

## METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA GRANTURILOR DE MOBILITĂȚI DOCTORANZILOR ULBS DIN FONDURI IOSUD-ULBS

### Scop

Prezenta metodologie își propune susținerea studenților doctoranzi din cadrul ULBS care doresc să participe la manifestări științifice, stagii de cercetare, cursuri de pregătire/formare profesională organizate în țară și/sau străinătate și la alte tipuri de activități pentru a îmbunătăți, pe de o parte, calitatea tezelor de doctorat și pentru a crește vizibilitatea ULBS la nivel național/internațional, pe de altă parte.

### Condiții de acordare:

- calitatea de student doctorand înmatriculat la ULBS;
- activități eligibile:
  - participarea cu lucrări la conferințe internaționale de prestigiu din țară sau străinătate<sup>1</sup>;
  - stagiu/curs de pregătire/școală de vară/iarnă pentru înțelegerea/învățarea unor noi tehnici sau metodologii de cercetare<sup>2</sup>;
  - acces la infrastructuri de cercetare/biblioteci/arhive/baze de date;
  - Publicarea de articole științifice în jurnale cotate WOS și/sau SCOPUS;
  - Alte activități care contribuie la finalizarea cu succes a tezelor de doctorat.

Bugetul maxim eligibil/aplicant/cerere de finanțare este 15.000 RON, indiferent dacă acesta este solicitat pentru una sau mai multe categorii de activități.

---

<sup>1</sup> În cazul unei lucrări realizate de mai mulți autori, se poate finanța deplasarea la conferință a unui singur autor (doctorand) din cadrul ULBS.

<sup>2</sup> Este necesară prezentarea programului activității din care să rezulte că este vorba de tehnici de cercetare noi.

**Documente necesare înscrierii în competiție:**

- ✓ completarea Anexei 1 (Cererea de finanțare);
- ✓ scrisoare de acceptare, din partea unei instituții din țară/străinătate, la activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțare sau descrierea infrastructurii de cercetare/biblioteci/arhive/baze de date.

**Bugetul competiției:**

Bugetul anual al competiției este de 1.000.000 lei. În funcție de aplicațiile pentru aceste granturi de mobilitate, se va analiza, dacă este cazul, o suplimentare a bugetului.

**Procesul de evaluare:**

- se acceptă cereri de finanțare până la epuizarea bugetului;
- cererile de finanțare se depun la Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare cu cel puțin 45 de zile înaintea derulării activității pentru care se solicită finanțare;
- fiecare cerere este evaluată de către CSUD;
- evaluarea este de tip ADMIS/RESPINS, cu precizarea bugetului acceptat pentru finanțare (v. Anexa 2 – Fișa de evaluare);
- pentru cererile de finanțare evaluate cu calificativul RESPINS nu se admit contestații, dar se acceptă redepunerea cererii (o singură dată), în cazul în care aplicantul decide să își îmbunătățească aplicația pe baza comentariilor primite;
- lista finală cu doctoranzii admiși pentru mobilități avizată de către CSUD este trimisă spre aprobare în următoarea ședință de Consiliu de Administrație.

**Cheltuieli eligibile (conform plafoanelor legale):**

- Transport;
- Cazare;
- Taxă de participare (pentru conferințe și cursuri/stagii);
- Taxă de publicare/open access;
- Taxă de acces (pentru biblioteci, infrastructuri de cercetare, arhive ș.a.).

### **Efectuarea deplasării și decontarea cheltuielilor:**

Decontarea cheltuielilor se va efectua în conformitate cu prevederile din *Instrucțiunea de lucru privind decontarea cheltuielilor cu deplasările interne/externe în cadrul proiectelor de cercetare* ([http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc\\_DCS/proceduri/PO/IL-ULBS-PCDI-301-PC-03\\_deplasari.pdf](http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/PO/IL-ULBS-PCDI-301-PC-03_deplasari.pdf)).

Pentru toate cheltuielile sunt necesare documente justificative, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Directorul CSUD și Directorul CSD sunt responsabili cu promovarea acțiunii în rândul doctoranzilor și conducătorilor de doctorat. Conducătorii de doctorat sprijină doctoranzii în demersul lor pentru obținerea unui grant de mobilitate.

## **Anexa 1 – Cererea de finanțare**

### **A. Informații generale**

**Instituția gazdă** (numele facultății/departamentului/centrului de cercetare):

**Student-doctorand/ Director de proiect/ Aplicant:**

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Domeniul de studii universitare de doctorat:

Școala doctorală:

Anul admiterii la studii:

Telefon:

Adresa de e-mail:

**Perioada și locul de derulare a mobilității:**

**Denumirea activității eligibile/ Domeniul de interes/Denumirea conferinței/Denumirea jurnalului/Denumirea instituției unde are loc deplasarea:**

### **B. Descrierea proiectului (max. 3 pagini)**

Pentru fiecare tip de activitate pentru care se solicită finanțare se va face o scurtă descriere a prestigiului/relevanței și o prezentare a impactului asupra activității de cercetare a solicitantului.

**B1. Prestigiul/relevanța manifestării științifice/ a cursului de perfecționare în tehnici de cercetare / a instituției care se intenționează a fi vizitată/ a jurnalului în care este publicat articolul**

## **B2. Impactul asupra activității de cercetare a solicitantului**

Se atașează documente (copie) care să ateste acceptarea lucrării/admiterea la curs/stagiu, accesul la infrastructură/biblioteci, taxa de participare/publicare etc.

Toți doctoranzii vor prezenta, la finalizarea mobilității, în același timp cu depunerea documentelor justificative, raportul de activitate al mobilității realizate.

## **C. Buget estimativ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Categorie cheltuieli</b>	<b>Buget solicitat (lei)</b>
<b>1</b>	<b>Cheltuieli participare conferință (lei)</b>	.....
<b>2</b>	<b>Cheltuieli stagiu/curs de pregătire</b>	.....
<b>3</b>	<b>Cheltuieli acces infrastructură/baze de date/biblioteci/arhive</b>	.....
<b>4</b>	<b>Cheltuieli de publicare</b>	.....
<b>5</b>	<b>Total buget (lei)</b>	.....

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate în cererea de finanțare.

Data:

Student-doctorand (Director de proiect),

Conducător de doctorat,

**Anexa 2 – Fișa de evaluare**

**A. Student doctorand - Director de proiect:**

**B. Tipul de activitate (conferință/stagiu/acces la infrastructuri):**

**C. Decizia comisiei (ADMIS/RESPINS):**

**D. Bugetul aprobat al proiectului (doar în cazul deciziilor ADMIS):**

**E. Motivația deciziei (8-10 rânduri, doar în cazul deciziilor RESPINS):**

Data

Evaluatori: