



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Popovici Paul-Mircea



Experiența profesională

Perioada

2013 –

Funcția sau postul ocupat

conferențiar universitar

Activități și responsabilități principale

Cursuri: Dreptul proprietății intelectuale, Informatică juridică, Etică și integritate academică (nivel licență)

Cursuri, seminarii (nivel master)

- Mărci și indicații geografice. Perspective de afaceri
- Proceduri de insolvență în Dreptul european

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Drept din Cluj-Napoca
400276 Cluj-Napoca, str. Burebista, nr. 2

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ superior

Perioada

1995 – 2013

Funcția sau postul ocupat

Preparator, asistent, lector universitar

Activități și responsabilități principale

Cursuri, seminarii

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Drept din Cluj-Napoca
Cluj-Napoca, str. Burebista, nr. 2

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”, 310025 Arad, B-dul Revoluției, nr. 94

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ superior

Perioada

1999 –

Funcția sau postul ocupat

Avocat definitiv

Afilieră

Baroul Arad

Educație și formare

Anul

2005

Calificarea / diploma obținută

Doctor în drept

Numele și tipul instituției de învățământ

Universitatea „Babeș-Bolyai”

Perioada

2003 – 2005

Calificarea / diploma obținută

Master (istorie)

Numele și tipul instituției de învățământ

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”

Perioada

1998 – 2003

Calificarea / diploma obținută

Licențiat în teologie (2004)

Numele și tipul instituției de învățământ

Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad

Perioada

1990 – 1994

Calificarea / diploma obținută

Licențiat în științe juridice / Universitatea „Babeș-Bolyai” (1996)

Numele și tipul instituției de învățământ

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză**Limba franceză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	utilizator independent	B2	utilizator independent	B2	utilizator independent	B2	utilizator independent	B2	utilizator independent
B1	utilizator independent	B1	utilizator independent	B1	utilizator independent	B1	utilizator independent	B1	utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

spirit de echipă; o bună capacitate de comunicare

Competențe și aptitudini organizatorice

leadership (îndrumător de cercuri studențești; redactor-șef adjunct, redactor-șef, secretar de redacție și coordonator la diverse reviste; director de editură; organizator și moderator la manifestări științifice naționale și internaționale)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

cunoștințe avansate de utilizare a unor programe (Microsoft Office, Corel Draw – dobândite în mod autodidact)

POSDRU

4 (membru al echipei de implementare)

Experiență conferințe / membru al comitetului de organizare

Organizator, moderator sau speaker la mai multe manifestări științifice naționale și internaționale (Arad, Brașov, București, Chișinău, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Iași, Novi Sad, Oradea, Timișoara, Târgu Mureș)

Prestigiul profesional

Referent în comisii pentru susținerea publică a tezei de doctorat (2)

Membru în comisii pentru ocuparea postului de conferențiar (3)

Membru al Consiliului științific al „Revistei Române de Dreptul Proprietății Intelectuale”, ISSN 1584-7241