	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 1 din 26		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Director CSUD					

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat


PO-ULBS-CSUD-101

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Director CSUD	Prof.univ.dr. habil. Mihaela HERCIU	CSUD	07.2022	
AVIZAT	Șef Birou	Dr. ing. Radu Vasile PASCU	Direcția Asigurarea Calității	07.2020	
APROBAT	Rector / Președinte CA	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de		
	Președinte Senat	Prof. univ. dr. ing Ioan BONDREA	Senatul ULBS Ședința din data de		


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 2 din 26		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Director CSUD					

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	2022	


LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ

Nr. crt.	Departament/Birou/Serviciu	Numele și prenumele
1.	Cabinet Rector	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU
2.	Cabinet Prorector – Programe de studii	Conf. univ. dr. Horațiu Emilian DURA
3.	Cabinet Prorector – Cercetare, Inovare și Internaționalizare	Prof.univ.dr. Andrei TERIAN-DAN
4.	Cabinet Prorector – Administrare și Dezvoltare Organizațională	Prof. univ. dr. ing. Adrian Marius PASCU
5.	Cabinet Prorector – Studenți și Relația cu Comunitatea	Prof. univ. dr. Raluca SASSU
6.	Facultatea de Teologie	Prof. univ. dr. Daniel BUDA
7.	Facultatea de Drept	Prof. univ. dr. Sebastian Constantin SPINEI
8.	Facultatea de Litere și Arte	Conf. univ. dr. Dragoș Valentin VARGA
9.	Facultatea de Inginerie	Prof. univ. dr. Sever Gabriel RACZ
10.	Facultatea de Științe	Conf. univ. dr. Florin Daniel SOFONEA
11.	Facultatea de Medicină	Conf. univ. dr. Sorin Radu FLEACĂ
12.	Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului	Prof. univ. dr. ing. Camelia SAVA
13.	Facultatea de Științe Economice	Prof. univ. dr. Cristina-Roxana TĂNĂSESCU
14.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Prof. univ. dr. Daniel MARA
15.	Birou Asigurarea Calității	Dr. ing. Radu PASCU
16.	IOSUD – Director CSUD	Prof. univ. dr. Mihaela HERCIU

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 3 din 26		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Director CSUD					

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	2
LISTA DE DIFUZARE	EROARE! MARCAJ ÎN DOCUMENT NEDEFINIT.
1 SCOP	4
2 DOMENIUL DE APLICARE	4
3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
4.1 DEFINIȚII	5
4.2 ABREVIERI	6
5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE	6
6 PROCEDURA	7
6.1 PREAMBUL	7
6.2 PROCEDURA	7
7. DISPOZIȚII FINALE	11
8. ÎNREGISTRĂRI	111
9. ANEXE	113

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 4 din 26		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Director CSUD					

1 SCOP

Prezenta procedură descrie etapele organizatorice ale procesului de finalizare a studiilor universitare de doctorat din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Scopul procedurii este de a asigura un cadru corespunzător finalizării studiilor doctorale și de a oferi o etapizare eficientă a procesului de finalizare a studiilor de doctorat.


2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se adresează doctoranzilor aflați în perioada de finalizare a tezei de doctorat, conducătorilor de doctorat, indiferent de domeniul de studii universitare de doctorat, membrilor comisiilor de îndrumare și analiză preliminară a tezelor de doctorat și structurilor administrative ale Școlilor doctorale din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Reglementările privind susținerea on-line a tezei de doctorat se vor aplica doar în situații speciale, cum ar fi instituirea stării de urgență/alertă sau alte situații care fac imposibilă desfășurarea în bune condiții a examenelor în spațiile universității (cum ar fi, dar fără a se limita la: pandemii, calamități naturale, dezastre).

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, MO 18/2011
	Lege	87	2006	Parlament	Pentru aprobarea OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
	Lege	288	2004	Parlament	organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial nr. 614/2014, cu modificările și completările ulterioare
Legislație secundară	Ordin	400	2015	SGR	Aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
	HG	681	2011	Parlament	Codul Studiilor Universitare de Doctorat, modificat și completat prin H.G. nr. 134/02.03.2016
	Ordin	3485	2016	MENCȘ	Lista programelor recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice
	Ordonanță de Urgență	58	2020	MEC	Luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ
	Ordin	4206	2020	MEC	Luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România
	Ordin	4621	2020	MEC	pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 5 din 26		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Director CSUD					

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
	Ordin	5229	2020	MEC	Pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat
Legislație terțiară	Instrucțiune de lucru	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	CARTA	-	2015	ULBS	Carta ULBS
	Regulament	-	2022	ULBS	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru anul universitar 2022-2023 - criteriile specifice admitere doctorat
	Regulament	-	2022	CSUD	Regulamentul ULBS privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

- Studiile universitare de doctorat* (denumite în continuare doctorat) reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS)
- Student-doctorand* (denumit în continuare doctorand) – studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorand;
- Conducător de doctorat* – cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea doctorandului în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1 / 2011;
- Comisie de îndrumare* – trei cadre didactice, afiliate sau nu școlii doctorale, desemnate de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, care fac parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat;
- Program de studii universitare de doctorat*, denumit în continuare programul de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat doctorandul, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 6 din 26		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Director CSUD					

- f) *Institutul de Studii Universitare de Doctorat* al ULBS – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul ULBS, responsabilă cu organizarea programelor universitare de doctorat;
- g) *Școala doctorală* – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

4.2 Abrevieri

ULBS – Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

IOSUD – Instituția de Studii Universitare de Doctorat

CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Senatul ULBS

- aprobă procedura operațională;

Rectorul ULBS

- dispune aplicarea procedurii;
- alocă resursele pentru aplicarea procedurii
- emite decizia de numire a comisiei de doctorat;

Director CSUD

- avizează comisiile de susținere a tezelor de doctorat
- avizează întreaga documentație din dosarul de susținere a tezei, în vederea transmiterii către CNATDCU

Biroul Asigurarea Calității

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile procedurii;
- auditează procesele și procedura în vederea îmbunătățirii continue;

Studentul-doctorand


- este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- depune, conform prevederilor contractuale, dosarul complet în vederea susținerii publice a tezei de doctorat.

Conducătorul de doctorat

- răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea calității conținutului
- face parte din comisia de doctorat
- întocmește referatul de acceptare al tezei de doctorat, precum și rezoluția privind raportul de similitudini al tezei.

Biroul Doctorate

- primește și înregistrează documentele referitoare la depunerea tezei de doctorat în vederea presusținerii în comisia de îndrumare și a susținerii publice;
- verifică corectitudinea datelor din documentele primite;
- verifică anti-plagiat teza depusă spre susținere publică și transmite raportul de similitudini coordonatorului de doctorat;
- sesizează eventualele neconcordanțe din documentele depuse;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101		
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 7 din 26	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Director CSUD				

- introduce datele doctorandului în platforma națională și transmite dosarul electronic către CNATDCU.

Comisia de doctorat

- verifică îndeplinirea criteriilor de acordare a titlului de doctor și participă la susținerea publică a tezei de doctorat;
- președintele comisiei propune transmiterea dosarului către comisiile de specialitate CNATDCU.

Asistentul tehnic (pentru procedura on-line)

- acordă dreptul de acces la dosare membrilor comisiei de susținere și asistentului comisiei;
- asigură partea tehnică legată de funcționarea platformei și acceptă cererile de acces adresate de către doctorand, de membrii comisiei și de la persoanele care doresc să asiste la susținere

6 PROCEDURA

6.1 Preambul


Programul de studii universitare de doctorat, care include programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul individual de cercetare științifică/creație artistică, se finalizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.


6.2 Procedura

A. Susținerea clasică a tezei de doctorat:


1. Studentul-doctorand predă la Biroul Doctorate, cu minim 10 zile înaintea datei planificate pentru presusținerea în comisia de îndrumare, teza de doctorat în format electronic, Cererea pentru presusținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare (conform Anexei 1 PO-ULBS-CSUD-101) și Acordul de Principiu privind susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare a conducătorului de doctorat (conform Anexei 2 PO-ULBS-CSUD-101).
2. Doctorandul va primi o adeverință (Anexa 3 PO-ULBS-CSUD-101) care atestă predarea acestor documente. Adeverința face parte din dosarul de doctorat.
3. Biroul Doctorate realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU și de școala doctorală; durata de verificare nu poate depăși 6 zile de la data depunerii tezei. Biroul Doctorate transmite conducătorului de doctorat, pe bază de semnătură, raportul de similitudine.
4. Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale, după primirea raportului de similitudine de la Biroul Doctorate. Se recomandă ca la susținere să participe și membri din departamentul de care aparține conducătorul de doctorat, respectiv domeniul de studii universitare de doctorat.
5. După presusținere, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare completează Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare (Anexa 4 PO-ULBS-CSUD-101) și decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul verbal de avizare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare fac parte din „dosarul de doctorat”. Durata procesului de evaluare a tezei de doctorat în comisia de îndrumare și control este de maxim 30 de zile.
6. Studentul-doctorand depune un exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Centrală a ULBS, de unde va obține o adeverință în acest sens (Anexa 5 PO-ULBS-CSUD-101). Documentul eliberat de bibliotecă va fi depus la Biroul Doctorate cu cel puțin 20 de zile înainte de susținerea publică a tezei de doctorat. Adeverința va face parte din „dosarul de doctorat”.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 8 din 26		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Director CSUD					

7. Teza de doctorat se depune în mod oficial la Biroul Doctorate din cadrul ULBS, în format *tipărit și în format electronic*, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și cu CV-ul doctorandului, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de susținere publică. Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele elemente:
- Copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
 - Copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
 - Copie scanată a certificatului de căsătorie (după caz);
 - CV-ul studentului-doctorand în format PDF;
 - Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
 - Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
 - Cererea pentru presusținere a tezei de doctorat în comisia de îndrumare semnată de studentul-doctorand și avizată de conducătorul de doctorat (conform Anexei 1 PO-ULBS-CSUD-101);
 - Cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
 - Declarația doctorandului și a conducătorului de doctorat, pe proprie răspundere, privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică și deontologie universitară (Anexa 9 PO-ULBS-CSUD-101);
 - Referatul preliminar întocmit de Biroul Doctorate și documentele care atestă parcursul programului de studii universitare de doctorat;
 - Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la Biroul Doctorate (Anexa 4 PO-ULBS-CSUD-101);
 - Cererea doctorandului de fixare a datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat (Anexa 7 PO-ULBS-CSUD-101);
 - Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei, aprobată de CSUD (Anexa 6 PO-ULBS-CSUD-101);
 - CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat în format PDF;
 - Decizia de numire a comisiei de doctorat;
 - Anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat;
 - Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca ULBS;
 - Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
 - Referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
 - Procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat în care au fost consemnate întrebările și răspunsurile, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic; procesul-verbal mai include și calificativul propus, comisia de specialitate a CANTDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a absolvit programul de studii; data susținerii publice a tezei de doctorat;
 - Rezumatul tezei de doctorat în limbile română și engleză, în format tipărit (câte un exemplar din fiecare). În rezumat vor fi incluse cuprinsul tezei și cuvintele-cheie.
 - Teza de doctorat și anexele, în format searchable PDF, exclus scan;
 - Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare și copii scanate ale respectivelor publicații;
 - Declarația studentului-doctorand privind opțiunea acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (Anexa 8 PO-ULBS-CSUD-101);

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 9 din 26		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Director CSUD					

- Solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la Ministerul Educației.
 - Copie a chitanța de achitare a taxei de susținere a tezei de doctorat (dacă este cazul); aceasta se plătește la casieria ULBS.
 - Declarația pe proprie răspundere a studentului-doctorand prin care certifică faptul că teza de doctorat depusă în format tipărit și cea în format electronic sunt identice.
8. Biroul Doctorate întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include data, ora și locația de susținere, conducătorul de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit (Anexa 11 PO-ULBS-CSUD-101). Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD, Biroul Doctorate.
 9. Comisia de doctorat este alcătuită din președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul/conducătorii de doctorat, cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, iar ceilalți să fie de la alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora agreate de Universitate “Lucian Blaga” din Sibiu, ori de la universități/instituții din străinătate. Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă titlul de doctor, să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, sau calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.
 10. Rapoartele referenților oficiali și al conducătorului de doctorat, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, în original sau electronic, se transmit Biroului Doctorate cu minim 5 zile înainte de data programată pentru susținerea tezei de doctorat. În cazul în care rapoartele referenților oficiali sunt nefavorabile, se anulează susținerea publică a tezei de doctorat.
 11. Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel: prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand (între 20 și 30 de minute); citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali; prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei; dezbateră tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.
 12. Dezbateră tezei de doctorat este obligatorie și are drept scop evidențierea cunoașterii studentului doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză; aceasta se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
 13. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberă asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător” prin completarea Procesului verbal (Anexa 10 PO-ULBS-CSUD-101).
 14. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. La deliberare participă doar comisia pentru susținerea tezei de doctorat. După completarea și asumarea procesului verbal, comisia face cunoscut auditoriului rezultatul consemnat în procesul verbal.
 15. Dosarul de doctorat se va încărca în platforma CNATDCU în termen de 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 10 din 26		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Director CSUD					

16. În urma evaluării dosarului, CNATDCU propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
17. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.
18. Dosarul de doctorat se arhivează la Biroul Doctorate cu regim permanent.
19. Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma națională, în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materiale audio, video sau ilustrațiile grafice.


B. Susținerea on-line a tezei de doctorat:

1. Programarea online a susținerii tezelor de doctorat urmează pașii descriși la pct. A, cu următoarele situații particulare:

- a) Biroul Doctorate din cadrul ULBS generează în directorul Drive un dosar cu denumirea „Teze de doctorat online” (pentru tezele urmând a fi susținute online); în interiorul acestui dosar, va fi creat câte un subdosar pentru fiecare teză de doctorat, cu denumire sugestivă pentru identificarea tezei;
- b) în vederea demarării susținerii, studentul-doctorand transmite în format electronic, la adresa dep.doctorate@ulbsibiu.ro, teza de doctorat (în format PDF nesecurizat), cererea de presuținere și Acordul de Principiu privind susținerea în comisia de îndrumare (în format scanat);
- c) presuținerea tezei în comisia de îndrumare se realizează în conformitate cu *Procedura privind desfășurarea online a activităților de examinare în Școala Doctorală Interdisciplinară a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu*;
- d) teza de doctorat este depusă în format tipărit, fiind transmisă prin intermediul unui serviciu de curierat, la Biblioteca ULBS;
- e) dosarul susținerii tezei (incluzând teza de doctorat) este depus în format tipărit și electronic la Biroul Doctorate, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de susținere publică; varianta tipărită a dosarului este transmisă prin intermediul unui serviciu de curierat;
- f) pentru a se asigura caracterul public al susținerii tezei, anunțul de susținere va cuprinde și un cod de Google Meet pentru a putea asigura asistența oricui este interesat de susținerea tezei;
- g) pentru fiecare susținere publică a unei teze de doctorat, IOSUD va desemna un asistent care va asigura suportul tehnic pentru buna desfășurare online a susținerii; asistentul va acorda dreptul de acces la dosare membrilor comisiei de susținere și asistentului comisiei.

2. **Susținerea publică a tezei de doctorat**

- a) Susținerea publică a tezelor de doctorat se desfășoară pe platforma Google Meet, rulând pe domeniul ulbsibiu.ro. Asistentul comisiei asigură partea tehnică legată de funcționarea platformei și acceptă cererile de acces adresate de către doctorand, de membrii comisiei și de la persoanele care doresc să asiste la susținere.
- a) Președintele comisiei anunță auditoriul că evenimentul este înregistrat audio și video, și, de asemenea, că va fi înregistrată și conversația prin intermediul mesageriei asociate evenimentului (chat), acestea urmând a fi stocate în directorul Drive asociat contului Google al Biroului Doctorate și păstrate pe server timp de 3 ani.
- b) Studentul-doctorand are obligația ca la momentul conectării, anterior începerii susținerii publice a tezei, să aibă camera deschisă și microfonul pornit și să se

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101		
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 11 din 26	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Director CSUD				

legitimeze prin arătarea la cameră a actului de identitate și prin scrierea Cuvintelor PREGĂTIT PENTRU SUSȚINERE în spațiul destinat chat-ului. Asistentul comisiei va posta, pe canalul de mesagerie asociat evenimentului, mesajul: „Această întâlnire va fi înregistrată audio și video, împreună cu scriptul integral al schimbului de mesaje din canalul de chat, conform cu prevederile legale. Înregistrările vor fi salvate în directorul Drive asociat contului Google al Biroului Doctorate și vor fi păstrate 3 ani calendaristici, timp care curge de la momentul salvării acestora”.

- c) La sfârșitul susținerii, președintele comisiei redactează electronic procesul-verbal, pe care îl vor semna toți membrii comisiei.

7 DISPOZIȚII FINALE

- a) Eventualele situații nereglementate de prezenta procedură vor fi tratate în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data susținerii tezei de abilitare.
- b) În cazul unor situații neprevăzute, Conducerea IOSUD, la propunerea comisiei de susținere, va adopta măsurile care se impun.2
- c) Prezenta procedură intră în vigoare, cu modificările ulterioare, la data adoptării acesteia de către Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.
- d) La data intrării în vigoare a prezentei proceduri, PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare PO-ULBS-PCDI-103 se abrogă.


8 ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Dosarul de doctorat	Tipărit și Electronic	Biroul Doctorate	permanent

9 ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/Codul anexeii	Loc depozitare	Perioada arhivare
1	Cerere pentru presusținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare (Anexa 1 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Biroul Doctorate	permanent
2	Acord de principiu privind susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare (Anexa 2 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Biroul Doctorate	permanent
3	Adeverință predare teză de doctorat Pentru presusținerea în comisia de îndrumare (Anexa 3 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Biroul Doctorate	permanent
4	Proces verbal de avizare încheiat în Ședința Comisiei de îndrumare (Anexa 4 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Biroul Doctorate	permanent
5	Adeverință privind depunerea tezei la biblioteca centrală a ULBS (Anexa 5 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Biroul Doctorate	permanent
6	Cerere privind aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	Tipărit și Electronic	Biroul Doctorate	permanent

	(Anexa 6 PO-ULBS-CSUD-101)			
7	Cerere privind aprobarea susținerii publice a tezei de doctorat (Anexa 7 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Biroul Doctorate	permanent
8	Declarație. Acord publicare teză de doctorat 9 (Anexa 8 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Biroul Doctorate	permanent
9	Declarație de originalitate (Anexa 9 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Biroul Doctorate	permanent
10	Proces-verbal încheiat în ședința Comisiei de susținere a tezei de doctorat (Anexa 10 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Biroul Doctorate	permanent
11	Anunț (Anexa 11 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Biroul Doctorate	permanent

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101	
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 13 din 26	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Director CSUD			

Anexa 1 PO-ULBS-CSUD-101

**APROBAT
RECTOR,**

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

Cerere pentru presusținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare

Domnule Rector,


Subsemnatul(a) _____, student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în domeniul de doctorat _____, având conducător științific pe domnul/doamna Prof.univ.dr. _____, vă rog să aprobați presusținerea tezei de doctorat în cadrul comisiei de îndrumare.

Titlul tezei (limba română):

Titlul tezei (limba engleză):

Student-doctorand,

Data: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 14 din 26		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Director CSUD					

Anexa 2 PO-ULBS-CSUD-101

ACORD DE PRINCIPIU Privind susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare

Subsemnatul Prof.univ.dr. _____, conducător de doctorat în domeniul _____, în cadrul Școlii Doctorale a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, analizând teza de doctorat intitulată:

având ca autor pe doctorandul(a) _____, am constatat că aceasta îndeplinește / nu îndeplinește* toate criteriile legale și științifice pentru a fi susținută în cadrul comisiei de îndrumare, în vederea demarării procedurii de susținere publică.


Conducător de doctorat:

Nume și prenume:

(semnătură)

*În cazul în care se consideră că teza de doctorat nu îndeplinește toate criteriile legale și științifice pentru a fi susținută în cadrul comisiei de îndrumare, în vederea demarării procedurii de susținere publică se vor preciza motivele

Data: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-103			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat	Pagina 15 din 26		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		1/ 06.2016	2/ 06-2020	3/ 07-2022	
Emitent: Director CSUD					

Anexa 3 PO-ULBS-CSUD-101

Nr. înreg.: _____/_____

ADEVERINȚĂ PREDARE TEZĂ DE DOCTORAT PENTRU PRESUSȚINEREA ÎN COMISIA DE ÎNDRUMARE

Prin prezenta adeverim că domnul / doamna _____, student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în domeniul de studii universitare de doctorat _____, având conducător științific pe Prof.univ.dr. _____, a predat Biroului Doctorate un exemplar al tezei de doctorat cu titlul:

”_____”

Menționăm că teza conține un număr de _____ pagini.

Birou Doctorate

Nume și prenume:


(semnătură)

Doctorand,

Nume și prenume:

(semnătură)

Data: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-103			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat	Pagina 16 din 26		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		1/ 06.2016	2/ 06-2020	3/ 07-2022	
Emitent: Director CSUD					

Anexa 4 PO-ULBS-CSUD-101 (pag. 1)

PROCES VERBAL DE AVIZARE
Încheiat în Ședința Comisiei de îndrumare
Din data de _____

Privind TEZA DE DOCTORAT susținută de studentul-doctorand
înmatriculat(ă) în anul: _____

în domeniul: _____,

Conducător științific: _____

Titlul tezei de doctorat: " _____

_____ "


În urma analizei criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor și a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, precum și publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare:

- Avizează susținerea tezei în ședință publică;
- Amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei de îndrumare, prezentate în anexă;
- Nu avizează susținerea tezei în ședință publică

Conducător de doctorat,

Membrii comisiei de îndrumare:

Nume și prenume	Semnătura
1.	
2.	
3.	

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-103			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat	Pagina 17 din 26		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		1/ 06.2016	2/ 06-2020	3/ 07-2022	
Emitent: Director CSUD					

Anexa 4 PO-ULBS-CSUD-101 (pag. 2)


Observații privind avizul comisiei de îndrumare

1. Conducător de doctorat _____

2. Membru _____

3. Membru _____

4. Membru _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-103			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat	Pagina 18 din 26		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		1/ 06.2016	2/ 06-2020	3/ 07-2022	
Emitent: Director CSUD					

Anexa 5 PO-ULBS-CSUD-101

Director Biblioteca ULBS,

Nr. înreg.: _____/_____

ADEVERINȚĂ PRIVIND DEPUNEREA TEZEI LA BIBLIOTECA CENTRALĂ A ULBS

Prin prezenta adeverim că domnul/doamna _____, student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în domeniul de doctorat _____, având conducător științific pe Prof.univ.dr. _____, a predat Bibliotecii Universitare un exemplar al tezei de doctorat cu titlul:

”_____”

Menționăm că teza conține un număr de _____ pagini și a fost înregistrată în colecțiile bibliotecii cu nr. _____ din data de _____.

Biblioteca ULBS,

Nume și prenume:


(semnătură)

Doctorand,

Nume și prenume:

(semnătură)

Data: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-103			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat	Pagina 19 din 26		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		1/ 06.2016	2/ 06-2020	3/ 07-2022	
Emitent: Director CSUD					

Anexa 6 PO-ULBS-CSUD-101

**APROBAT,
RECTOR,
Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU**

2

CERERE PRIVIND APROBAREA COMISIEI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Către,

RECTORATUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

Vă prezentăm, spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

elaborată de domnul/doamna _____,
doctorand înmatriculat/ă la data de _____, domeniul de doctorat: _____

PREȘEDINTE: _____

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC: _____

REFERENȚI:


3. _____

4. _____

5. _____

PREȘEDINTE,

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-103			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat	Pagina 20 din 26		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		1/ 06.2016	2/ 06-2020	3/ 07-2022	
Emitent: Director CSUD					

