

**Anexa 12 – Criterii de admitere și condiții speciale – IOSUD**

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI  
NR. 1122 DIN 05.03.2024

## CUPRINS

<b>Anexa 12 – Criterii de admitere și condiții speciale – IOSUD.....</b>	<b>3</b>
Anexa 12.1. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat.....	10
Anexa 12.2. Actele necesare pentru înscrierea la doctorat.....	11
Anexa 12.2A. Cerere de înscriere la studii universitare de doctorat .....	12
Anexa 12.2B. Fișa personală .....	12
Anexa 12.3. Cerințele și tematica examenului de competență lingvistică.....	155
Anexa 12.4. Structura proiectului de cercetare doctorală.....	177
Anexa 12.5. Criterii de evaluare examen de specialitate.....	188
Anexa 12.6. Proces verbal .....	19
Anexa 12.7. Oferta educațională a IOSUD - ULBS pentru anul universitar 2024-2025.....	20

## **Anexa 12 – Criterii de admitere și condiții speciale – IOSUD**

*Avizat/Aprobat în ședința CSUD din data ....., a Consiliului de Administrație al ULBS din data de ....., a Senatului ULBS din data.....*

### **1. CONSIDERAȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentele criterii de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru anul universitar 2024-2025 la studii universitare de doctorat la Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu au fost elaborate în conformitate cu următoarele acte normative și reglementări:

- a). ORDIN Nr. 5110/2018 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor .
- b). Ordinul nr. 3102/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, master și de doctorat
- c). Legea învățământului superior nr. 199 /2023 publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 5 iulie 2023 (LIS/2023);
- d). Codul Studiilor Universitare de Doctorat (denumit în continuare Codul), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/29 iunie 2011 aflat în vigoare până la intrarea în vigoare a Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- e). Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- f). Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu;
- g). Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

**Art. 2.** Terminologie și definiții:

- a). *Studiile universitare de doctorat* reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, a căror finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea de cercetări științifice, necesare pentru asigurarea inserției pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea unei experiențe profesionale de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.
- b). *Student doctorand* (denumit în continuare doctorand): Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate de către senatul universitar.
- c). *Conducător de doctorat*: Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a LIS/2023, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul IOSUD-ULBS, pe bază de contract individual de muncă, conform art. 69, alin. (1) din LIS/2023. Un conducător de doctorat poate îndruma doctoranzi numai în domeniul în care a obținut acest drept.
- d). *Program de studii universitare de doctorat* se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale; un program individual de cercetare științifică. Durata studiilor universitare de doctorat este, de regulă, 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile sau redusă cu 1 an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.
- e). *Institutul de Studii Universitare de Doctorat al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu*, denumit în continuare IOSUD – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, responsabilă cu organizarea studiilor universitare de doctorat;
- f). *Școala doctorală* – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-ULBS și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat într-unul sau mai multe domenii de studii universitare de doctorat.

## 2. CERINȚE PRIVIND ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art. 3.** Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează pe bază de competiție pentru domeniile de studii universitare de doctorat acreditate în cadrul IOSUD-ULBS, în conformitate cu prevederile LIS/2023 .

**Art. 4.** La concursul de admitere la studii universitare de doctorat au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300, conform art. 66 din LIS/2023.

**Art. 5.** Studiile universitare de doctorat, la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, pentru domeniile din Anexa 12.7.

**Art. 6.** Înscrierea la studiile universitare de doctorat în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu într-un domeniu de studii universitare de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master (excepție făcând domeniul Teologie Ortodoxă).

**Art. 7.** Studiile universitare de doctorat, la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, sunt finanțate de la bugetul de stat și în regim cu taxă din sursele proprii ale doctorandului, respectiv din burse acordate de persoane fizice sau juridice. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii doctorale finanțate de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

**Art. 8.** Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat).

**Art. 9.** La concursul de admitere pot participa, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români, exclusiv taxa de școlarizare, și cetățenii ai altor state decât cele precizate la art. 8.

**Art. 10.** Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului într-un program de doctorat și de a avea, astfel, simultan, statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiți pentru ambele activități, conform legii.

**Art. 11.** Recunoașterea actelor de studii efectuate în alte state decât România, inclusiv ale cetățenilor din statele aparținând Uniunii Europene, Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene este de competența direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

**Art. 12.** La admiterea la studii universitare de doctorat în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de către Ministerul Educației. Dacă programul de studii universitare de doctorat pe care intenționează să îl urmeze un candidat este oferit și într-o limbă de circulație internațională, atunci nu este necesară prezentarea certificatului de competență pentru limba română.

**Art. 13.** Candidații care au diplomă de doctor, pot urma, dacă sunt declarați admiși, un al doilea program de studii universitare de doctorat din alte surse sau fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii, astfel:

**a.** dacă primul program a fost urmat cu finanțare de la bugetul de stat, cel de-al doilea program va fi din alte surse;

**b.** dacă primul program a fost urmat din alte surse, cel de-al doilea program poate fi urmat cu finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse, dacă în urma clasamentului se califică pentru un asemenea loc.

**Art. 14.** Candidații care au beneficiat total sau parțial de finanțare de la bugetul de stat pentru studiile universitare de doctorat au obligația să declare acest lucru la înscriere, printr-o declarație pe proprie răspundere sau prin prezentarea unui act oficial emis de Universitatea la care au obținut diploma care să ateste acest lucru. Un candidat admis poate beneficia de o singură finanțare de la bugetul de stat pentru o durată normală de studii a studiilor universitare de doctorat.

**Art. 15.** Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat.

**Art. 16.** Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați.

### 3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

**Art. 17.** Organizarea și desfășurarea concursului de admitere sunt de competența Comisiei Centrale de admitere a ULBS și a CSUD care răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

**Art. 18.** Pentru anul universitar 2024-2025, numărul granturilor doctorale se stabilește prin hotărâre a Guvernului și se repartizează IOSUD prin ordin al Ministrului Educației. CSUD, cu aprobarea Senatului Universitar, repartizează granturile doctorale pe domeniile de studii universitare de doctorat acreditate din ULBS, pe baza următoarelor criterii:

- activitățile derulate în cadrul domeniului de studii universitare de doctorat, performanța doctoranzilor, din punct de vedere științific și al inserției pe piața muncii înalt calificate;
- fezabilitatea propunerii conducătorului de doctorat privind derularea activității doctorale, temele de cercetare propuse, integrarea studenților doctoranzi în proiecte de cercetare și vizibilitatea rezultatelor cercetării;
- numărul de conducători de doctorat activi și eligibili din fiecare domeniu de studii universitare de doctorat;
- numărul de doctoranzi aflați în diverse stadii ale studiilor universitare de doctorat îndrumați de fiecare conducător de doctorat dintr-un domeniu de studii universitare de doctorat, cu respectarea art. 70 din LIS/2023, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 19.** (1). Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un domeniu de studii universitare de doctorat, o temă de cercetare, un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat ai Universității „Lucian Blaga” din Sibiu care oferă locuri și teme studenților-doctoranzi pentru acel concurs de admitere și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv. În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului respectiv în cadrul școlii doctorale la care conducătorul de doctorat este afiliat.

(2) Înscrierea simultană la doi conducători de doctorat din ULBS, din același domeniu, nu este posibilă.

**Art. 20.** Ierarhizarea candidaților pe conducători de doctorat și pe granturi doctorale se face în funcție de media de la examenul de admitere, pe fiecare domeniu de studii universitare de doctorat în parte.

**Art. 21.** În anul universitar 2024-2025, admiterea la studii universitare de doctorat se va desfășura față în față sau online, în funcție de contextul macroeconomic și social și de reglementările legale în vigoare, după calendarul din Anexa 12.1.

#### A. Înscrierea online a candidaților

**Art. 22.** ULBS va administra o platformă de *Admitere online* prin intermediul căreia va gestiona acest proces, cu respectarea prevederilor **Regulamentului**.

**Art. 23.** Aplicația *Admitere online* utilizată de ULBS va permite configurarea și gestionarea sesiunii de admitere și a concursului de admitere la studiile doctorale, a taxelor de înscriere, de înmatriculare și de școlarizare, definirea nomenclatorului de documente solicitate și a nomenclatorului de probe, precum și toate facilitățile necesare pentru implementarea prin intermediul platformei a prevederilor **Regulamentului**.

**Art. 24.** **Calendarul sesiunii de admitere la studiile universitare de doctorale va fi actualizat și publicat în funcție de** normele de distanțare socială și de reglementările legale în vigoare, precum și de măsurile ulterioare adoptate la nivel național și la nivel ULBS.

**Art. 25.** **Comisia Centrală de Admitere (CCA) poate adopta hotărâri/decizii privind buna desfășurare a organizării și desfășurării concursului de admitere**, care vor fi făcute publice și vor fi puse în practică de comisiile de admitere de la nivelul facultăților și IOSUD.

**Art. 26.** **CCA și comisiile de admitere ale IOSUD, cu sprijinul Serviciului Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare, vor asigura pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere**, realizând coordonarea activității persoanelor implicate în desfășurarea acestor acțiuni, precum și funcționalitatea platformei de Admitere online.

**Art. 27.** **Înscrierea la concursul de admitere pentru studiile universitare de doctorat se face online prin intermediul aplicației informatice Admitere online, de către candidat, de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop, laptop, tabletă, telefon mobil cu acces la rețeaua de internet, urmând precizările reglementate de aplicația informatică Admitere online.**

**Art. 28.** Înscrierea online se poate face fie de la domiciliul candidatului sau din alte locații, fie din spațiile special amenajate în cadrul ULBS. Informațiile privind adresele și intervalul orar de funcționare a acestor spații puse la dispoziția candidaților de către ULBS pe perioada înscrierilor vor fi publicate pe site-ul

ULBS și site-ul IOSUD. Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare va publica pe site-ul propriu (<http://doctorate.ulbsibiu.ro/>, la Secțiunea Admitere) informații privind calendarul și modul de înscriere online, infrastructura de îndrumare și sprijin pentru înscrierea online aflată la dispoziția candidaților, rezultatul validării dosarelor candidaților, programarea și rezultatele concursurilor/ examenărilor, precum și rezultatele finale ale admiterii.

**Art. 29.** Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute în *Regulamentul ULBS* și în *Anexa 12 Condiții specifice privind admiterea la studiile universitare de doctorat*, condiții care se regăsesc și în aplicația *Admitere online* utilizată de ULBS.

**Art. 30.** Aplicația *Admitere online* va avea un modul care va facilita înscrierea online a candidaților, cu respectarea condițiilor menționate la articolul anterior, iar universitatea va pune la dispoziția candidaților adresa de la care acest modul va putea fi accesat.

(1) Modulul Înscriere online va permite:

1. crearea conturilor de către candidați pentru autentificarea pe platformă;
2. completarea online a fișei de înscriere;
3. încărcarea documentelor solicitate la dosar;
4. plata online a taxei de înscriere la admitere.

(2) IOSUD va pune la dispoziția candidaților, pe site-ul propriu, instrucțiuni (tutoriale) privind parcurgerea acestor etape. Instrucțiunile se vor regăsi și pe site-ul ULBS.

(3) Fișa de înscriere online va cuprinde informațiile prevăzute de aplicația *Admitere online, modulul studii doctorale*, conform Anexei 12.2.

(4) Dosarul de înscriere online va cuprinde fișa de înscriere completată, documentele suport, conform Anexei 12.2 din *Criterii de admitere și condiții speciale*, scanate/fotografiate lizibil, dovada plății taxei de înscriere sau documentul justificativ care îi dă dreptul la scutire de la plata acestei taxe, precum și asumarea responsabilității de către candidat cu privire la autenticitatea și conformitatea tuturor documentelor suport, prin bifarea căsuței corespunzătoare din aplicația informatică.

(5) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul de studii în România, pentru candidații care și-au schimbat numele (prin căsătorie, înfiere sau hotărâri judecătorești), înscrierea online la concurs se va face cu numele din certificatele de naștere.

(6) Dosarul de înscriere transmis online va fi verificat, în termen de maxim 24 de ore, de la depunere, de către Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare din cadrul IOSUD. În cazul în care dosarul este complet, acesta este declarat valid, iar rezoluția va fi transmisă candidatului. În cazul în care dosarul este incomplet, Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare va solicita de îndată candidatului clarificări / completări, iar acesta le va transmite în termen de cel mult 24 de ore.

(7) În cazul în care candidatul nu transmite în termen răspunsul la clarificările / completările solicitate sau răspunsul nu înlătură neconcordanțele, dosarul va fi declarat invalid, iar candidatul va fi informat cu privire la această rezoluție. Un dosar invalid nu este eligibil pentru participarea la concursul de admitere.

(8) După validarea dosarului, candidatul are obligația să își tipărească fișa de înscriere și legitimația de concurs, documente care îi vor permite accesul la etapele următoare ale procesului de admitere.

(9) Personalul Serviciului Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare va genera în directorul Drive aferent contului Google instituțional câte un dosar pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat, după modelul „DOMENIUL\_2024”; în interiorul acestui dosar, va fi creat câte un subdosar cuprinzând dosarul de candidatură pentru fiecare candidat, după modelul „NUME\_Prenume\_2024”.

**Art. 31.** Comisiile de concurs vor primi, cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea examenului de admitere, acces la dosarele tuturor candidaților repartizați fiecărei comisii, în format electronic.

## **B. Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat**

**Art. 32.** Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează într-o manieră unitară și cuprinde:

- a. **un examen de competență lingvistică**, la una dintre limbile de circulație internațională (engleză, franceză, germană), evaluat cu calificativul Admis/Respins. Tematica de concurs și bibliografia pentru proba de competență lingvistică sunt prezentate în Anexa 12.3. Pentru candidații care au obținut un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională (Anexa 12.3), examenul de competență lingvistică se echivalează. Pentru echivalare, copiile, conform cu originalul, ale certificatelor vor fi avizate de către departamentele de specialitate și vor fi prezentate la înscriere. Se

recunosc, de asemenea, programele complete de licență și de masterat studiate integral în limbile engleză, franceză sau germană la programe acreditate. Dovada parcurgerii acestora trebuie să fie înscrisă pe diploma de licență și/sau pe cea de master și în suplimentul la diplomă.

- Candidații care doresc să obțină/să-și echivaleze certificatul de competență lingvistică vor notifica în acest sens pe e-mail secretariatul Facultății de Litere și Arte (litere@ulbsibiu.ro) cu cel puțin 3 zile lucrătoare (72 de ore) înainte de începerea examenului de competență lingvistică, stabilit în timpul perioadei de înscriere, conform detaliilor care vor fi afișate pe site-ul IOSUD la secțiunea Admitere.
- Candidații care doresc recunoașterea certificatului obținut anterior vor anexa solicitării o copie scanată a documentului pe care îl dețin.
- Candidații care vor susține examenul de competență lingvistică vor fi programați pentru o examinare online. Programarea candidaților și codul de acces la testare se vor afișa pe site-ul Facultății de Litere și Arte cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examinării.
- Testul de competență lingvistică se va desfășura online, pe platformele Google Classroom și Google Meets: candidații vor primi pe Google Classroom subiectele pentru testarea competențelor de comunicare scrisă și vor avea apoi un dialog cu comisia pe Google Meets pentru testarea competențelor de comunicare orală.
- Certificatul de competență lingvistică constituie parte din dosarul candidatului.

b. **un examen de specialitate** ce constă într-un interviu al comisiei de admitere cu candidatul pe baza proiectului de cercetare doctorală elaborat în conformitate cu cerințele din Anexa 12.4; proiectul de cercetare va fi evaluat pe baza criteriilor din Anexa 12.5.

- pentru domeniul Teologie, în cazul candidaților la un conducător de teologie ortodoxă se verifică la examinare și cunoștințele de Teologie Dogmatică Ortodoxă, conform programei de admitere. Pentru înscrierea la concursul de admitere la doctorat, domeniul Teologie, media minimă este de 8,51 și se calculează în felul următor: 70% din media ciclului de licență  $[(1+2+3+4+media\ de\ licență) : 5] + 30\%$  din media ciclului de master  $[(1+2+media\ disertației) : 3]$ . Avizul primit din partea Facultății de Teologie/Școala doctorală de Teologie din cadrul IOSUD-ULBS privind calculul mediei constituie parte din dosarul candidatului.

c. Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis a studiile universitare de doctorat este 7.00. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art. 33.** a) Examenul de specialitate se va desfășura prin competiție pe domenii de studii universitare de doctorat, comisia fiind formată din conducători de doctorat din domeniul respectiv.

b). Pentru ca examenul să se poată desfășura este necesar să fie îndeplinită condiția de majoritate simplă a membrilor comisiei, dar nu mai puțin de trei membri. În cazul în care această condiție nu poate fi îndeplinită, CSUD poate decide comasarea comisiilor de admitere din domenii de studii universitare de doctorat înrudite.

c) Data de desfășurare a examenului de specialitate este cea stabilită în calendarul admiterii (Anexa 12.1). Dacă din motive bine întemeiate Comisia nu se poate reuni la această dată, președintele Comisiei va comunica Directorului CSUD și Serviciului Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare data de desfășurare agreată de către toți membrii Comisiei.

d) Președinții de comisii vor comunica Serviciului Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare locul și ora de desfășurare a examenului de specialitate, în cazul în care acesta are loc față în față. Președintele comisiei de admitere se asigură că sunt prezenți la examenul de specialitate candidatul și membrii comisiei de admitere. Candidatul își anunță tema proiectului de cercetare doctorală și îi prezintă conținutul într-un interval de 10-15 minute. Urmează dezbaterile pe marginea textului scris și a prezentării. Succesiunea prezentare-dezbateri se repetă pentru fiecare candidat, iar președintele comisiei se asigură ca fiecare dintre candidați să beneficieze de atenția comisiei și de șanse egale.

Dacă contextul macroeconomic și social nu permite organizarea examenului de specialitate față în față, acesta va avea loc online conform celor descrise la capitolul C. Derularea online a examenului de specialitate.

**Art. 34.** a) La finalul examenului de specialitate, comisia stabilește ierarhia candidaților, pe baza mediilor obținute, iar președintele completează și semnează alături de ceilalți membri, procesul-verbal al examenului (Anexa 12.6) și transmite rezultatele admiterii către Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare.

b) Locurile bugetare cu bursă și respectiv cele bugetate fără bursă vor fi repartizate candidaților care au obținut notele cele mai **mari**, pe fiecare domeniu de studii universitare de doctorat în parte. La repartizarea

locurilor cu bursă se va avea în vedere și integrarea viitorului doctorand în activitățile didactice și științifice ale departamentului de care aparține, conducătorul de doctorat fiind direct răspunzător pentru această activitate.

c) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișarea acestora pe pagina de web a Serviciului Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare, secțiunea Admitere.

d) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare, în termenul stabilit în Anexa 12.1. **Contestațiile pot viza doar vicii de procedură. Nu se admit contestațiile care vizează probele orale și cele care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere și a Criteriilor specifice de admitere IOSUD-ULBS. Comisia de contestații soluționează contestațiile formulate și încheie un proces-verbal. Rezultatele contestațiilor vor fi transmise individual candidaților la studii doctorale pe e-mail.**

f) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat. Pe baza listelor finale, prin decizia Rectorului universității, se va realiza înmatricularea candidaților, care vor dobândi astfel calitatea de student doctorand începând cu anul universitar 2024-2025.

### C. Derularea online a examenului de specialitate

**Art. 35.** În situația în care contextul macroeconomic-social nu permite desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat, respectiv a examenului de specialitate, față în față, acesta se va desfășura online, pe platforma Google Meet, rulând pe domeniul@ulbsibiu.ro, sub formă de interviu, pe baza proiectului de cercetare doctorală elaborat de către candidat. Președintele comisiei de admitere transmite procedura membrilor și solicită confirmarea participării lor în condițiile precizate de procedură.

**Art. 36.** Prin consultare cu președintele fiecărei comisii de admitere, Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare realizează și afișează pe site, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea concursului de admitere, programarea examinării online a candidaților pentru fiecare domeniu, împreună cu codul întâlnirii. Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare acordă acces fiecărei comisii de concurs la dosarul aferent fiecărui domeniu, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea examenului de admitere.

**Art. 37.** Președintele comisiei de admitere se va asigura că poate face dovada susținerii la data și ora stabilită și că va stoca aceste dovezi în directorul creat în contul Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare. Dovezile pot fi: copii de ecran/print screen, înregistrare audio/video, text etc.

**Art. 38.** Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu acordă suport tehnic pentru platforma Google Meet pe întreaga perioadă de desfășurare a admiterii la studiile universitare de doctorat.

**Art. 39.** Președintele comisiei de admitere poate desemna un doctorand în stagiu care să îl asiste din punct de vedere tehnic la pregătirea și desfășurarea concursului de admitere.

**Art. 40.** Președintele comisiei de admitere se asigură că sunt prezenți online candidatul programat și membrii comisiei de admitere. Candidatul își anunță tema proiectului de cercetare doctorală și îi prezintă conținutul într-un interval de 10-15 minute. Urmează dezbaterile pe marginea textului scris și a prezentării. Succesiunea prezentare-dezbateri se repetă pentru fiecare candidat, iar președintele comisiei se asigură că fiecare dintre candidați beneficiază de atenția comisiei și de șanse egale. La finalul concursului, comisia stabilește ierarhia candidaților, pe baza mediilor obținute, iar președintele completează și semnează alături de ceilalți membri, procesul-verbal al examenului (Anexa 12.6) și transmite rezultatele admiterii către Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare.

**Art. 41.** Obligațiile președintelui comisiei de admitere pe durata derulării concursului sunt:

- a) să creeze evenimentul pe platforma Google Meet;
- b) să informeze candidații asupra modului de derulare a evenimentului;
- c) evenimentul (examinarea) este înregistrat(ă) audio și video;
- d) conversația prin intermediul mesageriei asociate evenimentului va fi înregistrată;
- e) toate înregistrările se vor stoca în directorul Drive asociat contului Google al Serviciului Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare și păstrate pe server timp de 3 ani academici;
- f) să posteze, pe canalul de mesagerie asociat evenimentului, mesajul: „Această întâlnire va fi înregistrată audio și video, împreună cu scriptul integral al schimbului de mesaje din canalul de chat, conform cu prevederile legale. Înregistrarea va fi salvată și păstrată în arhiva electronică a Școlii Doctorale timp de 3 ani universitari. Prin continuarea participării la acest examen vă dați acordul pentru înregistrarea și stocarea datelor.”;



g) să arhiveze înregistrările după finalizarea colocviului, cu denumiri care vor indica tipul de examinare (admitere), domeniul de studii universitare de doctorat, anul. În acest fel, fiecărui examen îi vor corespunde două fișiere: un fișier audio-video, respectiv un fișier tip text (ex: Admitere\_Management\_2024\_AV respectiv Admitere\_Management\_2024\_TEXT). Fișierele cu înregistrările corespunzătoare vor fi încărcate în subdosarul creat cu acest scop;

h) să redacteze procesul-verbal al examenului de admitere și să îl transmită Serviciului Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare în cel târziu 24 de ore de la finalizarea examenului;

**Art. 42.** Obligațiile candidaților pe durata derulării examinării online sunt:

a) să se autentifice la eveniment având camera video deschisă și microfonul pornit;

b) să se legitimeze prin prezentarea în fața camerei a actului de identitate și/sau a legitimației de concurs și prin scrierea cuvântului PREGĂTIT PENTRU EXAMEN în spațiul destinat chat-ului;

c) după citirea mesajului transmis de către președintele de comisie, vor scrie în spațiul destinat chat-ului: DE ACORD. În cazul în care candidatul nu este de acord cu condițiile prezentate în mesajul transmis, este exclus din examen și va fi declarat absent.

**Art. 43.** Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Serviciului Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare, în termenul stabilit în Anexa 12.1. Contestațiile pot viza doar vicii de procedură. Nu se admit contestațiile care vizează probele orale și cele care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere. Comisia de contestații soluționează contestațiile formulate și încheie un proces-verbal. Rezultatele contestațiilor vor fi transmise individual candidaților la studii doctorale pe e-mail.

#### 4. ÎNMATRICULAREA DOCTORANZILOR

**Art. 44.** Candidatul declarat admis pe un loc fără taxă are obligația să depună diploma de licență, diploma de master și foile matricole aferente, în original, la sediul Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare, în termenul stabilit de către acesta. Nedepunerea în termen a documentelor în original atrage pierderea locului dobândit prin concurs. Candidații confirmă ocuparea locurilor prin plata taxei de înmatriculare.

**Art. 45.** Candidații admiși pe locuri cu taxă, listați ca înmatriculabili, vor confirma ocuparea locului prin:

1) Depunerea la Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare, în perioada anunțată pentru desfășurarea confirmărilor, a chitanței prin care se dovedește plata taxei de înmatriculare și a primei tranșe, în valoare de 40%, din taxa de școlarizare. Cele două taxe pot fi achitate la casieria ULBS sau online.

2) Depunerea la Serviciu Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare a dosarului de admitere în format tipărit.

**Art. 46.** Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor pierd dreptul de înmatriculare, iar locurile rămase neocupate vor fi ocupate prin glisarea candidaților care au confirmat ocuparea locurilor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la probele de concurs, pe fiecare domeniu de studii universitare de doctorat în parte.

**Art. 47.** Pentru înmatriculare în anul I la studiile universitare de doctorat, candidații care au confirmat ocuparea locului se vor prezenta, în termenul stabilit, la Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare pentru a completa și semna contractul de studii în 3 exemplare. Textul contractului va fi disponibil pe pagina <https://doctorate.ulbsibiu.ro>, secțiunea *Documente*.

