	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat	Pagina 1 din 29		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat					

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 4586 DIN 26.09.2024

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ


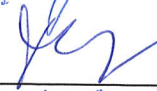

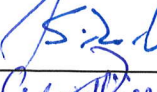

Finalizarea studiilor universitare de doctorat

PO-ULBS-CSUD-101

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Director CSUD	Prof.univ.dr. habil. Mihaela HERCIU	CSUD	09.2024	
VERIFICAT	Șef Serviciu	Prof. univ. dr. ing. Dan DOBROTĂ	Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial	09.2024	
AVIZAT	Director CSUD	Prof.univ.dr. habil. Mihaela HERCIU	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat Ședința din data de		
APROBAT	Rector / Președinte CA	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU	Consiliul de Administrație al ULBS. Ședința din data de 11.09.2024		
	Președinte Senat	Prof. univ. dr. habil. Gabriel Racz	Senatul ULBS Ședința din data de 26.09.2024		

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat	Pagina 2 din 29		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat					

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	2024	

LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ

Nr. crt.	Departament/Birou/Serviciu	Numele și prenumele
1.	Cabinet Rector	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU
2.	ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE INGINEREȘTI ȘI MATEMATICĂ	Prof. univ. dr. Radu BREAZ
3.	ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE SOCIALE	Prof. univ. dr. Lucian BELAȘCU
4.	ȘCOALA DOCTORALĂ DE FILOLOGIE ȘI ISTORIE	Prof. univ. dr. Doris SAVA
5.	ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ	Prof. univ. dr. Carmen DOMNARIU
6.	ȘCOALA DOCTORALĂ DE TEOLOGIE	Prof. univ. dr. Paul BRUSANOWSKI
7.	ȘCOALA DOCTORALĂ DE TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI	Prof. univ. dr. Ion TOMUȘ
8.	Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial	Prof. univ. dr. Dan DOBROTĂ
9.	CSUD	Prof. univ. dr. Mihaela HERCIU

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 3 din 29		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat					

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	2
LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ	2
1 SCOP	4
2 DOMENIUL DE APLICARE	4
3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
4.1 DEFINIȚII	5
4.2 ABREVIERI	6
5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE	6
6 PROCEDURA	7
6.1 PREAMBUL	7
6.2 PROCEDURA	8
7 DISPOZIȚII FINALE	12
8 ÎNREGISTRĂRI	12
9 ANEXE	13

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101	
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 4 din 29	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat			

1 SCOP

Prezenta procedură descrie etapele organizatorice ale procesului de finalizare a studiilor universitare de doctorat din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Scopul procedurii este de a asigura un cadru corespunzător finalizării studiilor doctorale și de a oferi o etapizare eficientă a procesului de finalizare a studiilor de doctorat.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se adresează studenților doctoranzi aflați în perioada de finalizare a tezei de doctorat, conducătorilor de doctorat, indiferent de domeniul de studii universitare de doctorat, membrilor comisiilor de îndrumare și integritate academică și analiză preliminară a tezelor de doctorat, directorilor și școli doctorale și structurilor administrative ale Școlilor doctorale din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	199	2023	Parlament	Legea învățământului superior nr. 199 din 2023, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 5 iulie 2023 și intrată în vigoare la 03.09.2023, cu modificările și completările ulterioare;
Legislație secundară	Ordin	3020	2024	ME	Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3020 din 8 ianuarie 2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 56 din 22 ianuarie 2024;
	HG	305	2024	Guvernul României	Hotărârea Guvernului României nr. 305 din 4 aprilie 2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară, publicată în Monitorul Oficial nr. 327 din 9 aprilie 2024;
	Ordin	5110	2018	ME	Ordinul nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlurilor de doctor;
	Ordin	3692	2024	ME	Ordinul Ministerului Educației nr. 3692 din 01.02.2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor, publicat în Monitorul Oficial nr. 112 din 8 februarie 2024;
Legislație terțiară	Regulament	-	2024	CSUD	Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
	CARTA	-	2024	ULBS	Carta ULBS

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101	
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 5 din 29	Ediția 1
			Evoluție revizii	
Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat				

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
	Cod		2024	ULBS	Codul de etică și deontologie universitară