Anexa 7 PO-ULBS-CSUD-101

**DE ACORD,
RECTOR,
Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU**

CERERE PRIVIND APROBAREA SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT

Către,

Rectoratul Universității "Lucian Blaga " din Sibiu

Subsemnatul (a) _____
 doctorand la Universitatea " Lucian Blaga " din Sibiu, înmatriculat la data _____
 în domeniul de doctorat _____
 sub conducerea științifică a _____
 prin prezenta vă aduc la cunoștință, că am susținut toate examenele și referatele din planul individual de pregătire și am elaborat teza de doctorat cu **titlul**

- în limba română :

“

 _____”

- în limbă străină (engleză):

“

 _____”

pe care o depun într-un exemplar, însoțită de *referatul conducătorului de doctorat*.

Pe această cale, vă rog să *aprobați susținerea publică a tezei de doctorat în data de* _____.


Sibiu, _____

DOCTORAND,

AVIZ:

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT: Prof. univ .dr. _____

PREȘEDINTE COMISIE DE SUSȚINERE: Prof. univ. dr. _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-103			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat	Pagina 21 din 26		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		1/ 06.2016	2/ 06-2020	3/ 07-2022	
Emitent: Director CSUD					

Anexa 8 PO-ULBS-CSUD-101

DECLARAȚIE Acord publicare teză de doctorat

Subsemnatul(a) _____, în calitate de student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în domeniul _____, conducător științific Prof.univ.dr. _____, autor al tezei de doctorat cu titlul:

- Sunt de acord ca forma digitală a tezei de doctorat să fie făcută publică pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor

Semnătura doctorandului _____

- Optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta. În acest caz, mă oblig să notific Școala Doctorală a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu asupra acestui fapt și să transmit indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

Semnătura doctorandului _____


- În cazul în care, în termen de 1 an calendaristic de la data susținerii publice a tezei de doctorat, nu voi notifica Școala Doctorală a ULBS cu privire la publicarea tezei, îmi dau acordul ca aceasta să fie făcută publică în formă digitală pe platforma națională

Semnătura doctorandului _____

- sunt de acord ca forma electronică a rezumatului tezei de doctorat să fie încărcată în Biblioteca Digitală a ULBS.

Semnătura doctorandului _____

Data: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-103			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat	Pagina 22 din 26		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		1/ 06.2016	2/ 06-2020	3/ 07-2022	
Emitent: Director CSUD					

Anexa 9 PO-ULBS-CSUD-101

DECLARAȚIE DE ORIGINALITATE

Subsemnații:

(nume și prenume doctorand)

în calitate de

student - doctorand al IOSUD:

(denumire IOSUD)

autor al tezei de doctorat cu titlul:

(titlul tezei de doctorat)

și

(nume si prenume conducător doctorat)

în calitate de Conducător de doctorat al autorului tezei

la instituția

(denumire instituție)


declarăm pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art.143 alin (4) si (5)* și art. 170** din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale art. 65, alin.5 – 7***, art. 66, alin (2)**** din Hotărârea Guvernului nr.681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor universitare de doctorat și ne asumăm consecințele nerespectării acestora.

Semnătură
Student doctorand

Semnătură
Conducător de doctorat

(4) îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație, de doctorat răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora

(5) este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-103			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat	Pagina 23 din 26		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		1/ 06.2016	2/ 06-2020	3/ 07-2022	
Emitent: Director CSUD					

** (1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza unor rapoarte externe de evaluare, întocmite, după caz, de CNATDCU, de CNCS, de Consiliul de etică și management universitar sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, poate lua următoarele măsuri, alternativ sau simultan:

- a) <C:\Documents and Settings\Caty\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00137318.HTM - #retragerea calității de conducător de doctorat;>
- b) <C:\Documents and Settings\Caty\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00137318.HTM - #retragerea titlului de doctor;>
- c) <C:\Documents and Settings\Caty\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00137318.HTM - #retragerea acreditării școlii doctorale, ceea ce implică retragerea dreptului școlii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi.>

<C:\Documents and Settings\Caty\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00137318.HTM - #> (2) Reacreditarea școlii doctorale se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, numai în urma reluării procesului de acreditare, conform art. 158.

<C:\Documents and Settings\Caty\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00137318.HTM - #> (3) Redobândirea calității de conducător de doctorat se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, la propunerea IOSUD, pe baza unui raport de evaluare internă, ale cărui aprecieri sunt validate printr-o evaluare externă efectuată de CNATDCU. Rezultatele pozitive ale acestor proceduri sunt condiții necesare pentru aprobare din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.


<C:\Documents and Settings\Caty\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00137318.HTM - #> (4) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani. Procedurile de evaluare sunt stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea CNATDCU.

*** (5) teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(6) studentul - doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză

(7) conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etica profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, conform art. 170 din Legea nr. 1/2011.

**** protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PCDI-103			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 24 din 26		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Director CSUD		1/ 06.2016	2/ 06-2020	3/ 07-2022	

Anexa 10 PO-ULBS-CSUD-101

PROCES-VERBAL încheiat în ședința Comisiei de susținere a tezei de doctorat

Astăzi, _____, la _____, Ora _____, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată:

_____ elaborată de doctorandul(a)_____.

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența *Comisiei* pentru evaluarea și susținerea publică de tezei doctorat (*Comisia* aprobată prin ordinul nr. _____ din _____ al Rectorului Universității “Lucian Blaga” din Sibiu), fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

În urma prezentării tezei de către doctorand, s-au consemnat întrebările din partea comisiei de doctorat și a asistenței:

Întrebări din partea comisiei:


1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Răspunsuri:

Întrebări din partea asistenței:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Răspunsuri:

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-103			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat	Pagina 25 din 26		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		1/ 06.2016	2/ 06-2020	3/ 07-2022	
Emitent: Director CSUD					

Pe baza calificativelor primite de doctorand la examenele și referatele din cadrul programului de pregătire, în urma dezbaterii publice a tezei de doctorat, având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor, în conformitate cu acordul scris al conducătorului de doctorat privind îndeplinirea criteriilor de susținere publică a tezei, *Comisia* a deliberat și a comunicat auditorului hotărârea de¹..... doctorandului titlul științific de **DOCTOR** în domeniul _____.

Având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și ale criteriului de evaluare privind acordarea distincției de doctorat, *Comisia* a deliberat și a comunicat auditorului hotărârea de a acorda doctorandului calificativul

Dosarul doctorandului va fi înaintat CNATDCU, pentru a fi evaluat de comisia principală² _____ din cadrul Panelului _____

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Președinte

Semnătura

Prof.univ.dr. _____

.....

Conducător de doctorat

Calificativ

Semnătura

Prof.univ.dr. _____

.....

.....

Referenți:

Prof.univ.dr. _____

.....

.....

Prof.univ.dr. _____

.....

.....

Prof.univ.dr. _____

.....

.....


Calificativ final³:

.....

¹ a conferi; a nu conferi (caz în care se prezintă, scris, motivația)

² Se va indica comisia de specialitate, din cadrul CNATDCU care corespunde cel mai bine subiectului tezei de doctorat, numită în continuare comisie principală; în cazul tezelor care tratează subiecte interdisciplinare sau multidisciplinare mai pot fi indicate încă maximum două alte comisii de specialitate din cadrul CNATDCU care corespund subiectului tezei;

³ Se va nota calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei: **Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător** sau **Nesatisfăcător** (caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat).

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-103			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat	Pagina 26 din 26		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
		1/ 06.2016	2/ 06-2020	3/ 07-2022	
Emitent: Director CSUD					

Anexa 11 PO-ULBS-CSUD-101

Anunț

Vă facem cunoscut că în data de, ora, la, str., Sibiu, va avea loc susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

”.....”

elaborată de

în vederea obținerii titlului de DOCTOR în domeniul

Comisia de doctorat aprobată prin ordinul Rectorului nr. are următoarea componență :

PREȘEDINTE:

1.

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC:

2.

REFERENȚI:

3.

4.

5.

*Teza de doctorat este depusă la Biblioteca Centrală a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu