

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Halmaghi, Elisabeta-Emilia**
Adresă
Telefon Mobil: +40.756.160.969
Fax -
E-mail emmahalmaghi@gmail.com
Naționalitate) Română
Data nașterii 25.05.1971
Sex feminin

Experiența profesională

Perioada	01.10.2015-prezent
Funcția sau postul ocupat	Documentaristă, Școala de Studii Postuniversitare, Facultatea de Științe Militare
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- Desfășurarea activităților specifice de secretariat în cadrul programelor universitare de masterat și a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.- Participarea în secretariatul comisiilor de finalizare a studiilor și a concursurilor de admitere (studii universitare de licență, masterat, postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă).- Activitate științifică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Str. Revoluției Nr. 3-5, Sibiu, cod. 550.170, www.armyacademy.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	08.11.2010-30.09.2015
Funcția sau postul ocupat	Documentaristă, Facultatea de Management Militar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- Desfășurarea activităților specifice de secretariat în cadrul programelor universitare de masterat.- Participarea în secretariatul comisiilor de finalizare a studiilor și a concursurilor de admitere (studii universitare de licență și masterat).- Activitate științifică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Str. Revoluției Nr. 3-5, Sibiu, cod. 550.170, www.armyacademy.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	01.09.2008-07.11.2010
Funcția sau postul ocupat	Documentaristă, catedra Administrație publică, științe economice și sociale
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- Desfășurarea activităților specifice sălilor și bibliotecii de limbi străine.- Participarea în secretariatul comisiilor de finalizare a studiilor și a concursurilor de admitere (studii universitare de licență).- Desfășurarea activităților specifice pregătirii și organizării conferințelor internaționale organizate la nivelul instituției și a workshop-urilor la nivelul catedrei.- Activitate științifică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Str. Revoluției Nr. 3-5, Sibiu, cod. 550.170
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior

Perioada	01.09.2003-31.08.2008
Funcția sau postul ocupat	Documentaristă, catedra Administrație publică și științe sociale
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea activităților specifice sălilor de limbi străine. - Participarea în secretariatul comisiilor de finalizare a studiilor și a concursurilor de admitere (studii universitare de licență). - Desfășurarea activităților specifice pregătirii și organizării conferințelor internaționale organizate la nivelul instituției și a workshop-urilor la nivelul catedrei. - Activitate științifică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Str. Revoluției Nr. 3-5, Sibiu, cod. 550.170
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	01.10.2002-31.08.2003
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar (cadru didactic asociat), catedra Management
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Predare, seminarizare și evaluare la disciplinele <i>Bazele merceologiei</i> și <i>Managementul organizației militare</i>, modulul <i>Protecția mediului</i>. - Îndrumare studenți pentru participare la sesiuni de comunicări științifice ale studenților. - Activitate științifică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Str. Revoluției Nr. 3-5, Sibiu, cod. 550.170
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	01.09.2000-31.08.2003
Funcția sau postul ocupat	Documentaristă, catedra Management
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea activităților specifice în cadrul cabinetelor de management. - Participarea în secretariatul comisiilor de finalizare a studiilor și a concursurilor de admitere (studii universitare de licență) – 2002-2003. - Activitate științifică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Str. Revoluției Nr. 3-5, Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	01.10.1995-31.08.2000
Funcția sau postul ocupat	Documentaristă, catedra Management
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea activităților specifice în cadrul cabinetelor de management. - Activitate științifică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu” Str. Revoluției Nr. 3-5, Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	24.09.1991-30.09.1995
Funcția sau postul ocupat	Laborantă, Laborator de chimie-fizică
Activități și responsabilități principale	- Organizarea și desfășurarea activităților practice a studenților în Laboratorul de chimie-fizică.
Numele și adresa angajatorului	Institutul Militar de Infanterie și Chimie „Nicolae Bălcescu” Str. Revoluției Nr. 3-5, Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	11.10.1990-01.07.1991
Funcția sau postul ocupat	Laborantă, Laborator de Produse petroliere
Activități și responsabilități principale	- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Laboratorului de produse petroliere.
Numele și adresa angajatorului	Întreprinderea Mecanică Mârșa, jud. Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie constructoare de mașini
Perioada	15.08.1989-10.10.1990
Funcția sau postul ocupat	Operator chimist, Laborator de Chimie
Activități și responsabilități principale	- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Laboratorului de chimie.
Numele și adresa angajatorului	Întreprinderea Mecanică Mârșa, jud. Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie constructoare de mașini

