexa 1 PO-ULBS-CSUD-101) și predă, cu minim 15 zile înaintea datei planificate pentru presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică, teza de doctorat în format electronic la Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, lista de lucrări, CV-ul și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat.
2. Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare realizează scanarea tezei de doctorat utilizând un program de identificare a similitudinilor recunoscut de CNATDCU și transmite studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică, în termen de maxim 5 zile, raportul de similitudine; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat.
3. Înaintea presusținerii, conducătorul de doctorat împreună cu comisia de îndrumare analizează și interpretează raportul de similitudini și întocmesc Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 2 PO-ULBS-CSUD-101) în termen de 5 zile de la data primirii raportului de similitudine. În paralel, directorul școlii doctorale realizează analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini (Anexa 3 PO-ULBS-CSUD-101), în termen de 5 zile de la data primirii raportului de similitudini. În cazul în care directorul școlii doctorale este și conducătorul de doctorat al tezei respective, directorul CSUD va desemna un alt membru al școlii doctorale pentru realizarea analizei și interpretării raportului de similitudini.
4. În situația în care raportul de similitudini, rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică și rezoluția directorului școlii doctorale indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la punctele 1, 2 și 3.
5. În situația în care raportul de similitudini, rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică și rezoluția directorului școlii doctorale sunt favorabile, teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale pentru fiecare student-doctorand, în maxim 30 de zile de la întocmirea rezoluției comisiei de îndrumare și integritate academică.
6. După presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică completează Procesul-verbal de avizare al comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 4 PO-ULBS-CSUD-101) și decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini.

³ Modificat și completat prin art. 4 din Hotărârea Senatului nr. 3613 din 26.06.2025

7. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (Anexa 5 PO-ULBS-CSUD-101) și Procesul-verbal de avizare al comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 4 PO-ULBS-CSUD-101) se depun la Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare în maxim 5 zile de la presusținere și se includ în „dosarul de doctorat”; teza de doctorat se depune în mod oficial la Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare, în format electronic, însoțită de Rezoluția directorului școlii doctorale/persoanei desemnate (Anexa 3 PO-ULBS-CSUD-101), de Cererea pentru stabilirea datei estimate pentru susținerea publică (Anexa 6 PO-ULBS-CSUD-101) și de Declarația studentului-doctorand privind publicarea în previzualizare a tezei de doctorat.
 8. Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat.
 9. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
 10. În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail dep.doctorate@ulbsibiu.ro sau la registratura ULBS. Se vor lua în considerare doar observațiile întemeiate, înregistrate prin număr de înregistrare și dată, asumate prin nume, prenume și semnătură de către persoana care face observațiile. După expirarea celor 90 de zile, directorul școlii doctorale/persoana desemnată consemnează observațiile într-un raport (Anexa 8 PO-ULBS-CSUD-101) care va fi transmis CSUD, în termen de 5 zile, pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat.
 11. În cazul în care în perioada derulării etapelor premergătoare susținerii tezei de doctorat se constată erori materiale minore (de redactare, ortografie etc.) în conținutul tezei, studentul-doctorand are posibilitatea corectării acestora fără a mai fi necesare presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică și consultarea publică prin punerea în transparență a tezei. Înaintea susținerii publice, după avizul conducătorului de doctorat, Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare are obligația să verifice varianta finală a tezei de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor.
 12. Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat și completarea dosarului de doctorat cu raportul privind gradul de similitudine obținut **ulterior** perioadei de consultare publică a tezei.
 13. În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și școala doctorală primesc recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării. Dacă și de această dată CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, studentul-doctorand nu mai are dreptul la o nouă reluare și este exmatriculat.
 14. Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de directorul școlii doctorale și aprobată de CSUD (Anexa 9 PO-ULBS-CSUD-101). Comisia de doctorat este alcătuită din minim 5 membri și trebuie să îndeplinească prevederile art. 14, alin. 13 și ale art. 22 alin. 2 din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OME nr. 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează: președintele, ca reprezentant al IOSUD-ULBS, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, aflați în activitate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-ULBS. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. **Nu poate fi membru în comisia de doctorat niciun membru din comisia de îndrumare și integritate academică.** În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, comisia de doctorat va cuprinde
-

reprezentanți ai ambelor instituții, inclusiv conducătorul de doctorat din instituția cu care se derulează doctoratul în cotutelă.

15. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat (Anexa 10 PO-ULBS-CSUD-101). Cererea se înregistrează la Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică. În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, un membru al comisiei de doctorat devine indisponibil, Rectorul ULBS poate aproba, la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul directorului CSUD, înlocuirea celui membru al comisiei de doctorat.
16. Teza de doctorat se va tipări în două exemplare. Unul se va depune la Biblioteca ULBS (Anexa 7-PO-ULBS-CSUD-101), iar celălalt la Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare.
17. Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține cel puțin următoarele elemente:
 - a) Copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
 - b) Copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
 - c) Copie scanată a certificatului de căsătorie (după caz);
 - d) CV-ul studentului-doctorand în format PDF semnat olograf;
 - e) Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
 - f) Contractul de studii universitare de doctorat încheiat în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (3) și (4) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, și actele adiționale prin care se modifică clauzele din contractul de studii;
 - g) Decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (12) și (13) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025;
 - h) Cererea pentru presusținere a tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică semnată de studentul-doctorand și avizată de conducătorul de doctorat (Anexa 1 PO-ULBS-CSUD-101);
 - i) Declarația semnată de studentul-doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și etică profesională;
 - j) Rapoartele privind gradul de similitudine, care vor include atât rezoluția conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 2 PO-ULBS-CSUD-101), cât și rezoluția directorului școlii doctorale / persoanei desemnate (Anexa 3 PO-ULBS-CSUD-101);
 - k) Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (conform Anexei 5 PO-ULBS-CSUD-101), Procesul-verbal de avizare al comisiei de îndrumare și integritate academică în (conform Anexei 4 PO-ULBS-CSUD-101) și declarația studentului-doctorand privind publicare în previzualizare a tezei de doctorat;
 - l) Raportul întocmit de directorul școlii doctorale/persoana desemnată în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat (conform Anexei 8 PO-ULBS-CSUD-101), însoțit de documente care atestă parcursul programului de studii;
 - m) decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat;
 - n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, înregistrată la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;
 - o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și adeverința privind depunerea tezei la Biblioteca ULBS (Anexa 7 PO-ULBS-CSUD-101). Anunțul va include în mod obligatoriu informații despre

locația, data și ora de susținere, studentul-doctorand, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și despre locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit;

- p) decizia de numire a comisiei de doctorat, constituită conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare;
 - q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;
 - r) referatul conducătorului de doctorat, depus cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei
 - s) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnate de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic (Anexa 12 PO-ULBS-CSUS-101);
 - t) Teza de doctorat și anexele, în format tipărit și electronic (searchable PDF), exclus scan și rezumatul tezei în limbile română și engleză/franceză/germană; în rezumat vor fi incluse cuprinsul și cuvintele-cheie;
 - u) Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, asumată prin semnătură, și copii electronice/scanate ale respectivelor publicații, însoțită de declarația pe proprie răspundere asupra îndeplinirii standardelor minime naționale în vigoare pentru acordarea titlului de doctor;
 - v) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma electronică națională, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (13) și (14) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și declarația pe proprie răspundere a studentului-doctorand prin care certifică faptul că teza de doctorat depusă în format tipărit și cea în format electronic sunt identice;
 - w) adresa IOSUD prin care se transmit la CNATDCU dosarul și teza de doctorat.
- 18.** Adicional, în vederea demarării susținerii publice a tezei de doctorat, se vor depune, în copie, chitanța de achitare a taxei de susținere a tezei de doctorat (dacă este cazul) și CV-urile membrilor comisiei de susținere a tezei de doctorat.
- 19.** Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include data, ora și locația de susținere, titlul tezei de doctorat, autorul, conducătorul de doctorat, comisia de susținere, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD, Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare.
- B.** Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, la data, ora și locul stabilite în anunțul public, după evaluarea favorabilă de către toți referenții, inclusiv conducătorul de doctorat, și depunerea rapoartelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. În situația în care referenții nu avizează favorabil susținerea publică a tezei de doctorat, aceasta se anulează, cu reluarea întregului proces.
- C.** Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a studentului-doctorand, președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Dezbaterile tezei de doctorat are drept scop evidențierea cunoașterii de către studentul-doctorand a temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.
- D.** Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel: prezentarea succintă a parcursului studentului-doctorand de către președintele comisiei; prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand (între 20 și 30 de minute); citirea / prezentarea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali; prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat,
-

înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei; dezbateri de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

- E. Pe baza conținutului și susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților oficiali, a rezultatelor cercetărilor diseminate pe parcursul studiilor doctorale, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent / Summa cum Laude”, „Foarte bine / Magna cum Laude”, „Bine / Cum Laude”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător” prin completarea Procesului-verbal al ședinței pentru susținerea publică a tezei de doctorat (Anexa 12 PO-ULBS-CSUD-101).
- F. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. La deliberare participă doar comisia pentru susținerea tezei de doctorat. După completarea și asumarea procesului-verbal, comisia face cunoscut auditoriului rezultatul consemnat în procesul-verbal.
- G. Dosarul de doctorat se va încărca în platforma CNATDCU în termen de 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- H. În urma evaluării dosarului, în cazul în care CNATDCU constată că a fost respectată procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD, decizia CNATDCU conține avizul conform, în baza căruia IOSUD emite, în termen de 30 de zile de la notificare, decizia de acordare a diplomei de doctor și eliberează diploma de doctor.
- I. În cazul în care CNATDCU constată că nu a fost respectată procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD și/sau nu au fost respectate criteriile minime pentru acordarea diplomei de doctor, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză doar după reluarea procesului.
- J. În situația în care, după analizarea dosarului de doctorat retransmis, CNATDCU constată că tot nu a fost respectată procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD și/sau nu au fost respectate criteriile minime pentru acordarea diplomei de doctor, procedura nu mai poate fi reluată la nivelul IOSUD.
- K. Contestațiile la decizia CNATDCU se vor depune în conformitate cu prevederile art. 11-12 din OME 3741 /2025.
- L. În cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor și atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minime, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat. În cazuri de forță majoră, teza de doctorat poate fi susținută în fața altei comisii de doctorat, care poate fi diferită de cea a primei susțineri.
- M. Dosarul de doctorat se arhivează la Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare cu regim permanent.
- N. Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate electronic în format PDF și certificate, cu valoare legală, pe platforma națională, în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materiale audio, video sau ilustrațiile grafice.

7 DISPOZIȚII FINALE

- a) Eventualele situații nereglementate de prezenta procedură vor fi tratate în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data susținerii tezei de doctorat.
 - b) În cazul unor situații neprevăzute, Conducerea IOSUD-ULBS, la propunerea comisiei de susținere, va adopta măsurile care se impun.
 - c) Prezentele completări și modificări intră în vigoare la data aprobării acestora de către Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.
-

8 ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Dosarul de doctorat	Tipărit și Electronic	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	permanent

9 ANEXE⁴

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/ Codul anexei	Loc depozitare	Perioada arhivare
1	Cererea pentru presusținere a tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică (Anexa 1 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	SSDPA	permanent
2	Declarație privind asumarea răspunderii referitoare la originalitatea conținutului tezei de doctorat și a respectării standardelor de calitate și de etică și deontologie universitară	Tipărit și Electronic	SSDPA	permanent
3	Declarație privind Fișa de verificare a standardelor minimale CNATDCU pentru acordarea titlului de doctor	Tipărit și Electronic	SSDPA	permanent
4	Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 2 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	SSDPA	permanent
5	Rezoluția directorului școlii doctorale (Anexa 3 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	SSDPA	permanent
6	Procesul-verbal de avizare al comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 4 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	SSDPA	permanent
7	Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (Anexa 5 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	SSDPA	permanent
8	Cererea doctorandului pentru stabilirea datei estimată pentru susținerea publică (Anexa 6 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	SSDPA	permanent
9	Declarația doctorandului privind publicarea în previzualizare a tezei de doctorat	Electronic	SSDPA	permanent
10	Adeverință care atestă depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca ULBS (Anexa 7 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	SSDPA	permanent
11	Raportul directorului școlii doctorale/persoanei desemnată asupra observațiilor desprinse din consultarea publică a tezei de doctorat și inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat (Anexa 8 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	SSDPA	permanent
12	Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei (Anexa 9 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	SSDPA	permanent
13	Cererea doctorandului de fixare a datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 10 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	SSDPA	permanent
14	Declarația studentului-doctorand privind opțiunea acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (Anexa 11 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	SSDPA	permanent
15	Procesul-verbal al ședinței pentru susținerea publică a tezei de doctorat (Anexa 12 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	SSDPA	Permanent
16	Decizia de acordare a diplomei de doctor	Tipărit și Electronic	SSDPA Acte studii	Permanent

⁴ Modificat și completat prin art. 4 din Hotărârea Senatului nr. 3613 din 26.06.2025

Anexa 1 PO-ULBS-CSUD-101

SSDPA Nr. înregistrare: ____ / ____

**APROBAT,
DIRECTOR CSUD**

**Cerere pentru demararea procedurii de presusținere și analiză a tezei de doctorat
în comisia de îndrumare și integritate academică**

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand al
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în domeniul de studii universitare de doctorat
_____, având conducător științific pe domnul/doamna
_____, vă rog să demarați procedurile de analiză a
similitudinilor și de evaluare de către comisia de îndrumare și integritate academică a tezei
mele de doctorat cu titlul:

Titlul tezei (limba română):

Titlul tezei (limba engleză):

Anexez acestei cereri următoarele documente:

- Teza de doctorat în format electronic (pdf)
- Rezumatul tezei de doctorat
- Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea tezei de doctorat
- Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, asumată prin semnătură, și copii electronice/scanate ale respectivelor publicații, însoțită de declarația pe proprie răspundere asupra îndeplinirii standardelor minime naționale în vigoare pentru acordarea titlului de doctor
- CV-ul.

Student-doctorand,

Avizat,
Conducător de doctorat: _____

DECLARAȚIE
privind asumarea răspunderii referitoare la originalitatea conținutului tezei de
doctorat și a respectării standardelor de calitate și de etică și deontologie
universitară

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
student-doctorand în cadrul Școlii doctorale _____ a
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în domeniul de studii universitare de doctorat
_____, autor al tezei de doctorat cu titlul
_____,
având conducător de doctorat pe dnul/dna Prof. univ. dr.
_____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la
falsul în declarații, declar următoarele:

- lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, în note și bibliografie.
- nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală a altcuiva, persoană fizică sau juridică.
- lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei alte instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.
- am luat la cunoștință normele de etică și deontologie aplicabile conform legislației în vigoare, respectiv art. 71 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 21-23 din OM 3020/2024 și Codul de etică și deontologie universitară publicat prin HG 305/9 aprilie 2024.

Student-doctorand,

Conducător de doctorat,

DECLARAȚIE⁵
Privind Fișa de verificare a standardelor minimale CNATDCU pentru acordarea
titlului de doctor

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
student-doctorand în cadrul Școlii doctorale _____ a
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în domeniul de studii universitare de doctorat
_____, autor al tezei de doctorat cu titlul
_____,
având conducător de doctorat pe dnul / dna Prof. univ. dr. _____, declar
pe propria răspundere că îndeplinesc standardele minimale CNATDCU pentru acordarea titlului de
doctor, în vigoare la data înmatriculării, astfel :