**Art. 48.** Studenții-doctoranzi interesați pot solicita cazare la Serviciul Cămine Studentești din cadrul ULBS.

#### 5. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 49.** Pentru toate activitățile legate de admitere (înscrisoare, confirmare, retragere, renunțare etc.) este obligatoriu acordul scris al candidatului. Pentru participarea la examenul de admitere este obligatorie prezența fizică a candidatului la locul (linkul) data și ora stabilite de către președintele comisiei de admitere.

**Art. 50.** Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare va publica pe site informațiile referitoare la desfășurarea concursului de admitere la adresa <https://doctorate.ulbsibiu.ro/ro/admitere/>

**Anexa 12.1. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2024/2025**

<b>PERIOADA</b>	<b>ACTIVITATEA</b>
4 - 12 septembrie 2024	Perioada de înscriere
6 și 11 septembrie 2024	Susținerea examenului de competență lingvistică
17 septembrie 2024	Susținerea examenului de specialitate/ a interviului
19 septembrie 2024	Afișarea rezultatelor preliminare ale concursului de admitere
20 septembrie 2024	Depunerea contestațiilor pe adresa de e-mail <a href="mailto:dep.doctorate@ulbsibiu.ro">dep.doctorate@ulbsibiu.ro</a> în intervalul orar 08:00-14:00
23 septembrie 2024	Afișarea rezultatelor finale, după soluționarea contestațiilor
23 - 25 septembrie 2024	Confirmarea locului prin plata taxei de înmatriculare și a taxei de școlarizare aferentă primei tranșe
27 septembrie 2024	Afișarea listelor finale cu candidații admiși în urma confirmării locurile
01 octombrie 2024	Înmatricularea candidaților declarați admiși

## **Anexa 12.2. Actele necesare pentru înscrierea la doctorat**

### **Anexa 12.2A. Cerere de înscriere la studii universitare de doctorat**

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul de admitere la doctorat, în sesiunea septembrie 2024, în domeniul de studii universitare de doctorat: \_\_\_\_\_ la conducătorul științific de doctorat: \_\_\_\_\_, cu tema de cercetare doctorală:

---

---

La cerere anexez următoarele acte:

- fișa personală pentru înscriere;
- proiectul de cercetare doctorală (conf. Anexei 12.4);
- certificatul de naștere (original sau copie);
- certificatul de căsătorie (original sau copie);
- copie după cartea de identitate;
- diploma de bacalaureat (original sau copie);
- diploma de licență cu anexa cu rezultatele la licență (original sau copie);
- foaie matricolă de licență (original sau copie);
- diploma de master (original sau copie);
- foaia matricolă de master (original sau copie);
- curriculum vitae;
- lista cu titlurile lucrărilor științifice elaborate și publicate.
- certificat de competență lingvistică;
- dovada plății taxei de admitere sau dovada scutirii de la plata taxei de admitere

Data : \_\_\_\_\_

Semnătura,

**Anexa 12.2B**

**Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu  
Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare**

**FIȘĂ PERSONALĂ  
pentru înscrierea la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat  
sesiunea Septembrie 2024**

**I. DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI**

**CNP:**

\_\_\_\_\_

**Numele de familie la naștere** (cum figurează în certificatul de naștere):

\_\_\_\_\_

**Numele de familie actual** (cum figurează în actul de identitate):

\_\_\_\_\_

**Prenumele:**

\_\_\_\_\_

**Prenumele tatălui:**

\_\_\_\_\_

**Data și locul nașterii:**

Anul \_\_\_\_\_, Luna \_\_\_\_\_, Ziua \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Județul \_\_\_\_\_

**Buletin / CI:** seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_

**Domiciliul stabil** (din actul de identitate): localitatea \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, bloc/apt. \_\_\_\_\_.

**Domiciliul actual:** localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc/apt. \_\_\_\_\_

**Telefon și adresă de e-mail:** \_\_\_\_\_

**Semnătura candidatului,**

**Locul de muncă** \_\_\_\_\_

**Funcția** \_\_\_\_\_

**Cetățenia actuală** \_\_\_\_\_

**Alte cetățenii actuale** \_\_\_\_\_

## **II. STUDII**

### **Studii universitare de licență:**

Licența obținută la Instituția/Universitatea și anul promovării examenului de finalizare:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### **Studii universitare de masterat / studii aprofundate:**

Studii universitare de masterat / aprofundate la Instituția / Universitatea și anul promovării examenului de disertație:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### **Am mai beneficiat sau beneficiez în prezent de finanțare de la bugetul de stat pentru un program de studii universitare de doctorat:**

DA

Specificați Instituția / Universitatea și domeniul de doctorat:

NU

## **III. LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE:**

\_\_\_\_\_

## **IV STARE SOCIALĂ SPECIALĂ:**

Vârsta sub 26 de ani și orfan de un părinte

Vârsta sub 26 de ani și orfan de ambii părinți

Provenit din case de copii

Provenit din familie monoparentală

Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități, în baza unor documente.

**ETNIA:** \_\_\_\_\_

**Semnătura candidatului,**

## V. DECLARAȚIE

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere următoarele:

- Nu am mai fost înmatriculat(ă) la studii universitare de doctorat până în prezent;
- Am fost înmatriculat(ă) la studii universitare de doctorat în perioada \_\_\_\_\_, Universitatea \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_, domeniul de studii universitare de doctorat \_\_\_\_\_, forma de învățământ:
  - cu taxă
  - fără taxă
  - bursă

2. Subsemnatul/a declar că am înțeles semnificația tuturor datelor solicitate și certific exactitatea celor declarate de mine. Mă oblig să comunic Serviciului Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare orice modificare în ceea ce privește datele declarate.

**Data,**

**Semnătura candidatului,**

**Verificat în cadrul Serviciului Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare:**

Data,

Semnătura,

### Anexa 12.3. Cerințele și tematica examenului de competență lingvistică

#### 1. Candidații trebuie să dovedească un nivel avansat de cunoaștere a limbii străine. Acest nivel avansat va fi evaluat raportat la următoarele criterii:

##### APTITUDINEA DE EXPRIMARE ORALĂ:

- să se exprime cu suficientă fluentă și spontaneitate.
- să comunice cu ușurință cu vorbitorii nativi.

##### APTITUDINEA DE A ÎNȚELEGE LIMBA VORBITĂ:

- să înțeleagă esența unor conferințe, expozeuri și rapoarte ce utilizează o limba și idei complexe.
- să înțeleagă esența unui discurs complex, pe teme concrete și abstracte, familiare sau nefamiliare, din viața personală, profesională sau universitară, inclusiv discuții tehnice de specialitate.

##### APTITUDINEA DE A ÎNȚELEGE UN TEXT SCRIS:

- să înțeleagă ideile principale ale unor texte cu subiect concret și abstract, inclusiv a unor texte cu caracter tehnic din domeniul de specializare.
- să identifice rapid conținutul și importanța informațiilor, articolelor și rapoartelor referitoare la numeroase subiecte profesionale, a pozițiilor sau punctelor de vedere personale pentru a putea decide dacă un studiu mai aprofundat este valabil

##### APTITUDINEA DE EXPRIMARE ÎN SCRIS:

- să aprecieze idei diferite sau soluții legate de o problemă;
- să sintetizeze informațiile și argumentele, să construiască o judecată logică argumentată, cu puține greșeli sau utilizând uneori structuri din limba maternă.

#### 2. Pentru candidații care au obținut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar. Limba străină

Engleză

CAMBRIDGE FC, CAE, CPE, BEC  
Higher/Vantage, I IELTS, band 5 or above  
Sprachdiplom II, Goethe-Zertifikat B2,  
Goethe-Zertifikat C1, Goethe-Zertifikat C2,  
DaF

Germană

Certificat de competență lingvistică cu  
recunoaștere internațională pentru limba  
franceză: DALF C1, C2, DELF B2

Franceză

### 3. Bibliografie

#### Bibliografie (limba engleză)

- Chilarescu, M. and Paidos, C-tin (2008) *New Proficiency in English*, Polirom.  
Kenny, N. and Luque-Mortimer, L. (2008) *First Certificate Practice Tests Plus*, Longman, Pearson.  
Thomson, A.J. and Martinet A. V. (2003) *A Practical English Grammar*, 4th edn., Oxford: OUP.  
Vince, M. (2009) *First Certificate Language Practice: English Grammar and Vocabulary with Key*, Macmillan  
Zdrenghea, M. and Greere, A (1999) *A Practical English Grammar*, Clusium.

#### Bibliografie (limba franceză):

- Bercea, Raluca, Chermelleu, Adia-Mihaela, *Français juridique. Recueil de textes et exercices*, Luminalex, București, 2005.  
Bloomfield, Anatole, Daill, Emmanuelle, *Le nouvel entrênez-vous DELF B2 200 activités*, CLE International, Sejer, Paris, 2007.  
*Cadre européen commun de référence pour les langues: apprendre, enseigner, évaluer*, Division des Politiques Linguistiques, Strasbourg, 2000.  
Ghidu, George, Pisoschi, Valeriu, *Gramatica limbii franceze cu exerciții*, Ed. Teora, București, 1994.  
Gorunescu, Elena, *Le verbe, le nom, le pronom, l'adverbe dans des exercices*, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1976.  
Lescure, Richard (responsable), *DALF C1/C2, 200 activités*, CLE International, Sejer, Paris, 2007.

**Bibliografie (limba germană):**

Moment Mal: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Bd. 2-3. Langenscheidt, 2003

Optimal: Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Bd. 2-3. Langenscheidt, 2009

Berliner Platz. Deutsch im Alltag. Langenscheidt Bd.2. 2011

Aspekte. Lehrbuch. 1-2. Langenscheidt. 2011

Dudenreihe: Dudenverlag. Mannheim-leipzig-Wien-Zürich, 2008 u.a.



#### **Anexa 12.4. Structura proiectului de cercetare doctorală**

Proiectul de cercetare doctorală întocmit de candidat va respecta următoarea structură:

1. Tema de cercetare propusă de către conducătorul de doctorat pentru programul de cercetare științifică;
2. Prezentarea succintă a stadiului actual al cercetării științifice și bibliografia reprezentativă;
3. Analiză critică a stadiului actual și identificarea „nișei” de cercetare, în care candidatul își propune să aducă contribuții;
4. Scopul și obiectivele de cercetare propuse;
5. Metodologia de cercetare propusă;
6. Contribuții și preocupări ale candidatului pentru tema propusă, măsura în care estimează că va reuși realizarea cercetărilor și a obiectivelor propuse, managementul riscului;
7. Rezultatele științifice estimate ale cercetării, relevanța lor în raport cu cercetările anterioare și adecvanța cu cerințele mediului socio-economic și al creației artistice;
8. Valorificarea rezultatelor cercetării de doctorat prin studii, articole, comunicări, publicații, brevete etc.

Proiectul de cercetare va respecta următoarele standarde:

- Între 10-15 pagini cu caractere Times New Roman, 12, spațiere rânduri 1.5, aliniere justify;
- Bibliografia și referințele întocmite conform unui standard consacrat (de preferință APA sau Harvard);
- Se va încărca în aplicația informatică *Admitere online* în format pdf.

## **Anexa 12.5. Criterii de evaluare examen de specialitate**

Evaluarea se realizează în raport cu criteriile prezentate mai jos, fiecare membru al comisiei de admitere acordă o notă între 1 și 10. Nota finală va fi media aritmetică a notelor individuale ale membrilor comisiei. Sunt promovați candidații care acumulează o medie de minim 7.00.

Vor fi eliminate din competiție proiectele de cercetare care nu se încadrează în temele de cercetare ale domeniului de studii universitare de doctorat și respectiv ale conducătorului de doctorat.

### **Criterii specifice domeniului de doctorat:**

#### **A. Relevanța domeniului abordat (0-3 puncte):**

- adecvarea temei propuse la temele de cercetare științifică ale domeniului de studii universitare de doctorat și ale conducătorului de doctorat;
- modul în care tema propusă va contribui la dezvoltarea domeniului de doctorat / școlii doctorale.

#### **B. Criterii generale, specifice pentru toate domeniile de doctorat (0-6 puncte)**

- nivelul științific al propunerii de cercetare;
- nivelul de informare și calitatea descrierii stadiului actual al cunoașterii în domeniu, la nivel național și internațional;
- identificarea „nișei” de cercetare și a contribuțiilor potențiale raportate la realizările recente din fluxul principal de publicații;
- claritatea scopului și a obiectivelor de cercetare;
- actualitatea și utilitatea metodologiei de cercetare propuse;
- rezultatele preconizate a fi atinse și impactul în mediul socio-economic și respectiv artistic.

#### **C. Performanța individuală a aplicatului (0-1 pct.)**

- lucrări științifice prezentate la conferințe naționale și internaționale
- lucrări publicate în reviste de specialitate și volume ale conferințelor naționale și internaționale;
- premii obținute la manifestări științifice din țară și din străinătate;
- contracte de cercetare în calitate de director/membru în echipa de cercetare;
- alte rezultate relevante.

Anexa 12.6

**PROCES – VERBAL**  
**privind rezultatele concursului de admitere**  
**la studii universitare de doctorat**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în urma desfășurării concursului de admitere la studiile universitare de doctorat, la forma **cu frecvență cu bursă/cu frecvență fără bursă/cu frecvență cu taxă** în domeniul de studii universitare de doctorat: \_\_\_\_\_

**(DOMENIUL)**

În baza Deciziei Rectorului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, comisia de admitere formată din:

- |          |              |
|----------|--------------|
| 1. _____ | - PREȘEDINTE |
| 2. _____ | - MEMBRU     |
| 3. _____ | - MEMBRU     |
| 4. _____ | - MEMBRU     |
| 5. _____ | - MEMBRU     |

a examinat dosarele candidaților, care și-au prezentat activitatea și temele de cercetare pe care doresc să le dezvolte în cadrul tezelor de doctorat și a evaluat rezultatele probelor concursului:

Ca urmare a aprecierii activității candidaților și a evaluării probelor de concurs, comisia a declarat:

**ADMIȘI:**

Nr.crt.	Nume și prenume candidat	Media	Locul obținut <sup>1</sup>	Profesor

**RESPINȘI:**

Nr.crt.	Nume și prenume candidat	Media	Profesor

PREȘEDINTE,  
\_\_\_\_\_

MEMBRI,

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

<sup>1</sup> În funcție de numărul de locuri bugetate repartizate domeniului prin hotărâre de Senat, se alege – în ordinea mediilor - din următoarele: *cu frecvență cu bursă / cu frecvență fără bursă/ cu frecvență cu taxă*

**Anexa 12.7. Oferta educațională a IOSUD - ULBS pentru anul universitar 2024-2025**

<b>Nr.crt</b>	<b>Domeniul de studii universitare de doctorat</b>
1.	Calculatoare și Tehnologia Informației
2.	Cibernetică și Statistică
3.	Drept
4.	Economie
5.	Filologie
6.	Finanțe
7.	Inginerie Industrială
8.	Inginerie Mecanică
9.	Inginerie și Management
10.	Istorie
11.	Management
12.	Matematică
13.	Medicină
14.	Sociologie
15.	Teatru și Artele Spectacolului
16.	Teologie

**Informațiile suplimentare legate de conducătorii de doctorat sunt disponibile la adresa:**  
**<http://doctorate.ulbsibiu.ro>, secțiunea *Domenii și conducători***