Educație și formare

Perioada	01.10.2014-
Calificarea / diploma obținută	Doctorand – specializarea Management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie avansată, Managementul capitalului uman, Finanțe, Metode de cercetare științifică.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Facultatea de Științe Economice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel ISCED = 8
Perioada	04.03-25.05.2019
Calificarea / diploma obținută	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul <i>Managementul protecției infrastructurilor critice</i> / Certificat de atestare a competențelor profesionale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Geopolitica și geostrategia infrastructurilor critice. Sisteme operaționale de securitate națională. Managementul sistemelor socio-tehnice. Infrastructuri critice. Protecția infrastructurilor critice – Studii de caz. Vulnerabilitățile infrastructurilor critice și managementul riscurilor. Securitatea informațiilor clasificate. Managementul protecției mediului. Scenarii operaționale și informatică aplicată. Managementul comunicării în situații de criză.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu Facultatea de Științe Militare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	03.04-26.05.2017
Calificarea / diploma obținută	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul <i>Protecția mediului în acțiunile militare</i> / Certificat de atestare a competențelor profesionale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Mediul și dezvoltarea durabilă. Politici și strategii de management al crizelor. Protecția mediului în acțiunile militare. Elemente de ingineria și protecția mediului. Radioprotecție și radiometrie.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu Facultatea de Management Militar
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	07.09-30.10.2015
Calificarea / diploma obținută	Inspector / Referent resurse umane – Program de specializare / Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Planificarea activităților. Comunicarea cu angajații. Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență. Întocmirea documentelor de evidență a personalului. Gestionarea documentelor de evidență a personalului. Organizarea recrutării personalului. Întocmirea registrului general de evidență a salariaților. Întocmirea statului de plată pentru personalul angajat. Administrarea bazei de date de evidență a personalului.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala de Aplicație pentru Unități de Luptă „Mihai Viteazul” Pitești
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	16.02-10.04.2015
Calificarea / diploma obținută	Evaluator de competențe profesionale – Program de specializare / Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Aplicarea normelor de protecție a mediului. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență. Asigurarea calității activităților proprii. Elaborarea instrumentelor de evaluare. Consilierea candidatului pentru procesul de evaluare. Organizarea procesului de evaluare. Efectuarea evaluării. Luarea deciziei privind competențele candidatului.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala de Aplicație pentru Unități de Luptă „Mihai Viteazul” Pitești
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	03-07.02.2014
Calificarea / diploma obținută	Manager al sistemului de management al calității – Program de perfecționare / Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Ocupația de manager al calității. Conceptul de calitate. Managementul calității. Managementul calității totale. Planificarea calității. Asigurarea calității. Auditul calității. Costurile calității. Documentele sistemului de management al calității.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Spiru Haret”, București, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București, Pluri Consultants Romania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	25.03-25.04.2011
Calificarea / diploma obținută	Manager proiect – Curs de specializare / Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Stabilirea scopului proiectului. Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului. Planificarea activităților și jaloanelor proiectului. Gestiunea utilizării cursurilor și resurselor operaționale pentru proiect. Realizarea de achiziții pentru proiect. Managementul riscurilor. Managementul echipei de proiect. Managementul comunicării în cadrul proiectului. Managementul calității proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Ascendis Team S.R.L. Alba Iulia
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	12.03-29.05.2011
Calificarea / diploma obținută	Formator de formator – Curs de perfecționare/ Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Autoevaluare prin raportare la profilul de competențe al formatorului, de învățare pe tot parcursul vieții, de dezvoltare a competențelor transversale. Aplicarea de metode și tehnici speciale de formare. Pregătirea activităților de formare. Proiectarea programelor de formare pornind de la standardele ocupaționale/de pregătire profesională existente. Motivarea formabililor, facilitarea învățării, sprijinirea transferului învățării în mediul de muncă. Gestionarea unui program de formare. Evaluarea învățării formabililor și evaluarea calității programului de formare în ansamblu. Asigurarea calității, optimizarea și revizuirea unui program de formare. Identificarea cererii de formare existentă pe piața forței de muncă. Promovarea unui program de formare către beneficiari.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Learn&Vision S.R.L. Cluj Napoca
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	01.10.2008-28.02.2010
Calificarea / diploma obținută	Profesor-documentarist / Diplomă de studii postuniversitare de specializare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Bazele științei informării. Managementul informației. Tehnologii ale informării și documentării. Comunicare și relații cu publicul. Managementul proiectelor comunitare. Educație interculturală. Psihopedagogia adulților.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca Facultatea de Istorie și Filosofie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel ISCED = 7
Perioada	01.10.2000-28.05.2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pedagogie. Psihologia educației. Consiliere și orientare școlară și profesională. Sociologia educației
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București Centrul de Cercetări Psihopedagogice și de Perfecționare a Personalului din Învățământul Militar Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	1995-1999
Calificarea / diploma obținută	Licențiată în Biologie / Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Biofizică. Biochimie ecologică. Principii de bază ale ecologiei și protecției mediului. Populații și ecosisteme – Structură și funcții. Pedologie și protecția solului. Ecologia și protecția apelor. Ecotoxicologie. Monitoringul integrat al mediului. Poluarea și protecția atmosferei. Evaluare, impact și redresarea ecosistemelor. Gestiune și management ecologic. Ecologia umană și a așezărilor umane. Tehnologii de protecția mediului. Legislația mediului.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Facultatea de Științe, specializarea Ecologie și protecția mediului
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel ISCED = 6

