
 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001		
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 1 din 26	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
			1/ 03.2018		
Emitent: Cabinet Rector					


# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII ALE UNIVERSITĂȚII "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU, pentru anul universitar 2018-2019

	<b>FUNȚIA</b>	<b>TITLUL ȘTIINȚIFIC- NUMELE ȘI PRENUMELE</b>	<b>COMPARTIMENT /DEPARTAMENT</b>	<b>DATA</b>	<b>SEMNĂTURA</b>
<b>ELABORAT</b>	Secretar Comisie Admitere	Prof.dr.ing. Adrian Marius Pascu - Coordonator	CCA-ULBS	02.2018	
<b>VERIFICAT</b>	Jurist	Jr. Daniela Bădilă	Oficiul Juridic	02.2018	
<b>AVIZAT</b>	Adm. Patrimoniu	Ș.l.dr.ing. Mihai Victor Zerbis	BAC	02.2018	
<b>APROBAT</b>	Rector-Președinte CA	Prof.dr.ing. Ioan Bondrea	Rectorat-CA	02.2018	

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 2 din 26	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Cabinet Rector		1/ 03.2018	


## LISTA DE DIFUZARE

Număr exemplar	Denumire structură	Data primirii	Numele și prenumele	Semnătura
1.	Cabinet Rector		Prof.dr.ing. Ioan Bondrea	
2.	Cabinet Prorector-Programe academice		Prof.dr. Ioan Marian Țiplic	
3.	Cabinet Prorector-Strategie organizațională și financiară		Prof.dr. Livia Ilie	
4.	Cabinet Prorector-Cercetare științifică și studii doctorale		Prof.dr.ing. Claudiu Kifor	
5.	Cabinet Prorector - Activități studențești		Prof.dr. Mioara Boncuț	
6.	Facultatea de Teologie		Pr.Prof.dr. Nicolae Chifăr	
7.	Facultatea de Drept		Prof.dr. Radu-Gheorghe Geamănu	
8.	Facultatea de Litere și Arte		Prof.dr. Dan Andrei Terian	
9.	Facultatea de Inginerie		Prof.dr.ing. Liviu Ion Roșca	
10.	Facultatea de Științe		Conf.dr. Angela Maria Bănăduc	
11.	Facultatea de Medicină		Conf.dr. Maria Mihaela Cernușcă-Mițariu	
12.	Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului		Prof.dr.ing. Camelia Sava	
13.	Facultatea de Științe Economice		Conf.dr. Silvia Cristina Mărginean	
14.	Facultatea de Științe Socio-Umane		Prof.dr. Sorin Radu	
15.	Director General Administrativ		Dr.ec. Vasile Moțoc	

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001		
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 3 din 26	Ediția 1	
	Evoluție revizii				
	1/ 03.2018				
Emitent: Cabinet Rector					

## CUPRINS

<b>1</b>	<b><i>Dispoziții generale</i></b> _____	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><i>Organizarea concursului de admitere</i></b> _____	<b>6</b>
<b>3</b>	<b><i>Desfășurarea concursului de admitere</i></b> _____	<b>10</b>
	<b>3.1. Înscrierea candidaților</b> _____	<b>10</b>
	<b>3.2. Desfășurarea probelor de concurs și stabilirea rezultatelor</b> _____	<b>16</b>
	<b>3.3. Contestațiile, confirmarea ocupării locurilor și rezultatele finale</b> _____	<b>20</b>
<b>4</b>	<b><i>Admiterea la programe de studii postdoctorale și programe de formare și dezvoltare profesională continuă</i></b> _____	<b>22</b>
<b>5</b>	<b><i>Dispoziții finale</i></b> _____	<b>23</b>
<b>6</b>	<b><i>ANEXE</i></b> _____	<b>25</b>
	<b>5.1. Anexa 1 - Tabel sinoptic cu documentele necesare la înscrierea candidaților</b> ____	<b>25</b>
	<b>5.2. Anexa 2 - Echivalarea certificatelor lingvistice</b> _____	<b>26</b>

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 4 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

## 1 Dispoziții generale

**Art. 1. Prezentul regulament a fost elaborat în temeiul art. 142 al. 2 al Legii Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), și în conformitate cu articolele 138, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 277 și 304 din aceeași Lege a Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu toate prevederile legale aplicabile, aflate în vigoare la data întocmirii:**


- Ordinul MEN Nr. 3062/2018 din 16 ianuarie 2018 privind modificarea art. 13 din anexa Ordinului ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat
- Ordinul MENCN Nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat
- ORDIN nr. 3163/2012 din 1 februarie 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;

### Art. 2.

- (1) **La Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu admiterea se organizează pentru toate ciclurile de studii universitare, prin concurs, astfel:**
- a) pentru **ciclul I - studii universitare de licență și ciclul II - studii universitare de master**, admiterea se organizează la **fiecare facultate a universității**, pe domeniile de studii de licență, la programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau care sunt acreditate conform legii, respectiv la programele de studii universitare de masterat acreditate în cadrul instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - b) pentru **ciclul III - studii universitare de doctorat**, admiterea se realizează în cadrul **Școlii Doctorale**, pe domeniile de studii universitare de doctorat aprobate legal în cadrul acesteia.

### Art. 3.

- (1) **Candidații pot concura, conform ofertei educaționale a universității, după caz, pe următoarele tipuri de locuri:**
- a) **fără taxă**, locurile fiind subvenționate de la bugetul de stat;
  - b) **cu taxă**, a cărei valoare este aprobată anual de Senatul universității pentru fiecare program de studii.
- (2) **Pentru ciclurile de studii universitare (licență, masterat și doctorat) oferta educațională a universității poate conține locuri cu taxă și locuri fără taxă.**

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 5 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

(3) **Locurile finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii (fără taxă) sunt stabilite anual prin Ordin al ministrului educației naționale, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate anual prin Hotărâre de Guvern.**

(4) **Numărul total al candidaților declarați admiși, atât pe locuri subvenționate de la bugetul de stat, cât și pe locurile cu taxă, nu poate depăși cifra de școlarizare aprobată de ARACIS pentru fiecare program de studii de licență, respectiv pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat.**

**Art. 4.** Conform ofertei educaționale a universității, în funcție de ciclurile de studii universitare, candidații pot opta pentru următoarele **forme de organizare a programelor de studii:**

- a) **învățământ cu frecvență (IF)** - pentru studiile de licență (**ciclul I**), master (**ciclul II**) și doctorat (**ciclul III**);
- b) **învățământ cu frecvență redusă (IFR)** - pentru studiile de licență (**ciclul I**) și master (**ciclul II**);
- c) **învățământ la distanță (ID)** - doar pentru studiile de licență (**ciclul I**).

**Art. 5.**

(1) **Admiterea la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu se realizează, pentru fiecare ciclu de studii universitare (pentru toate tipurile de locuri și formele de organizare a programelor de studii), cu respectarea legislației în vigoare, în baza prezentului regulament, completat cu prevederile criteriilor specifice / metodologiilor de admitere ale facultăților componente și școlii doctorale (după caz).**

(2) **Consiliile facultăților vor elabora criterii specifice / metodologii proprii privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclurile de studii universitare de licență și master, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, în funcție de specificul fiecărei facultăți, în conformitate cu prezentul regulament și cu legislația în vigoare, criterii / metodologii care vor fi aprobate de Consiliul de Administrație al "Universității Lucian Blaga" din Sibiu.**

Pentru **prevederile legate de admiterea la programele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță** facultățile se vor consulta și vor colabora cu **Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă** din cadrul universității.