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

- a) *Studiile universitare de doctorat* (denumite în continuare doctorat) reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS).
- b) *Program de studii universitare de doctorat*, denumit în continuare programul de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat doctorandul, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivel 8 din EQF/CEC și din CNC;
- c) *Domeniul de studii universitare de doctorat* – domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educație înainte de data de 31 august a fiecărui an;
- d) *Institutul de Organizare a Studiilor Doctorale și Postdoctorale al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu*, denumit în continuare IOSUD-ULBS – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, responsabilă cu organizarea programelor universitare de doctorat, abilitare și postdoctorat;
- e) *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)* – structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-ULBS, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
- f) *Școala doctorală* – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-un anumit domeniu, într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
- g) *Studentul-doctorand* (denumit în continuare doctorand) – studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- h) *Conducător de doctorat* – persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul IOSUD-ULBS, pe bază de contract de muncă individual;
- i) *Comisie de îndrumare și integritate academică* – alcătuită din patru cadre didactice, afiliate sau nu școlii doctorale, desemnate de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand; membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara ULBS.
- j) *Comisia de doctorat* – alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-ULBS, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-ULBS.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 6 din 29		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat					

- k) *Teză de doctorat* – lucrare științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- l) *Diploma de doctor* – actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;
- m) *Consiliul școlii doctorale (CȘD)* – structură de conducere a școlii doctorale;
- n) *Coautor al unei publicații* – orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;
- o) *Confecționare de rezultate sau date* – raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- p) *Falsificarea de rezultate sau date* – raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- q) *Plagiatul* – prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale unor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- r) *Autoplagiatul* – republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

4.2 Abrevieri

ULBS – Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

IOSUD – Instituția de Studii Universitare de Doctorat

IOSUD-ULBS – Institutul de Organizare a Studiilor Doctorale și Postdoctorale al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Senatul ULBS

- aprobă procedura operațională;

Rectorul ULBS

- dispune aplicarea procedurii;
- alocă resursele pentru aplicarea procedurii
- emite decizia de numire a comisiei de doctorat;

Director CSUD

- avizează comisiile de susținere a tezelor de doctorat;
- avizează întreaga documentație din dosarul de susținere a tezei, în vederea transmiterii către CNATDCU

Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile procedurii;
- auditează procesele și procedura în vederea îmbunătățirii continue;

Studentul-doctorand

- este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- depune, conform prevederilor contractuale și prezentei proceduri, dosarul complet în vederea finalizării studiilor universitare de doctorat.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101	
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 7 din 29	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat			

Conducătorul de doctorat

- răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea calității conținutului
- face parte din comisia de doctorat
- întocmește referatul de acceptare al tezei de doctorat, precum și rezoluția privind raportul de similitudini al tezei.

Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare

- primește și înregistrează documentele referitoare la depunerea tezei de doctorat în vederea presusținerii în comisia de îndrumare și integritate academică și a susținerii publice;
- verifică corectitudinea datelor din documentele primite;
- verifică anti-plagiat teza depusă spre susținere publică și transmite raportul de similitudini coordonatorului de doctorat;
- sesizează eventualele neconcordanțe din documentele depuse;
- introduce datele doctorandului în platforma națională și transmite dosarul electronic către CNATDCU.

Comisia de îndrumare și integritate academică

- analizează și interpretează raportul de similitudini și întocmesc Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică;
- verifică îndeplinirea criteriilor de acordare a titlului de doctor și participă la presusținerea tezei de doctorat;
- întocmește Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare și integritate academică.

Directorul școlii doctorale

- întocmește Rezoluția directorului școlii doctorale cu privire la raportul de similitudini;
- întocmește Raportul asupra observațiilor desprinse din consultarea publică a tezei de doctorat.

Comisia de doctorat

- verifică îndeplinirea criteriilor de acordare a titlului de doctor și participă la susținerea publică a tezei de doctorat;
- președintele comisiei propune transmiterea dosarului către comisiile de specialitate CNATDCU.

6 PROCEDURA

6.1 Preambul

Programul de studii universitare de doctorat, care include programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul individual de cercetare științifică/creație artistică, se finalizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de CSUD și școlile doctorale în concordanță cu reglementările prevăzute în prezentul regulament și cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD-ULBS fiind de asemenea informații publice.

(4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(5) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de CSUD și școlile doctorale.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101		
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 8 din 29	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat				

(6) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(7) IOSUD-ULBS, prin școlile doctorale, cu ajutorul Serviciului Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică, și a comisiei de doctorat.

6.2 Procedura

A. Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

1. Studentul-doctorand solicită, cu avizul conducătorului de doctorat, presusținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică (Anexa 1 PO-ULBS-CSUD-101) și predă, cu minim 15 zile înaintea datei planificate pentru presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică, teza de doctorat în format electronic la Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;
2. Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare realizează scanarea tezei de doctorat utilizând un program de identificare a similitudinilor recunoscut de CNATDCU și transmite studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică, în termen de maxim 5 zile, raportul de similitudine; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;
3. Conducătorul de doctorat împreună cu comisia de îndrumare și integritate academică analizează și interpretează raportul de similitudini și întocmesc Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 2 PO-ULBS-CSUD-101) în termen de 5 zile de la data primirii raportului de similitudine. În paralel, directorul școlii doctorale realizează analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini (Anexa 3 PO-ULBS-CSUD-101).
4. În situația în care raportul de similitudini, rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică și rezoluția directorului școlii doctorale indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la punctele 1, 2 și 3.
5. În situația în care raportul de similitudini, rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică și rezoluția directorului școlii doctorale sunt favorabile, teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, pentru fiecare student-doctorand în maxim 30 de zile.
6. După presusținere, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare completează Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 4 PO-ULBS-CSUD-101) și decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul verbal de avizare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare fac parte din „dosarul de doctorat”. Durata procesului de evaluare a tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică este de maxim 30 de zile.
7. După această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
8. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (Anexa 5 PO-ULBS-CSUD-101) și Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101	
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 9 din 29	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat			

- 4 PO-ULBS-CSUD-101) se includ în „dosarul de doctorat”; teza de doctorat se depune în mod oficial la Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare, în format tipărit și în format electronic, însoțită de Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 2 PO-ULBS-CSUD-101), Rezoluția directorului școlii doctorale (Anexa 3 PO-ULBS-CSUD-101), Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 4 PO-ULBS-CSUD-101) și Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (Anexa 5 PO-ULBS-CSUD-101), împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și cererea pentru stabilirea datei estimată pentru susținerea publică (Anexa 6 PO-ULBS-CSUD-101); Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat. Un exemplar tipărit al tezei de doctorat se depune și la Biblioteca ULBS (Anexa 7 PO-ULBS-CSUD-101);
9. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
 10. În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail dep.doctorate@ulbsibiu.ro sau la registratura ULBS. Se vor lua în considerare doar observațiile întemeiate, înregistrate prin număr de înregistrare și dată, asumate prin nume, prenume și semnătură de către persoana care face observațiile. După expirarea celor 90 de zile, directorul școlii doctorale consemnează observațiile într-un raport (Anexa 8 PO-ULBS-CSUD-101) care va fi transmis CSUD, în termen de 10 zile, pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;
 11. Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat și completarea dosarului de doctorat;
 12. În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și școala doctorală primesc recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării, respectiv cu reluarea punctelor 8, 9, 10, 11. Dacă și de această dată CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, studentul-doctorand nu mai are dreptul la o nouă reluare și este exmatriculat;
 13. Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de directorul școlii doctorale și aprobată de CSUD (Anexa 9 PO-ULBS-CSUD-101). Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-ULBS, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-ULBS. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Nu poate fi membru în comisia de doctorat niciun membru din comisia de îndrumare și integritate academică. În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții, inclusiv conducătorul de doctorat din instituția cu care se derulează doctoratul în cotutelă.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 10 din 29		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat					

- 14.** Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat (Anexa 10 PO-ULBS-CSUD-101). Cererea se înregistrează la Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică. În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, înlocuirea aceluia membru al comisiei de doctorat.
- 15.** Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține cel puțin următoarele elemente:
- ✓ Teza de doctorat și anexele, în format tipărit și electronic (searchable PDF), exclus scan;
 - ✓ Rezumatul tezei de doctorat în limbile română și engleză, în format tipărit (câte un exemplar din fiecare). În rezumat vor fi incluse și cuprinsul tezei și cuvintele-cheie.
 - ✓ Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, asumată prin semnătură, și copii scanate ale respectivelor publicații;
 - ✓ Declarația pe proprie răspundere a studentului-doctorand prin care certifică faptul că teza de doctorat depusă în format tipărit și cea în format electronic sunt identice.
 - ✓ Copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
 - ✓ Copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
 - ✓ Copie scanată a certificatului de căsătorie (după caz);
 - ✓ CV-ul studentului-doctorand în format PDF semnat olograf;
 - ✓ Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
 - ✓ Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
 - ✓ Cererea pentru presusținere a tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică semnată de studentul-doctorand și avizată de conducătorul de doctorat și declarația de originalitate (conform Anexei 1 PO-ULBS-CSUD-101);
 - ✓ Cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
 - ✓ Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică (conform Anexei 2 PO-ULBS-CSUD-101);
 - ✓ Rezoluția directorului școlii doctorale (conform Anexei 3 PO-ULBS-CSUD-101);
 - ✓ Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare și integritate academică în (conform Anexei 4 PO-ULBS-CSUD-101);
 - ✓ Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (conform Anexei 5 PO-ULBS-CSUD-101)
 - ✓ Cererea doctorandului pentru stabilirea datei estimată pentru susținerea publică (conform Anexei 6 PO-ULBS-CSUD-101);
 - ✓ Adeverință care atestă depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca ULBS (conform Anexei 7 PO-ULBS-CSUD-101);
 - ✓ Raportul directorului școlii doctorale asupra observațiilor desprinse din consultarea publică a tezei de doctorat (conform Anexei 8 PO-ULBS-CSUD-101);
 - ✓ Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei, aprobată de CSUD (conform Anexei 9 PO-ULBS-CSUD-101);
 - ✓ Cererea doctorandului de fixare a datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat (conform Anexei 10 PO-ULBS-CSUD-101);
 - ✓ Declarația studentului-doctorand privind opțiunea acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (conform Anexei 11 PO-ULBS-CSUD-101);
 - ✓ CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat în format PDF;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101	
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 11 din 29	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat			

- ✓ Decizia de numire a comisiei de doctorat;
- ✓ Anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat;
- ✓ Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- ✓ Referatul conducătorului de doctorat asupra tezei de doctorat semnat;
- ✓ Procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat în care au fost consemnate întrebările și răspunsurile, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic; procesul-verbal mai include și calificativul propus, comisia de specialitate a CANTDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a absolvit programul de studii; data susținerii publice a tezei de doctorat;
- ✓ Solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la Ministerul Educației.
- ✓ Copie a chitanța de achitare a taxei de susținere a tezei de doctorat (dacă este cazul); aceasta se plătește fie la casieria ULBS, fie online.

16. Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include data, ora și locația de susținere, titlul tezei de doctorat, autorul, conducătorul de doctorat, comisia de susținere, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD, Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare.

- B. Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, la data, ora și locul stabilite în anunțul public, după evaluarea de către toți referenții, inclusiv conducătorul de doctorat, și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a studentului-doctorand, președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- C. Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel: prezentarea succintă a parcursului studentului-doctorand de către președintele comisiei; prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand (între 20 și 30 de minute); citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali; prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei; dezbateră tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.
- D. Dezbateră tezei de doctorat este obligatorie și are drept scop evidențierea cunoașterii studentului doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză; aceasta se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- E. Pe baza conținutului și susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților oficiali, a rezultatelor cercetărilor diseminate pe parcursul studiilor doctorale, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător” prin completarea Procesului verbal al ședinței pentru susținerea publică a tezei de doctorat (Anexa 12 PO-ULBS-CSUD-101).
- F. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”,

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101		
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 12 din 29		Ediția 1
			Evoluție revizii		
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat				

„Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. La deliberare participă doar comisia pentru susținerea tezei de doctorat. După completarea și asumarea procesului verbal, comisia face cunoscut auditoriului rezultatul consemnat în procesul verbal.

- G. Dosarul de doctorat se va încărca în platforma CNATDCU în termen de 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- H. Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.
- I. În urma evaluării dosarului, CNATDCU propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
- J. În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor și atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat. În cazuri de forță majoră, teza de doctorat poate fi susținută în fața altei comisii de doctorat, care poate fi diferită de cea a primei susțineri.
- K. Dosarul de doctorat se arhivează la Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare cu regim permanent.
- L. Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma națională, în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materiale audio, video sau ilustrațiile grafice.

7 DISPOZIȚII FINALE

- a) Eventualele situații nereglementate de prezenta procedură vor fi tratate în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data susținerii tezei de doctorat.
- b) În cazul unor situații neprevăzute, Conducerea IOSUD-ULBS, la propunerea comisiei de susținere, va adopta măsurile care se impun.
- c) Prezenta procedură intră în vigoare, cu modificările ulterioare, la data de 01 octombrie 2024, după aprobarea acesteia de către Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.
- d) La data intrării în vigoare a prezentei proceduri, PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat aprobată în Ședința Senatului ULBS din data de 30.09.2022 se abrogă.

8 ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Dosarul de doctorat	Tipărit și Electronic	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	permanent

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 13 din 29		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat					

9 ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/ Codul anexe	Loc depozitare	Perioada arhivare
1	Cererea pentru presusținere a tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică (Anexa 1 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	permanent
2	Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 2 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	permanent
3	Rezoluția directorului școlii doctorale (Anexa 3 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	permanent
4	Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 4 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	permanent
5	Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (Anexa 5 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	permanent
6	Cererea doctorandului pentru stabilirea datei estimată pentru susținerea publică (Anexa 6 PO-ULBS-CSUD-101);	Tipărit și Electronic	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	permanent
7	Adeverință care atestă depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca ULBS (Anexa 7 PO-ULBS-CSUD-101);	Tipărit și Electronic	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	permanent
8	Raportul directorului școlii doctorale asupra observațiilor desprinse din consultarea publică a tezei de doctorat (Anexa 8 PO-ULBS-CSUD-101);	Tipărit și Electronic	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	permanent
9	Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei (Anexa 9 PO-ULBS-CSUD-101);	Tipărit și Electronic	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	permanent
10	Cererea doctorandului de fixare a datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 10 PO-ULBS-CSUD-101);	Tipărit și Electronic	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	permanent
11	Declarația studentului-doctorand privind opțiunea acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (Anexa 11 PO-ULBS-CSUD-101)	Tipărit și Electronic	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	permanent
12	Procesului verbal al ședinței pentru susținerea publică a tezei de doctorat (Anexa 12 PO-ULBS-CSUD-101).	Tipărit și Electronic	Serviciul Studii Doctorale, Postdoctorale și Abilitare	permanent

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat	Pagina 14 din 29		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat				

Anexa 1 PO-ULBS-CSUD-101

Nr. înregistrare: _____ / _____

**APROBAT,
DIRECTOR CSUD**

Cerere pentru demararea procedurii de presușinere și analiză a tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în domeniul de studii universitare de doctorat _____, având conducător științific pe domnul/doamna _____, vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare de către comisia de îndrumare și integritate academică a tezei mele de doctorat cu titlul:

Titlul tezei (limba română):

Titlul tezei (limba engleză):

Anexez acestei cereri următoarele documente:

- Teza de doctorat în format electronic (pdf)
- Rezumatul tezei de doctorat
- Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea tezei de doctorat

Student-doctorand,

Avizat,

Conducător de doctorat: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat	Pagina 15 din 29	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat				

Anexa 2 PO-ULBS-CSUD-101

REZOLUȚIA COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ privind raportul de similitudini al tezei de doctorat

Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică declară că au luat la cunoștință Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului **Sistemantiplagiat.ro** pentru teza de doctorat cu titlul:

elaborată de domnul/doamna _____, student-doctorand înmatriculat(ă) la data de _____, în domeniul de studii universitare de doctorat _____, având conducător de doctorat pe dnul/dna _____.

Evaluarea Raportului de Similitudini indică următoarele:

Coeficientul de Similitudine 1 =

Coeficientul de Similitudine 2 =

CIT =

Număr de cuvinte:

Număr de caractere:

După analizarea raportului, s-au constatat următoarele:

Observațiile comisiei de îndrumare și integritate academică referitoare la Raportul de Similitudini

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 16 din 29		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat					

Se va preciza explicit faptul că teza de doctorat poate sau nu poate să fie susținută în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.

Conducător de doctorat,

Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică (nume, prenume, semnătură):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Data: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat	Pagina 17 din 29	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat				

Anexa 3 PO-ULBS-CSUD-101

REZOLUȚIA DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE privind raportul de similitudini al tezei de doctorat

Subsemnatul(a), _____, în calitate de director al Școlii doctorale de _____, declar că au luat la cunoștință Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului **Sistemantiplagiat.ro** pentru teza de _____ doctorat _____ cu _____ titlul:

_____,
elaborată de domnul/doamna _____, student-doctorand înmatriculat(ă) la data de _____, în domeniul de studii universitare de doctorat _____, având conducător de doctorat pe dnul/dna _____.

Evaluarea Raportului de Similitudini indică următoarele:

Coeficientul de Similitudine 1 =

Coeficientul de Similitudine 2 =

CIT =

Număr de cuvinte:

Număr de caractere:

După analizarea raportului, am constatat următoarele:

Observațiile directorului școlii doctorale referitoare la Raportul de Similitudini

Se va preciza explicit faptul că teza de doctorat poate sau nu poate să fie susținută în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.

Director Școala doctorală de _____,

(Nume și prenume, semnătura)

Data: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat	Pagina 18 din 29		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat					

Anexa 4 PO-ULBS-CSUD-101 (pag. 1)

PROCES VERBAL DE AVIZARE

Încheiat în Ședința Comisiei de îndrumare și integritate academică

Din data de _____

Privind TEZA DE DOCTORAT susținută de studentul-doctorand
 _____ înmatriculat(ă) în anul: _____ în
 domeniul de studii universitare de doctorat: _____,
 Conducător științific: _____

Titlul tezei de doctorat:

" _____

 _____ "

În urma analizei criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor și a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, precum și publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare și integritate academică, în unanimitate:

- Avizează susținerea tezei în ședință publică;
- Amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei de îndrumare, prezentate în anexă;
- Nu avizează susținerea tezei în ședință publică

Conducător de doctorat,

Membrii comisiei de îndrumare:

Nume și prenume	Semnătura
1.	
2.	
3.	
4.	

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101	
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 19 din 29	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat			

Anexa 4 PO-ULBS-CSUD-101 (pag. 2)

Observații privind avizul comisiei de îndrumare și integritate academică*

1. Conducător de doctorat _____

2. Membru _____

3. Membru _____

4. Membru _____

5. Membru _____

*Fiecare membru al comisiei de îndrumare și integritate academică va preciza explicit, sub semnătură, faptul că: *Avizează susținerea tezei în ședință publică / Amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei de îndrumare, prezentate în anexă / NU avizează susținerea tezei în ședință publică.*

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat	Pagina 20 din 29		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat					

Anexa 5 PO-ULBS-CSUD-101

REFERAT DE ACCEPTARE AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT Privind depunerea oficială a tezei de doctorat

Subsemnatul(a), _____, conducător de doctorat în domeniul _____ de studii universitare de doctorat _____, în cadrul Școlii Doctorale de _____ a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, analizând teza de doctorat intitulată:

având ca autor pe doctorandul(a) _____, am constatat că aceasta **îndeplinește / nu îndeplinește*** toate *criteriile*¹ legale și științifice în vederea demarării procedurii de susținere publică.

Conducător de doctorat:

(Nume și prenume, semnătură)

**În cazul în care se consideră că teza de doctorat nu îndeplinește toate criteriile legale și științifice se vor preciza motivele*

Data: _____

¹ Doctoranzii înmatriculați începând cu 1.10.2018 vor intra sub incidența **ordinului MEN nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor minime naționale pentru acordarea titlului de doctor**

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101	
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 21 din 29	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat			

Anexa 6 PO-ULBS-CSUD-101

**APROBAT,
DIRECTOR CSUD**

Data: _____

CERERE PRIVIND STABILIREA DATEI ESTIMATIVE PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, înmatriculat(ă) la data _____ în domeniul de studii universitare de doctorat _____, sub conducerea științifică a _____, prin prezenta vă aduc la cunoștință că mi-am îndeplinit toate obligațiile stabilite în programul individual de studii universitare de doctorat, am susținut toate examenele și rapoartele de cercetare științifică aferente și am elaborat teza de doctorat cu titlul:

- în limba română:

- în limbă străină (engleză):

pe care o depun într-un exemplar, tipărit și electronic, însoțită de următoarele documente:

- Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 2 PO-ULBS-CSUD-101);
- Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 3 PO-ULBS-CSUD-101);
- Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (Anexa 4 PO-ULBS-CSUD-101);
- CV-ul doctorandului;
- Rezumatul tezei de doctorat.

Menționez că data estimată pentru susținerea publică a tezei de doctorat este _____.

Student-doctorand: (Nume și prenume, semnătură)

Avizat,

Conducător de doctorat,
(Nume și prenume, semnătură)

Director Școala doctorală de...,
(Nume și prenume, semnătură)

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat	Pagina 22 din 29		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat					

Anexa 7 PO-ULBS-CSUD-101

**Avizat,
Director Biblioteca ULBS**

Nr. înreg.: _____ / _____

ADEVERINȚĂ PRIVIND DEPUNEREA TEZEI LA BIBLIOTECA CENTRALĂ A ULBS

Prin prezenta adevărim că domnul/doamna _____, student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în domeniul de studii universitare de doctorat _____, având conducător științific pe _____, a predat Bibliotecii Centrale Universitare un exemplar al tezei de doctorat cu titlul:

”_____”

Menționăm că teza conține un număr de _____ pagini și a fost înregistrată în colecțiile bibliotecii cu nr. _____ din data de _____.

Biblioteca Centrală a ULBS,
Nume și prenume:

(semnătură)

Doctorand,
Nume și prenume:

(semnătură)

Data: _____

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101		
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 23 din 29	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat				

Anexa 8 PO-ULBS-CSUD-101

RAPORT ASUPRA TEZEI DE DOCTORAT AFLATĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ ÎN PERIOADA

Titlul tezei de doctorat:

Student-doctorand:

Conducător de doctorat:

Perioada dezbaterii publice: între _____ și _____ (minim 90 de zile calendaristice)

Subsemnatul, _____, Director al Școlii Doctorale de _____, am luat la cunoștință observațiile primite asupra tezei și am analizat Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului **Sistemantiplagiat.ro**.

1. Din observațiile primite pe perioada în care teza de doctorat s-a aflat în consultare publică, a rezultat:

2. Evaluarea Raportului de Similitudini indică următoarele:

Coeficientul de Similitudine 1=

Coeficientul de Similitudine 2=

Număr de cuvinte:

Număr de caractere:

După analizarea raportului, am constatat următoarele:

Director Școala doctorală de _____

(Nume și prenume, semnătură)

Data: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat	Pagina 24 din 29	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat					

Anexa 9 PO-ULBS-CSUD-101

**APROBAT,
DIRECTOR CSUD,**

**AVIZAT,
DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ**

**CERERE PRIVIND PROPUNEREA COMPONENTEI COMISIEI DE SUSȚINERE
PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

Vă prezentăm spre aprobare propunerea pentru comisia de specialiști în vederea susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul:

elaborate de domnul/doamna _____,
student-doctorand înmatriculat la data de _____, domeniul de studii
universitare de doctorat _____

PREȘEDINTE: _____

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC: _____

REFERENȚI:

1. _____
2. _____
3. _____

PREȘEDINTE,

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

Data: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat	Pagina 25 din 29	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat				

Anexa 10 PO-ULBS-CSUD-101

APROBAT,

DIRECTOR CSUD

AVIZAT,

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ

CERERE² PRIVIND FIXAREA DATEI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, înmatriculat(ă) la data _____ în domeniul de studii universitare de doctorat _____, sub conducerea științifică a _____, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

- în limba română:

-în limbă străină (engleză):

În ziua de _____, ora _____, sala _____.

STUDENT-DOCTORAND,
(nume și prenume, semnătura)

AVIZAT:

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT: (nume și prenume, semnătura)

PREȘEDINTE COMISIE DE SUSȚINERE: (nume și prenume, semnătura)

² Cererea va fi depusă la secretariatul școlii doctorale cu cel puțin **25 de zile** înainte de data programată pentru susținerea tezei

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat	Pagina 26 din 29	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat				

Anexa 11 PO-ULBS-CSUD-101

DECLARAȚIE³ Acord publicare teză de doctorat

Subsemnatul(a), _____, în calitate de student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în domeniul _____, conducător științific _____, autor al tezei de doctorat cu titlul: _____

- Sunt de acord ca forma digitală a tezei de doctorat să fie făcută publică pe platforma națională, după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor

Semnătura doctorandului _____

- Optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta. În acest caz, mă oblig să notific Școala Doctorală a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu asupra acestui fapt și să transmit indicația bibliografică și/sau un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

În cazul în care, în termen de 24 de luni de la emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor, nu voi notifica Școala Doctorală a ULBS cu privire la publicarea tezei, îmi dau acordul ca aceasta să fie făcută publică, în formă digitală, pe platforma națională.

Semnătura doctorandului _____

Data: _____

³ Conform prevederilor Art. 22, alin. 14-16 din *Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat* aprobat prin OME 3020/2024

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat	Pagina 27 din 29	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat				

Anexa 12 PO-ULBS-CSUD-101

PROCES-VERBAL încheiat în ședința Comisiei de susținere a tezei de doctorat

Astăzi, _____, la _____, Ora _____, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată:

_____ elaborată de doctorandul(a)_____.

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența *Comisiei* pentru evaluarea și susținerea publică de tezei doctorat (*Comisia* aprobată prin ordinul nr. _____ din _____ al Rectorului Universității "Lucian Blaga" din Sibiu), fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

În urma prezentării tezei de către doctorand, s-au consemnat întrebările din partea comisiei de doctorat și a asistenței:

Întrebări din partea comisiei:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Răspunsuri:

Întrebări din partea asistenței:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Răspunsuri:

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CSUD-101			
	Finalizarea studiilor universitare de doctorat		Pagina 28 din 29		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat					

Pe baza calificativelor primite de doctorand la examenele și referatele din cadrul programului de pregătire, în urma dezbaterii publice a tezei de doctorat, având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor, în conformitate cu acordul scris al conducătorului de doctorat privind îndeplinirea criteriilor de susținere publică a tezei, *Comisia* a deliberat și a comunicat auditorului hotărârea de⁴..... doctorandului titlul științific de **DOCTOR** în domeniul _____.

Având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și ale criteriului de evaluare privind acordarea distincției de doctorat, *Comisia* a deliberat și a comunicat auditorului hotărârea de a acorda doctorandului calificativul

Dosarul doctorandului va fi înaintat CNATDCU, pentru a fi evaluat de comisia principală⁵ _____ din cadrul Panelului _____

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat

P r e ș e d i n t e

Semnătura

Prof.univ.dr. _____

.....

Conducător de doctorat

Calificativ

Semnătura

Prof.univ.dr. _____

.....

.....

R e f e r e n ț i:

Prof.univ.dr. _____

.....

.....

Prof.univ.dr. _____

.....

.....

Prof.univ.dr. _____

.....

.....

Calificativ final⁶:

.....

⁴ a conferi; a nu conferi (caz în care se prezintă, scris, motivația)

⁵ Se va indica comisia de specialitate, din cadrul CNATDCU care corespunde cel mai bine subiectului tezei de doctorat, numită în continuare comisie principală; în cazul tezelor care tratează subiecte interdisciplinare sau multidisciplinare mai pot fi indicate încă maximum două alte comisii de specialitate din cadrul CNATDCU care corespund subiectului tezei;

⁶ Se va nota calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei: **Excelent, Foarte bine; Bine; Satisfăcător** sau **Nesatisfăcător** (caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat).