*Se completează standardele aferente fiecărui domeniu de studii universitare de doctorat și
modul/gradul de îndeplinire, cu enumerarea articolelor, lucrărilor, conferințelor etc. care fac dovada
îndeplinirii standardelor.*

Student-doctorand,

Conducător de doctorat,

⁵ Completat prin art. 4 din Hotărârea Senatului nr. 3613 din 26.06.2025

**REZOLUȚIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT ȘI A COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI
INTEGRITATE ACADEMICĂ
privind raportul de similitudini al tezei de doctorat**

Conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică declară
că au luat la cunoștință Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului
Sistemantiplagiat.ro pentru teza de doctorat cu titlul:

_____ ,

elaborată de domnul/doamna _____, student-doctorand
înmatriculat(ă) la data de _____, în domeniul de studii universitare de doctorat
_____, având conducător de doctorat pe dnul/dna
_____.

Evaluarea Raportului de Similitudini indică următoarele:

Coeficientul de Similitudine 1 =

Coeficientul de Similitudine 2 =

CIT =

Număr de cuvinte:

Număr de caractere:

După analizarea raportului, s-au constatat următoarele:

**Observațiile comisiei de îndrumare și integritate academică referitoare la Raportul de
Similitudini**

Se va preciza explicit faptul că teza de doctorat poate sau nu poate să fie susținută în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.

Conducător de doctorat,

Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică (nume, prenume, semnătură):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Data: _____

Anexa 3 PO-ULBS-CSUD-101

**REZOLUȚIA DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE/PERSOANEI DESEMNAȚE
privind raportul de similitudini al tezei de doctorat**

Subsemnatul(a), _____, în calitate de director al Școlii
doctorale de _____, declar că au luat la cunoștință Raportul de
Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului **Sistemantiplagiat.ro** pentru teza
de _____ doctorat _____ cu _____ titlul:

_____,
elaborată de domnul/doamna _____, student-doctorand
înmatriculat(ă) la data de _____, în domeniul de studii universitare de doctorat
_____, având conducător de doctorat pe dnul/dna
_____.

Evaluarea Raportului de Similitudini indică următoarele:

Coeficientul de Similitudine 1 =

Coeficientul de Similitudine 2 =

CIT =

Număr de cuvinte:

Număr de caractere:

După analizarea raportului, am constatat următoarele:

Observațiile directorului școlii doctorale referitoare la Raportul de Similitudini

*Se va preciza explicit faptul că teza de doctorat poate sau nu poate să fie susținută în fața
comisiei de îndrumare și integritate academică.*

Director Școala doctorală de _____,

(Nume și prenume, semnătura)

Data: _____

PROCES-VERBAL DE AVIZARE

Încheiat în Ședința Comisiei de îndrumare și integritate academică

Din data de _____

Privind TEZA DE DOCTORAT susținută de studentul-doctorand
_____ înmatriculat(ă) în anul: _____ în
domeniul de studii universitare de doctorat: _____,
Conducător științific: _____

Titlul tezei de doctorat:

" _____

_____ "

În urma analizei criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor și a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, precum și publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare și integritate academică, în unanimitate:

- ☐ Avizează susținerea tezei în ședință publică;
- ☐ Amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei de îndrumare, prezentate în anexă;
- ☐ Nu avizează susținerea tezei în ședință publică

Conducător de doctorat,

Numele, prenumele, semnătura

Membrii comisiei de îndrumare:

Nume și prenume	Semnătura
1.	
2.	
3.	
4.	

Observații privind avizul comisiei de îndrumare și integritate academică*

1. Conducător de doctorat _____

2. Membru _____

3. Membru _____

4. Membru _____

5. Membru _____

**Fiecare membru al comisiei de îndrumare și integritate academică va preciza explicit, sub semnătură, faptul că: Avizează susținerea tezei în ședință publică / Amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei de îndrumare, prezentate în anexă / NU avizează susținerea tezei în ședință publică.*

REFERAT DE ACCEPTARE AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT
Privind depunerea oficială a tezei de doctorat

Subsemnatul(a), _____, conducător de doctorat în
domeniul de studii universitare de doctorat _____,
în cadrul Școlii Doctorale de _____ a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu,
analizând teza de doctorat intitulată:

având ca autor pe doctorandul(a) _____, am
constatat că aceasta **îndeplinește / nu îndeplinește*** toate *criteriile*⁶ legale și științifice în vederea
demarării procedurii de susținere publică.

Conducător de doctorat:

(Nume și prenume, semnătură)

Data: _____

**În cazul în care se consideră că teza de doctorat nu îndeplinește toate criteriile legale și științifice se vor
preciza motivele.*

⁶ Doctoranzii înmatriculați începând cu 1.10.2018 vor intra sub incidența **Ordinului MEN nr. 5110/2018 privind aprobarea
standardelor minimale naționale pentru acordarea titlului de doctor**
Doctoranzii înmatriculați începând cu 1.10.2025 vor intra sub incidența **Ordinului MEN nr. 3018/2025 privind aprobarea
standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor**

Anexa 6 PO-ULBS-CSUD-101

**APROBAT,
DIRECTOR CSUD**

Data: _____

**CERERE PRIVIND STABILIREA DATEI ESTIMATIVE PENTRU SUSȚINEREA
PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand al
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, înmatriculat(ă) la data _____ în
domeniul _____ de studii universitare de doctorat
_____, sub conducerea științifică a
_____, prin prezenta vă aduc la cunoștință că mi-am îndeplinit
toate obligațiile stabilite în programul individual de studii universitare de doctorat, am susținut toate
examele și rapoartele de cercetare științifică aferente și am elaborat teza de doctorat cu titlul:

- în limba română:

- în limbă străină (engleză):

pe care o depun într-un exemplar în format electronic

Menționez că data estimată pentru susținerea publică a tezei de doctorat este _____.

Student-doctorand: *(Nume și prenume, semnătură)*

Avizat,

Conducător de doctorat,

(Nume și prenume, semnătură)

DECLARAȚIE⁷

privind publicarea în previzualizare a tezei de doctorat

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în domeniul de studii universitare de doctorat _____, având conducător de doctorat pe dnul/dna _____, declar că am luat la cunoștință că teza de doctorat cu titlul:

va fi publicată pentru consultare publică pe platforma <https://www.rei.gov.ro/teze-consultare>, conform prevederilor art. 71, alineatul 12 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și art. 22, alineatul h) al Ordinului M. E. nr. 3020/2024 privind Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

Data,

Student-doctorand,

⁷ Completat prin art. 4 din Hotărârea Senatului nr. 3613 din 26.06.2025

Anexa 7 PO-ULBS-CSUD-101

**Avizat,
Director Biblioteca ULBS**

Nr. înreg.: _____ / _____

ADEVERINȚĂ PRIVIND DEPUNEREA TEZEI LA BIBLIOTECA CENTRALĂ A ULBS

Prin prezenta adeverim că domnul/doamna _____, student-
doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în domeniul de studii universitare de
doctorat _____, având conducător științific pe
_____, a predat Bibliotecii Centrale Universitare un exemplar
al tezei de doctorat cu titlul:

”_____”

Menționăm că teza conține un număr de _____ pagini și a fost înregistrată în colecțiile
bibliotecii cu nr. _____ din data de _____.

Biblioteca Centrală a ULBS,
Nume și prenume:

(semnătură)

Doctorand,
Nume și prenume:

(semnătură)

Data: _____

RAPORT

directorului școlii doctorale/persoanei desemnată asupra observațiilor desprinse din consultarea publică a tezei de doctorat și inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat

Student-doctorand:

Conducător de doctorat:

Perioada dezbaterii publice: între _____ și _____ (minim 90 de zile calendaristice)

Subsemnatul, _____, Director al Școlii Doctorale de _____, am luat la cunoștință observațiile primite asupra tezei și am analizat Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului **Sistemantiplagiat.ro**.

- 1. Din observațiile primite pe perioada în care teza de doctorat s-a aflat în consultare publică, a rezultat:**

.....
.....

- 2. Evaluarea Raportului de Similitudini *final* indică următoarele⁸:**

Coeficientul de Similitudine 1=

Coeficientul de Similitudine 2=

Număr de cuvinte:

Număr de caractere:

După analizarea raportului, am constatat următoarele:

.....
.....
.....

⁸ Completat prin art. 4 din Hotărârea Senatului nr. 3613 din 26.06.2025

3. Având în vedere cele de mai sus:

- ☐ **solicităm CSUD inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat cu titlul** „.....”,
elaborată de student-doctorand.....,
conducător de doctorat Prof. univ. dr.și
aprobarea componentei comisiei de doctorat. Propunerea comisiei de doctorat se
regăsește în Anexa 9 PO-ULBS-CSUD-101.

Sau

- ☐ **solicităm CSUD invalidarea inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat** cu titlul „.....”,
elaborată de student-doctorand.....,
conducător de doctorat Prof. univ. dr.

Director Școala doctorală de _____

Conducător de doctorat

Prof. univ. dr. _____

Prof. univ. dr. _____

Data: _____

**APROBAT,
DIRECTOR CSUD,**

**AVIZAT,
DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ**

**CERERE PRIVIND PROPUNEREACOMPONENTEI COMISIEI DE SUSȚINERE
PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

Vă prezentăm spre aprobare propunerea pentru comisia de specialiști în vederea
susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul:

elaborate de domnul/doamna _____,
student-doctorand înmatriculat la data de _____, domeniul de studii
universitare de doctorat _____

PREȘEDINTE: _____

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC: _____

REFERENȚI:

1. _____
2. _____
3. _____

PREȘEDINTE,

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

Data: _____

Anexa 10 PO-ULBS-CSUD-101

APROBAT,
DIRECTOR CSUD

AVIZAT,
DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ

CERERE⁹
PRIVIND FIXAREA DATEI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, înmatriculat(ă) la data _____ în domeniul de studii universitare de doctorat _____, sub conducerea științifică a _____, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

- în limba română:

-în limbă străină (engleză):

În ziua de _____, ora _____, sala _____.

STUDENT-DOCTORAND,
(nume și prenume, semnătura)

AVIZAT:
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT: (nume și prenume, semnătura)

PREȘEDINTE COMISIE DE SUSȚINERE: (nume și prenume, semnătura)

⁹ Cererea va fi depusă la secretariatul școlii doctorale cu cel puțin **25 de zile** înainte de data programată pentru susținerea tezei

DECLARAȚIE¹⁰
Acord publicare teză de doctorat

Subsemnatul(a), _____, în calitate de
student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în domeniul
_____, conducător științific
_____, autor al tezei de doctorat cu titlul:

- ☐ Sunt de acord ca forma digitală a tezei de doctorat să fie făcută publică pe platforma națională, după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor

Semnătura doctorandului _____

- ☐ Optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta. În acest caz, mă oblig să notific Școala Doctorală a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu asupra acestui fapt și să transmit indicația bibliografică și/sau un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

În cazul în care, în termen de 24 de luni de la emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor, nu voi notifica Școala Doctorală a ULBS cu privire la publicarea tezei, îmi dau acordul ca aceasta să fie făcută publică, în formă digitală, pe platforma națională.

Semnătura doctorandului _____

Data: _____

¹⁰ Conform prevederilor Art. 22, alin. 14-16 din *Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat* aprobat prin OME 3020/2024

PROCES-VERBAL
încheiat în ședința Comisiei de susținere a tezei de doctorat

Astăzi, _____, la _____, Ora _____, a
avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată:

elaborată de studentul doctorand _____,

conducător de doctorat _____

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența *Comisiei* pentru evaluarea și susținerea publică de tezei doctorat (*Comisia* aprobată prin ordinul nr. _____ din _____ al Rectorului Universității “Lucian Blaga” din Sibiu), fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

În urma prezentării tezei de către doctorand, s-au consemnat întrebările din partea comisiei de doctorat și a asistenței:

Întrebări din partea comisiei:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Răspunsuri:

Întrebări din partea asistenței:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Răspunsuri:

Pe baza calificativelor primite de doctorand la examenele și referatele din cadrul programului de pregătire, în urma dezbaterii publice a tezei de doctorat, având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare privind

conferirea titlului științific de doctor, în conformitate cu acordul scris al conducătorului de doctorat privind îndeplinirea criteriilor de susținere publică a tezei, *Comisia* a deliberat și a comunicat auditorului hotărârea de¹¹ _____ doctorandului titlul științific de **DOCTOR** în domeniul _____.

Având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și ale criteriului de evaluare privind acordarea distincției de doctorat, *Comisia* a deliberat și a comunicat auditorului hotărârea de a acorda doctorandului calificativul _____.

Susținerea publică a tezei de doctorat a avut loc în limba

Dosarul doctorandului va fi înaintat CNATDCU, pentru a fi evaluat de comisia de specialitate¹² _____.

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat

P r e ș e d i n t e

Calificativ

Semnătura

Prof.univ.dr. _____

.....

.....

Conducător de doctorat

Prof.univ.dr. _____

.....

.....

R e f e r e n Ț i:

Prof.univ.dr. _____

.....

.....

Prof.univ.dr. _____

.....

.....

Prof.univ.dr. _____

.....

.....

¹¹ **a conferi; a nu conferi** (caz în care se prezintă, scris, motivația)

¹² Se va indica comisia de specialitate, din cadrul CNATDCU care corespunde cel mai bine subiectului tezei de doctorat, numită în continuare comisie principală; în cazul tezelor care tratează subiecte interdisciplinare sau multidisciplinare mai pot fi indicate încă maximum două alte comisii de specialitate din cadrul CNATDCU care corespund subiectului tezei;

Calificativ final¹³:

.....

**DECIZIA RECTORULUI UNIVERSITĂȚII LUCIAN BLAGA DIN SIBIU¹⁴
CU PRIVIRE LA ACORDAREA DIPLOMEI DE DOCTOR
Nr...../.....**

Rectorul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu,
În baza Hotărârii Guvernului României nr.225/1990,
În baza Ordinului Ministrului Educației nr. 3950/04.03.2024 privind confirmarea în funcția de rector al
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru mandatul 2024-2029 a domnului prof. univ. dr. habil. Radu Sorin,
mandatul intrând în vigoare la data de 07.03.2024,

Având în vedere Decizia CNATDCU din data de prin care s-a emis AVIZUL CONFORM pentru
acordarea diplomei de doctor domnului/doamnei....., IOSUD-
.....,domeniul de studii universitare de doctorat....., motivat pe
respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru
acordarea diplomei de doctor,

În temeiul prevederilor art. 71 alin.8 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și
completările ulterioare, cu prevederile art. 22 alin.12 din OME 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-
cadru privind studiile universitare de doctorat și ale art. 18 din OMEC 3741/2025 pentru aprobarea
Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de
studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor,

DECIDE:

Art. 1 Se acordă diploma de doctor domnului/doamnei:

Numele și prenumele: _____

Titlul tezei de doctorat: _____

Conducător de doctorat: _____

Școala doctorală: _____

Domeniul de studii universitare de doctorat: _____

Art. 2 Prezenta decizie se comunică titularului, domnul/doamna....., și Compartimentului
Acte Studii care eliberează diploma de doctor.

Art. 3 Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare și Compartimentul Acte Studii duce la îndeplinire
prezenta decizie.

Art. 4 Până la eliberarea diplomei de doctor, prezenta decizie îi conferă titularului toate drepturile legale.

RECTOR,

Director CSUD,

Șef Serviciu Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare,

¹³ Se va nota calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei: **Excelent, Foarte bine; Bine; Satisfăcător** sau **Nesatisfăcător** (caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat).

¹⁴ Completat prin art. 4 din Hotărârea Senatului nr. 3613 din 26.06.2025

