



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume *CIOCANEA BIANCA CRISTINA*
Adresă(e) *Sibiu, str. Lunga, 69B, bl.48/59, 550169, Romania*
Telefon(oane) *0730/10.40.46 personal 0732/88.08.95 serviciu*
E-mail(uri) *sb19biu@gmail.com*
Naționalitate(-ități) *Română*
Data nașterii *05.06.1980*
Sex *Feminin*

Experiența profesională

Perioada *28.12.2018 – prezent*

Funcția sau postul ocupat *Inspector antifraudă principal în cadrul Direcției Regionale Antifraudă Fiscală 7 Sibiu - serviciul de control nr. 1*

Activități și responsabilități principale
*- activități de control în vederea prevenirii și combaterii actelor și faptelor de evaziune și fraudă fiscală și vamală
- activități de control operativ inopinat și verificări tematice
- efectuarea de investigații, verificări și evaluări de specialitate în vederea prevenirii și descoperirii faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală și vamală, la toate categoriile de contribuabili;
- constatarea împrejurărilor privind săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală în domeniul evaziunii fiscale;
- propunerea măsurilor asigurătorii ori de câte ori există pericolul ca debitorul să se sustragă de la urmărire sau să își ascundă, să își înstrăineze ori să își risipească patrimoniul;
- activitatea desfășurată este în principal pe lanțuri de evaziune.*

Numele și adresa angajatorului *A.N.A.F. - Direcția Generală Antifraudă Fiscală*

Tipul activității sau sectorul de activitate *Activități de control*

Perioada *15.07.2015 – 28.12.2018*

Funcția sau postul ocupat *Inspector antifraudă asistent în cadrul Direcției Regionale Antifraudă Fiscală 7 Sibiu - serviciul de control nr. 7*

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - activități de control în vederea prevenirii și combaterii actelor și faptelor de evaziune și fraudă fiscală și vamală - activități de control operativ inopinat și verificări tematic - efectuarea de investigații, verificări și evaluări de specialitate în vederea prevenirii și descoperirii faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală și vamală, la toate categoriile de contribuabili; - constatarea împrejurărilor privind săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală în domeniul evaziunii fiscale; - propunerea măsurilor asigurătorii ori de câte ori există pericolul ca debitorul să se sustragă de la urmărire sau să își ascundă, să își înstrăineze ori să își risipească patrimoniul; - activitatea desfășurată este în principal pe lanțuri de evaziune.
Numele și adresa angajatorului	A.N.A.F. - Direcția Generală Antifraudă Fiscală
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de control
Perioada	01.10.2008 – 14.07.2015
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Activități și responsabilități: Evidență contabilă completă, întocmire registre contabile, bilanță, bilanț contabil. Calcul impozite și taxe și întocmire declarații lunare, trimestriale, anuale. Întocmirea lunară a statelor de plată la peste 90 societăți comerciale, întocmirea declarațiilor aferente acestora. Colaborare permanentă cu clienții în sensul informării acestora cu privire la starea societăților lor. Întocmire contracte individuale de muncă, întocmire și transmitere Revisal. Colaborare cu bănci comerciale – întocmire documentație bancă. Raportare lunară situații la Institutul Național de Statistică.
Numele și adresa angajatorului	Iacob Expert SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Financiar contabil
Perioada	01.05.2004 – 01.10.2008
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Activități și responsabilități principale	Activități și responsabilități: Evidență contabilă completă, întocmire registre contabile, bilanță, bilanț contabil. Calcul impozite și taxe și întocmire declarații lunare, trimestriale, anuale. Întocmirea lunară a statelor de plată la peste 90 societăți comerciale, întocmirea declarațiilor aferente acestora. Colaborare permanentă cu clienții în sensul informării acestora cu privire la starea societăților lor. Întocmire contracte individuale de muncă, întocmire și transmitere Revisal. Colaborare cu bănci comerciale – întocmire documentație bancă. Raportare lunară situații la Institutul Național de Statistică.
Numele și adresa angajatorului	Iacob Exepert SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Financiar contabil
Perioada	08.03.2012 – 14.07.2015
Funcția sau postul ocupat	Economist

Activități și responsabilități principale	Evidența contabilă completă, întocmire registre contabile, bilanța, bilanț contabil. Calcul impozite și întocmire declarații lunare, trimestriale, anuale.
Numele și adresa angajatorului	S.B.K SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții
Perioada	21.02.2013 – 14.07.2015
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Evidența contabilă completă, întocmire registre contabile, bilanța, bilanț contabil. Calcul impozite și întocmire declarații lunare, trimestriale, anuale.
Numele și adresa angajatorului	C B N INTERMED SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Distribuție
Perioada	01.10.2002 – 01.05.2004
Funcția sau postul ocupat	Operator calculator
Activități și responsabilități principale	Contabilitate primară, delegat în relația cu vama și cu băncile comerciale.
Numele și adresa angajatorului	Copy General SRL (prin schimbare denumire Sibico Trade SRL)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț, Import -export IT și echipamente birou, consumabile pentru echipamente de birou
Perioada	16.08.2001 – 01.10.2002
Funcția sau postul ocupat	secretară
Activități și responsabilități principale	Contabilitate primara, delegat in relația cu vama și cu bancile comerciale.
Numele și adresa angajatorului	Sibico Trade SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț, Import -export IT și echipamente birou, consumabile pentru echipamente de birou
Perioada	01.09.2000 – 15.08.2001
Funcția sau postul ocupat	Reporter
Numele și adresa angajatorului	Scorpion Impex Evenimentul Sibian
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass-Media
Educație și formare	
Perioada	Martie 2017
Calificarea / diploma obținută	Curs "Tehnici investigative" - organizat de ANAF în cadrul Proiectului de Modernizare a Administrației Fiscale (RAMP 14)

Perioada	2017 – 2021		
Calificarea / diploma obținută	Stagiar - Expert contabil in Corpul Expertilor Contabili și Contabililor Autorizati din România		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate, audit financiar-contabil, fiscalitate.		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CECCAR SIBIU		
Perioada	2004 – 2008		
Calificarea / diploma obținută	Diplomă licență în specializarea Economia comerțului		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie politică, Finanțe, Contabilitate, Management, Marketing		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Științe - profil Economic – specializarea Comerț		
Perioada	1999 - 2003		
Calificarea / diploma obținută	Diplomă licență în specializarea jurnalism și științele comunicării		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie politică, Finanțe, Contabilitate, Management, Marketing.		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Facultatea de Jurnalistică Științele comunicării – Jurnalistică		
Perioada	1999		
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Atestat profesional – Contabil-Statistician		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup scolar Economic – Administrativ „Ghe. Baritiu” Sibiu		
Perioada	1995 -1999		
Calificarea / diploma obținută	Diplomă bacalaureat		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup scolar Economic – Administrativ „Ghe. Baritiu” Sibiu		
Aptitudini și competențe personale			
Limba(i) maternă(e)	română		
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	engleză		
Autoevaluare	Înțelegere	Vorbire	Scriere

Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	B2	B2	B2	B2	B2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de inovare, inițiativă, spirit de lucru în echipă, capacitatea de a face față stresului, capacitatea de a îndeplini sarcinile date de superiori.
Energică, creativă.
Seriozitate, corectitudine, onestitate, perseverență, cumpătate, exigentă, sociabilitate.
Fidelitate față de angajator, față de interesul comun și/sau strategic, cu respectarea legii și a principiilor morale.

Competențe și aptitudini organizatorice

Perseverență, eficiență, capacitatea de a aprecia corect și întocmai evenimente, fapte, întâmplări, precum și transpunerea lor în mesaje concludente, viziune obiectivă și echidistantă asupra mediului de lucru și a activității depuse, abilitatea de a ține pasul cu noutățile, permanenta informare în vederea îndeplinirii cu succes a sarcinilor de muncă.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Dețin cunoștințe de operare P.C.

Alte competențe și aptitudini

Preocupată permanent de perfecționare profesională, de a dezvolta abilitățile, spirit de inițiativă, capacitate de analiză și sinteză.

Permis(e) de conducere

Posesor permis de conducere categoria „B”