Perioada 03.04-02.06.1995
 Calificarea / diploma obținută Analist programator asistent calculatoare compatibile IBM/PC / Certificat de absolvire a cursului de perfecționare
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Alcătuirea și utilizarea computerelor, programare.
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Comisia Națională de Informatică Soft Aplicativ și Servicii S.A., Sibiu
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada 1991
 Calificarea / diploma obținută Secretară-dactilografă / Adeverință
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Organizarea și desfășurarea activităților de secretariat, utilizarea mașinii de scris.
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Comitetul Sindicatului Oamenilor Muncii „Independența”, Sibiu
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada 1985-1989
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Chimie anorganică, Chimie organică, Tehnologie chimică anorganică, Tehnologie chimică organică
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul de Filologie-Istorie „Octavian Goga” din Sibiu, profilul Chimie industrială
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Nivel ISCED = 3

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	B1 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent
Limba germană	A1 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale - Lucrul în echipă – am făcut parte din colective cu responsabilități în susținerea examenelor de finalizare a studiilor, a concursurilor de admitere în instituție și de organizare a manifestărilor științifice internaționale la nivelul instituției.
 - Bună capacitate de comunicare / comunicare ierarhică – urmare a relaționării cu persoane din instituție și din afara instituției.

Competențe și aptitudini organizatorice - Capacitate de gestionare eficientă a timpului.
 - Încadrarea în termene.
 - Capacitate de analiză și sinteză.
 - Gândire sistematică.
 - Abilitate de identificare a problemelor și stabilirea priorităților.

Competențe și aptitudini tehnice - Utilizarea aparaturii de birou (fax, scanner, copiator, telefon).
 - Utilizarea mijloacelor audio-video.
 - Utilizarea videoprojectorului.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului - Utilizare Microsoft Office.
 - Utilizarea Internet-ului.

Competențe și aptitudini artistice - Generale.

Alte competențe și aptitudini - Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor primite.
- Implicare și determinare.
- Disponibilitate pentru autoperfecționare.

Permis de conducere - Nu posed permis de conducere.

Informații suplimentare

- Diplomă de excelență cu Mențiune specială „Cadet INOVA '19” pentru contribuția deosebită adusă la buna organizare a Salonului Internațional al Inovării și Cercetării Științifice Studentești „Cadet INOVA '19”, Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019.
- Diplomă de participare – The 12th International Scientific Conference „Defense Resources Management in the 21st Century”, *Defense Resource Management in the 21st Century*, The 12th Scientific Conference with International Attendance Organized by The Regional Department of Defense Resources Management Studies, Brașov, 2017.
- Diplomă de participare – The 11th International Scientific Conference „Defense Resources Management in the 21st Century”, *Defense Resource Management in the 21st Century*, The 11th Scientific Conference with International Attendance Organized by The Regional Department of Defense Resources Management Studies, Brașov, 2016.
- Diplomă de excelență – Sesiunea de Comunicări Științifice cu Participare Internațională a Universității „Alma Mater”, Sibiu, 2010.
- Diplomă de excelență – Sesiunea de Comunicări Științifice a Facultății de Științe Economice, Universitatea „Hyperion”, București, 2006.
- Membru în colectivul de organizare a sesiunii de comunicări studentești SECOSAFT 2006 și a workshop-urilor la nivelul catedrei.
- Moderator la sesiuni de comunicări studentești, secțiunea Protecția mediului.
- Participant (din partea cadrelor didactice) la Cercul științific de Ecologie și Protecția Mediului „Eco-AFT” în anul universitar 2002-2003.
- Îndrumare studenți pentru participare la sesiunile de comunicări științifice studentești (2002-2005).

Referințe La cerere

04 august 2021

