



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE



*Diana Elena RANF*

☎ 0269432990 interior 1336

✉ [ranf.diana@armyacademy.ro](mailto:ranf.diana@armyacademy.ro)

**Locul de muncă actual  
/ Domeniul ocupațional**

***Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /  
Învățământ universitar***

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada  
Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și  
responsabilități

Numele și adresa  
angajatorului

Perioada  
Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și  
responsabilități

Numele și adresa  
angajatorului

Perioada  
Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și  
responsabilități

Numele și adresa  
angajatorului

*01.10.2021 – prezent*

*Conferențiar universitar titular*

*- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele:  
Bazele managementului, Managementul organizației, Managementul  
serviciilor publice, Antreprenoriat;  
- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;  
- activitate de evaluare curentă și sumativă;  
- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;  
- activitate publicistică.*

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,  
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: [office@armyacademy.ro](mailto:office@armyacademy.ro),  
Web: [www.armyacademy.ro](http://www.armyacademy.ro)*

*22.09.2020 – prezent*

*Director Departament Management*

*Activități din sfera managementului, responsabilități care decurg din  
conducerea operativă a departamentului: elaborarea și implementarea  
planurilor de învățământ, a statelor de funcții, selecția, angajarea,  
evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului, precum și  
managementul cercetării și al calității.*

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,  
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: [office@armyacademy.ro](mailto:office@armyacademy.ro),  
Web: [www.armyacademy.ro](http://www.armyacademy.ro)*

*01.10.2018 – 30.09.2021*

*Lector universitar titular*

*- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele:  
Bazele managementului, Managementul organizațiilor, Managementul  
proiectelor, Fundamentele calității în sectorul public;  
- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;  
- activitate de evaluare curentă și sumativă;  
- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;  
- activitate publicistică.*

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,  
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: [office@armyacademy.ro](mailto:office@armyacademy.ro),  
Web: [www.armyacademy.ro](http://www.armyacademy.ro)*



## CURRICULUM VITAE

Perioada	1.10.2015 – 30.09.2018
Funcția sau postul ocupat	<i>Lector universitar titular</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul internațional, Managementul IMM-urilor, Managementul proiectelor, Management strategic;</i> <i>- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;</i> <i>- activitate de evaluare curentă și sumativă;</i> <i>- activitate de cercetare științifică;</i> <i>- activitate publicistică.</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Piața Aurel Vlaicu, nr. 11, Sibiu (România)</i>
Perioada	24.03.2018 – 23.11.2018
Funcția sau postul ocupat	<i>Formator</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>Elaborarea suportului de curs, desfășurarea activităților de formare și evaluare a cursanților pentru cursul de inițiere ”Competențe antreprenoriale” în cadrul proiectului Start in business, ID proiect: 103860, Cod apel: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Piața Aurel Vlaicu, nr. 11, Sibiu (România)</i>
Perioada	15.10.2015 – 15.12.2015
Funcția sau postul ocupat	<i>Responsabil formare pe piața muncii</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>Activități inovatoare care facilitează tranziția de la școală la viața activă: crearea și distribuirea unui ghid în carieră elaborat de către consilierii proiectului; organizarea și participarea în calitate de formator la: întâlniri motivaționale, mese rotunde, workshopuri în cadrul proiectului ”Te implici, câștigi, înveți prin stagii de practică!”, proiect finanțat prin Fondul Social European, Programul Operațional Structural: Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni! Cod proiect: POSDRU/189/2.1/G/155674.</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Piața Aurel Vlaicu, nr. 11, Sibiu (România)</i>
Perioada	Octombrie 2011 – Iunie 2012
Funcția sau postul ocupat	<i>Expert în echipa de proiect</i>
Principalele activități și responsabilități	<i>Desfășurarea de activități specifice, cercetări de specialitate în domeniul responsabilității sociale, etc, în cadrul proiectului transnațional Corporate Social Responsibility – CSR Matrix, ID proiect: 2011 – 1 PT1 – LEO05 – 08589, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin programul LifeLong Learning, subprogramul Leonardo da Vinci, acțiunea Transfer of Innovation.</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Piața Aurel Vlaicu, nr. 11, Sibiu (România)</i>



## CURRICULUM VITAE

Perioada	01.03.2008 – 30.09.2015
Funcția sau postul ocupat	<i>Asistent universitar titular</i> - <i>activitate didactică în cadrul seminariilor pentru disciplinele: Management, Microeconomie, Macroeconomie, Economia și gestiunea întreprinderii</i>
Principalele activități și responsabilități	- <i>elaborarea de materiale didactice, lecții, fișe ale disciplinelor;</i> - <i>activitate de evaluare curentă și sumativă;</i> - <i>activitate de cercetare științifică;</i> - <i>activitate publicistică.</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Piața Aurel Vlaicu, nr. 11, Sibiu (România)</i>
Perioada	01.03.2006 – 28.02.2008
Funcția sau postul ocupat	<i>Preparator universitar</i> - <i>activitate didactică în cadrul seminariilor pentru disciplinele: Management, Microeconomie, Macroeconomie, Economia și gestiunea întreprinderii</i>
Principalele activități și responsabilități	- <i>elaborarea de materiale didactice, lecții, fișe ale disciplinelor;</i> - <i>activitate de evaluare curentă și sumativă;</i> - <i>activitate de cercetare științifică;</i> - <i>activitate publicistică.</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Piața Aurel Vlaicu, nr. 11, Sibiu (România)</i>
<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>	
Perioada	2009 – 2013
Numele calificării / diplomei primite	<i>Diploma de Doctor seria I nr. 0006252</i> <i>Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 20 din 21.01.2014</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „Management”</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu</i> <i>Facultatea de Inginerie ”Herman Oberth”</i>
Perioada	01.10.2005 – 01.06.2007
Numele calificării / diplomei primite	<i>Diplomă de master</i> <i>Seria G nr. 0078223</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Programul de masterat: Dreptul Uniunii Europene și funcționarul public european</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea Româno-Germană din Sibiu</i> <i>Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, 550324 Sibiu (România)</i>
Perioada	01.10.2005 – 31.03.2006
Numele calificării / diplomei primite	<i>Certificat de absolvire</i> <i>Seria D. nr. 0036646</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu</i> <i>Calea Dumbrăvii, Nr.34, 550324, Sibiu (România)</i>



## CURRICULUM VITAE

Perioada	01.10.2001 – 01.06.2005									
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de licență Seria X, nr. 0079147									
Competențele profesionale dobândite	Științe economice, Specializarea Management									
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Româno-Germană din Sibiu Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, 550324 Sibiu (România)									
<b>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE</b>										
Limbi străine cunoscute	Limba Engleză									
Autoevaluare	Înțelegere			Vorbire				Scriere		
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimen tat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	B 2	Utilizator independent
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine									
<b>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE</b>	- Competențe: capacitate de adaptare la medii multicultural; capacitatea de a comunica eficient, de a lucra în echipă; capacitatea de adaptare la mediul în care desfășor activitatea; capacitate de asimilare de noi informatii si abilitati, disponibilitate pentru implicare în activități noi, adaptabilitate. - Aptitudini: responsabilitate, autocontrol, comunicare eficientă, asertivitatea.									
<b>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE</b>	- Competențe dobândite din studiile din domeniul managementului și experiența de coordonare a departamentului Management: buna gestionare a timpului; capacitate de sinteza și analiză; capacități decizionale. - Aptitudini: spirit organizatoric; creativitate și perseverență; abilități de leadership, , aptitudini de coordonare; spirit analitic.									
<b>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE</b>	- Operare pachet Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) – la nivel intermediar, abilități de navigare pe internet, abilități de folosire a e-mailului.									
<b>ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE</b>	-									