(3) **Admiterea în ciclul de studii universitare de master se face prin concurs, pe baza verificării cunoștințelor specifice domeniului de studiu prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea tematicii, bibliografiei, modului de calcul al mediei finale precum și anunțarea acestora sunt de competența fiecărei facultăți.**


(4) **Pentru studiile universitare de doctorat, Școala Doctorală va elabora o metodologie de admitere, pe baza prezentului regulament și a legislației în vigoare, metodologie care va fi aprobată de Consiliul de Administrație al "Universității Lucian Blaga" din Sibiu.**

(5) **Toate criteriile specifice / metodologiile de admitere menționate anterior (în art. 5) nu pot conține prevederi contradictorii acestuia. Acestea vor fi făcute publice prin afișare la sediile și pe site-urile web ale facultăților, școlii doctorale.**

(6) **Înscrierea la concursul de admitere se face personal de către candidat, pe baza cărții de identitate / pașaportului sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură notarială.**

(7) **Criteriile specifice / metodologiile de admitere proprii, anterior menționate (în art. 5), se vor face publice și vor conține, în mod obligatoriu, informații referitoare la:**

- a) oferta educațională, respectiv programele de studii și locurile disponibile pentru toate formele de organizare a acestora, conform cifrelor de școlarizare propuse și/sau aprobate;
- b) calendarul concursului de admitere, pentru fiecare sesiune de concurs, după caz;
- c) proba sau probele concursului de admitere, conținutul și modul/modurile de desfășurare a acesteia/acestora (în scris, oral sau practic - după caz);
- d) tematica și bibliografia aferente fiecărei probe de concurs;


 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 6 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

- e) criteriul/criteriile de selecție a candidaților și criteriile pentru departajarea candidaților plasați pe ultimul loc, cu aceeași medie (a se vedea art. 6 al. 7 din prezentul regulament);
- f) facilitățile sau condițiile speciale referitoare la admiterea candidaților la concursul de admitere (pentru candidații cu performanțe deosebite, candidații de diverse etnii, candidații străini etc.);
- g) documentele necesare pentru înscrierea candidaților la concursul de admitere (conținutul dosarului de concurs);
- h) taxele de înscriere la concursul de admitere;
- i) procedura/procedurile de stabilire a subiectelor pentru probele de concurs, a baremelor sau grilelor de corectare și modalitățile de evaluare/reevaluare a probelor de concurs;
- j) comunicarea rezultatelor concursului de admitere (pe probe, provizorii, finale);
- k) condițiile în care se depun contestații și modul de rezolvare a acestora;
- l) modalitățile de confirmare a locurilor ocupate prin concurs, de renunțare la acestea sau de retragere a dosarelor de concurs;
- m) înmatricularea candidaților declarați admiși, la studiile pentru care au concurat.

## 2 Organizarea concursului de admitere


### Art. 6.

- (1) Concursul de admitere poate consta în:
  - a) **sustinerea unei/unor probe de concurs**, pe baza căreia/căroră sunt evaluați și clasificați candidații;
  - b) **concurs pe bază de dosare**, la care aprecierea candidaților se face pe baza notelor înregistrate în documentele depuse în dosarele de concurs ale acestora;
  - c) **evaluarea mixtă a candidaților**, luând în considerare atât notele obținute la susținerea probei/probelor de concurs cât și cele înregistrate în documentele depuse la dosarul de concurs.
- (2) În cazurile **a)** și **c)**, pentru **testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive ale candidaților, probele de concurs** pot fi scrise sau/și orale. În unele situații **se admit și probe practice notate**. La aceste probe evaluarea candidaților se face cu **note de la 1 la 10**, putându-se acorda **note întregi sau note cu maximum 2 (două) zecimale sau cu calificativ Admis/Respins**. Dacă se realizează **evaluarea pe bază de punctaje, punctajele obținute de candidați se vor transforma obligatoriu în note**, pe baza unui sistem de transformare clar, anunțat candidaților în prealabil.
- (3) Dacă este cazul, pentru **testarea capacităților artistice sau sportive ale candidaților**, concursul de admitere va conține **în mod obligatoriu și o probă practică eliminatorie** (eventual mai multe). **Probele eliminatorii se susțin anterior celorlalte probe de concurs și aprecierea candidaților se face doar cu calificativele admis sau respins. Unele probe practice, cu excepția celor considerate eliminatorii, pot fi notate și luate în considerare la clasificarea candidaților.**
- (4) În cazurile **b)** și **c)**, anterior prezentate, **aprecierea candidaților se poate face**, după caz, doar **pe baza mediei generale și/sau a notelor obținute de aceștia la examenele de bacalaureat, licență, respectiv disertație**. În cazul calificativelor obținute de către candidați la studiile efectuate în alte țări, dacă documentele de absolvire au fost recunoscute și echivalate conform legii (a se vedea **art. 21 al. 2** din prezentul regulament), notele sau punctele vor fi transformate în note ale sistemului de notare din România, conform reglementărilor legale în vigoare.
- (5) **Nu pot fi luate în calcul mediile sau notele obținute de candidați în anii de studii.**
- (6) **Media minimă de admitere în învățământul superior este 5 (cinci) în cazul studiilor de licență, 6 (șase) în cazul studiilor de master și 7 (șapte) în cazul studiilor doctorale sau un număr minim de puncte echivalent.** Facultățile pot impune, în elaborarea

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 7 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

criteriilor specifice de selecție, plafoane mai mari de medii sub care candidații să nu poată fi declarați admiși.

- (7) **Admiterea candidaților în învățământul superior se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, în limita locurilor disponibile.** Pentru departajarea candidaților plasați pe ultimul loc, cu aceeași medie, se vor aplica **criteriile special prevăzute** în acest scop în criteriile specifice / metodologiile de admitere ale facultăților (vor fi prevăzute minimum două criterii de departajare, astfel încât să nu se depășească numărul locurilor alocate).
- (8) **Durata probelor de concurs scrise este de maximum trei ore.**
- (9) Conform legii, **condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare** (numărul de locuri) pentru fiecare program de studii la care se organizează concurs de admitere, **se fac publice în fiecare an de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.**
- (10) **Concursul pentru admitere** la toate formele de învățământ ale studiilor universitare se poate organiza **în una sau două sesiuni**, înainte de începerea anului universitar 2018-2019. A doua sesiune a concursului nu se mai desfășoară dacă la prima sesiune se ocupă toate locurile scoase la concurs. Dacă a doua sesiune are loc, candidații vor candida doar pe locurile rămase libere după încheierea primei sesiuni a concursului de admitere.
- (11) **Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se stabilesc prin criteriile specifice / metodologiile de admitere proprii ale facultăților și se fac publice**, conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediile facultăților și prin publicare pe paginile web proprii.
- (12) **La concursul de admitere pot participa cetățenii români și străini**, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de metodologiile specifice elaborate de Ministerul Educației Naționale, precum și de prevederile prezentului regulament și ale criteriilor specifice / metodologiilor de admitere ale facultăților universității. Astfel, pot participa cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene cu diplome de bacalaureat obținute în statele menționate, recunoscute de instituțiile de învățământ superior, conform unei liste și metodologii aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale.
- (13) Absolvenții studiilor efectuate în străinătate care nu se regăsesc în categoriile prevăzute la alin. (12) pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în baza diplomei de bacalaureat recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale. Fiecare **candidat** va avea **obligatia** de a prezenta la înscrierea la concurs **atestatul de recunoaștere a studiilor**.
- (14) În aceeași sesiune, **candidații se pot înscrie și pot concura pentru admiterea la mai multe programe de studii**, la aceeași facultate sau la facultăți diferite (inclusiv la universități diferite). Dacă vor fi admiși la mai multe programe de studii, **candidații vor putea alege să studieze simultan la cel mult două programe de studii** (indiferent de instituția de învățământ superior care le oferă), dintre care **numai pentru un program de studii pot beneficia de gratuitate** (loc fără taxă), conform legii.
- (15) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget (loc fără taxă) **pentru un singur program de licență, un singur program de master și un singur program de doctorat**. Costurile aferente depășirii duratelor învățământului gratuit, prevăzute de lege pentru fiecare program de studii universitare, se suportă de către studenți.
- (16) **Admiterea la studii universitare de licență** poate fi susținută în **limba română sau în limbile minorităților naționale**, la programele de studii care funcționează în limba minorității naționale, dacă disciplinele de concurs au fost studiate în liceu în limbile respective. Pentru programele universitare școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia, cu respectarea autonomiei universitare.

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 8 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

- (17) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, **admiterea** va fi susținută în **limba străină** de predare a programului respectiv de studii.
- (18) Pentru **studiile universitare** organizate într-o limbă străină, alta decât cea a minorităților naționale, la admitere se va organiza **obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie**, evaluată cu calificativele **admis** sau **respins**. La această probă, Comisiile de admitere pe facultăți, pot recunoaște certificatele/atestatele lingvistice prezentate în **Anexă 2** a prezentului Regulament.
- (19) Dobândesc **statutul de student** (student-doctorand sau cursant, după caz) numai acele **persoane care au fost declarate admise** pe listele cu rezultatele finale ale concursului de admitere **și care au urmat procedura de înmatriculare**.
- (20) **Candidaților declarați respinși, celor eliminați sau celor care renunță la concurs sau la locul obținut prin concurs li se restituie necondiționat dosarele de concurs, conform legii**, fără perceperea vreunei taxe, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii de restituire.

#### Art. 7.

- (1) Pentru coordonarea activităților privind pregătirea, organizarea și desfășurarea concursului de admitere, cu cel puțin **90 de zile** înainte de începerea acestuia se constituie **Comisia Centrală de Admitere** la universitate.
- (2) **Rectorul numește secretarul Comisiei Centrale de Admitere (CCA)** din rândul cadrelor didactice cu experiență și îl propune spre validare Senatului universității.
- (3) În **componența Comisiei Centrale de Admitere** intră membri ai Consiliului de administrație al universității, secretarul Comisiei Centrale de Admitere, alte cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic direct implicat în concursul de admitere. Componența Comisiei Centrale de Admitere și atribuțiile acesteia se stabilesc prin decizia rectorului și se validează de către Senatul universității. **Rectorul este președintele Comisiei Centrale de Admitere.**


#### Art. 8.

- (1) Cu cel puțin **60 de zile** înaintea de începerea concursului de admitere se constituie **Comisiile de admitere ale facultăților**, în componența cărora vor intra decanii, prodecanii, secretarii Comisiilor de admitere ale facultăților, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic direct implicat în concursul de admitere. Decanii (sau prodecanii desemnați) sunt președinții Comisiilor de admitere ale facultăților. Aceștia propun secretarii, componenții Comisiilor de admitere ale facultăților și atribuțiile acestora, care se supun aprobării Consiliilor facultăților și validării Comisiei Centrale de Admitere.
- (2) **Comisiile de admitere ale facultăților sunt subordonate Comisiei Centrale de Admitere.**
- (3) **Comisiile de admitere ale facultăților poartă întreaga răspundere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere** (la toate programele de studii oferite de facultate), respectarea legalității și asigurarea securității subiecților și lucrărilor, în toate etapele desfășurării concursului.

#### Art. 9.

- (1) **Comisia Centrală de Admitere poate adopta hotărâri/decizii privind buna desfășurare a organizării și desfășurării concursului de admitere.** Hotărârile/deciziile pot completa, în caz de necesitate, prevederile prezentului regulament sau pot aduce completări sau modificări în funcție de eventualele prevederi legale care survin. De asemenea, hotărârile pot viza rezolvarea unor situații deosebite sau neprevăzute (de exemplu înscrierea unui număr foarte mic de candidați la un program de studii sau redistribuirea unor locuri neocupate sau cu destinație specială).
- (2) Pentru operativitate, **hotărârile Comisiei Centrale de Admitere vor fi aprobate, în regim de urgență, de Consiliul de administrație al universității și vor fi ulterior validate de Senatul universității.**
- (3) Hotărârile Comisiei Centrale de Admitere se fac publice. Prevederile acestora vor fi puse în practică de Comisiile de admitere ale facultăților și vor fi urmate de toți candidații la admitere.



 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 9 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

**Art. 10.** Din momentul constituirii lor, **Comisia Centrală de Admitere și Comisiile de admitere ale facultăților vor prelua toate sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere**, asigurând coordonarea activității persoanelor implicate în desfășurarea acestor acțiuni.

**Art. 11.**

- (1) Cu **45 de zile** înaintea concursului, Comisiile de admitere ale facultăților vor înainta Comisiei Centrale de Admitere **propunerile pentru personalul didactic și nedidactic implicat în concursul de admitere** și lista consumabilelor și a celorlalte elemente de logistică necesare.
- (2) Persoanele implicate în concursul de admitere urmează să participe la: elaborarea subiectelor probelor orale și scrise (eventual practice); evaluarea/reevaluarea lucrărilor scrise, a probelor orale și a celor practice, după caz; înscrierea candidaților; procesarea datelor; supravegherea sălilor sau desfășurarea altor activități conexe concursului de admitere; preluarea și rezolvarea contestațiilor; întocmirea listelor cu rezultatele concursului de admitere și comunicarea acestora.

**Art. 12.**

- (1) Pe parcursul desfășurării concursului de admitere, Comisiilor de admitere ale facultăților li se vor asigura **sedii cu dotări adecvate**. De asemenea, acestea vor beneficia de spații potrivite pentru realizarea înscrierii candidaților la examen și desfășurării probelor de concurs.
- (2) **Sediile comisiilor** trebuie să fie propice întocmirii, multiplicării, preluării, păstrării și difuzării subiectelor stabilite, păstrării și evaluării lucrărilor scrise ale candidaților, în condiții de deplină securitate. Acestea trebuie să fie suficient de **spațioase** deoarece persoanele antrenate în unele acțiuni nu vor putea părăsi sediile comisiilor în timpul desfășurării acestora.
- (3) **În sediul Comisiilor de admitere (precum și în celelalte spații în care se desfășoară activități legate de concursul de admitere) este INTERZIS accesul persoanelor care nu au atribuții în desfășurarea concursului de admitere** și nu posedă legitimații speciale emise de Ministerul Educației Naționale, președintele Comisiei Centrale de Admitere sau președinții Comisiilor de admitere ale facultăților.
- (4) **Se interzice** cu desăvârșire folosirea telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicație în sălile în care se elaborează subiectele, în sălile de concurs și în sălile de evaluare/reevaluare a lucrărilor candidaților.

**Art. 13.**


- (1) **Membrii Comisiei Centrale de Admitere și membrii Comisiilor de admitere ale facultăților pot fi înlocuiți** de președinții comisiilor respective, în următoarele situații:
  - a) când au printre candidații la concursul de admitere soți, soții, afini sau rude până la gradul al III-lea, inclusiv;
  - b) când devin indisponibili din motive de sănătate sau din alte motive obiective.
- (2) **Înlocuirile vor fi consemnate în hotărâri ale Comisiei Centrale de Admitere**, adoptate, aprobate și validate în conformitate cu prevederile art.9.

**Art. 14.**

- (1) Președintele Comisiei Centrale de Admitere, secondat de secretarul Comisiei Centrale de Admitere, va realiza **instruirea membrilor Comisiei Centrale precum și a președinților și secretarilor Comisiilor de admitere ale facultăților** cu privire la atribuțiile lor în organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
- (2) Înainte de începerea concursului, **președinții și secretarii Comisiilor de admitere ale facultăților vor realiza instruirea persoanelor care vor fi implicate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere**, precizându-le în mod clar și concis atribuțiile care le revin. La finalul instruirii se vor întocmi procese verbale semnate de participanți.

**Art. 15.**

- (1) **După încheierea înscrierii candidaților la concursul de admitere**, în funcție de numărul acestora, de numărul și diversitatea disciplinelor aferente probelor de concurs, **Comisia Centrală de Admitere stabilește**, pe baza propunerilor înaintate de facultăți (conform art. 11), **prin tragere la sorți, următoarele:**

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 10 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

- a) **lista nominală a personalului didactic care urmează a participa la elaborarea subiectelor;**
  - b) **lista nominală a personalului didactic care va fi antrenat în acțiuni de examinare orală a candidaților, de evaluare a lucrărilor scrise (cu excepția testelor de tip grilă), de evaluare a probelor practice sau de competență lingvistică (după caz) și de rezolvare a contestațiilor depuse de candidați.**
- (2) **Listele anterior menționate sunt organizate pe facultăți, pentru toate probele de concurs aferente.** Fiecare listă va conține și **persoane de rezervă**, care vor fi utilizate în caz de necesitate.
  - (3) **Pentru probele de concurs care constau în teste tip grilă, Comisiile de admitere ale facultăților numesc cadrele didactice care vor corecta lucrările candidaților.**

#### **Art. 16.**

- (1) **Repartizarea cadrelor didactice și a celorlalte persoane, pentru alte activități decât cele menționate în art. 15, se face de către președinții sau secretarii Comisiilor de admitere ale facultăților.**
- (2) Pe toată durata desfășurării activităților concursului de admitere, întregul personal didactic și auxiliar desemnat pentru aceasta se va afla la dispoziția Comisiilor de admitere ale facultăților, pentru a putea fi convocat și mobilizat în mod operativ.
- (3) Cei care nu răspund convocării Comisiilor de admitere ale facultăților vor fi considerați absenți nemotivați și vor fi sancționați corespunzător legii și regulamentelor interne ale universității.

#### **Art. 17.**

- (1) **Cadrele didactice și alte persoane care se abat de la respectarea prevederilor criteriilor/metodologiilor de admitere, a prevederilor legale și a atribuțiilor primite sau care prin activitatea lor prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, securitatea deplină a subiectelor și lucrărilor, aprecierea obiectivă a candidaților ori evaluarea și înregistrarea corectă a rezultatelor concursului, vor fi sancționate disciplinar**, conform legii, regulamentelor și Cartei universității.
- (2) În cazul constatării unor abateri, președintele Comisiei Centrale de Admitere sau președinții Comisiilor de admitere ale facultăților dispun încetarea imediată a atribuțiilor persoanelor vinovate și înlocuirea lor.

#### **Art. 18.**


- (1) La Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, **concursul de admitere pentru studiile universitare de licență și master**, pentru toate formele de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță) și tipurile de finanțare (fără taxă și cu taxă), se organizează în perioada **iulie - septembrie 2018**, conform ofertei educaționale.
- (2) **Pentru studiile de doctorat admiterea se organizează în septembrie 2018.**
- (3) **În cazul studiilor postuniversitare (postdoctorale și de formare și dezvoltare profesională continuă) admiterea se realizează în sesiune deschisă.** În acest caz oferta educațională și calendarul admiterii se vor face publice (prin afișare la sediul universității și pagina web a acesteia) cu cel puțin o lună înainte de susținerea concursului de admitere.

### **3 Desfășurarea concursului de admitere**

#### **3.1. Înscrierea candidaților**

#### **Art. 19.**

- (1) **Înscrierea candidaților la concursul de admitere** pentru ciclurile de studii universitare de **licență și de master**, la toate formele de învățământ, se face (pentru fiecare sesiune a concursului, dacă este cazul) într-o perioadă de **minimum 6 zile, la sediile Comisiilor de admitere ale fiecărei facultăți.** Înscrierea candidaților se poate face și online, în condițiile prevăzute la **art. 24** din prezentul regulament. Dacă este cazul, facultățile pot organiza

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 11 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

Subcomisii de admitere în alte localități în care desfășoară diferite programe de studii, de orice fel.


- (2) În cazul studiilor doctorale, perioada minimă de înscriere este tot de **6 zile**, însă înscrierea candidaților se va face la sediul **Biroului doctorate** al universității.
- (3) **În metodologia de admitere proprie, Școala doctorală stabilește cu exactitate perioadele de înscriere, pentru fiecare sesiune a concursului de admitere.**
- (4) Comisiile de admitere ale facultăților vor stabili **programe orare zilnice** pentru fiecare perioadă de Înscriere stabilită.
- (5) **Perioadele și programele orare** stabilite pentru înscrierea la concursul de admitere **pot fi modificate doar în condițiile** prevăzute de **art. 8** al prezentului regulament.

#### Art. 20.


- (1) **Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații trebuie să fie:**
  - a) **absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă** cu aceasta - pentru studiile universitare de **licență**;
  - b) **absolvenți ai ciclului de studii universitare de licență** (ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare), **cu diplomă de licență** (respectiv de inginer sau urbanist) sau diplomă echivalentă - pentru studiile universitare de **master**;
  - c) absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv absolvenți ai **ciclului de studii universitare de master, cu diplomă de master sau echivalentă** - pentru studiile universitare de **doctorat**;
  - d) **absolvenți cu diplomă de doctor în științe sau diplomă echivalentă**, obținută cu cel mult **5 ani** înainte de începerea programului de studii - pentru **studii postdoctorale**;
  - e) **absolvenți care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență** (respectiv de inginer sau urbanist) sau echivalentă - pentru admiterea la **studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**.
- (2) În toate cazurile și pentru toate tipurile de studii, **diplomele echivalente obținute în străinătate trebuie să fie recunoscute**, ca atare (bacalaureat, licență, master sau doctorat), **de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED)** din cadrul Ministerului Educației Naționale (<http://www.cnred.edu.ro/>). Diplomele de doctor și titlurile de doctor obținute în una din țările Uniunii Europene (UE), ale Spațiului Economic European (SEE) și ale Confederației Elvețiene se pot recunoaște de către ULBS conform procedurii proprii și sunt valabile doar pentru admiterea la studii în cadrul ULBS.
- (3) **Absolvenții anului în curs pot prezenta la înscriere, în loc de diplome, adeverințe eliberate de instituțiile absolvite** (licee sau facultăți, după caz), **în care sunt precizate probele de examen, notele obținute la probele de examen și mediile generale obținute la examenul de finalizare a studiilor absolvite** (bacalaureat, licență, master sau doctorat, după caz).

#### Art. 21.

- (1) **În cazul absolvenților din promoțiile anterioare**, conform art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, **diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată**, din perioada anterioară aplicării celor 3 cicluri de studii Bologna (școlarizați pe baza fostei legi a învățământului - **Legea nr. 84/1995**), **este echivalentă cu diploma de studii de master** în specialitate, **obținută de absolvenții școlarizați în sistemul Bologna** (conform **Legii nr. 288/2004**, referitoare la organizarea studiilor universitare pe cele 3 cicluri de studii universitare: licență, master și doctorat).
- (2) Candidații care au urmat studiile în regim subvenționat de la bugetul de stat pe întreaga durată de școlarizare, la programe de studii din perioada anterioară aplicării celor 3 cicluri de studii Bologna și care dețin diplome în conformitate cu aliniatul anterior, se pot înscrie, pe

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 12 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

- baza acestora, fie la concursul de admitere pentru studii de master - **numai pe locuri cu taxă**, fie direct la admiterea pentru studii de doctorat - pentru locuri fără sau cu taxă.
- (3) Candidații la programele de studii universitare de licență care au urmat parțial studiile în regim subvenționat de la bugetul de stat, (respectiv un număr de ani mai mic decât durata normală de studii aferentă specializării absolvite), la programe de studii din perioada anterioară aplicării celor 3 cicluri de studii Bologna și care dețin diplome în conformitate cu aliniatul 1, vor putea fi înscrși pe **locuri fără taxă**, pe baza acestor diplome și a unei adeverințe din care să rezulte numărul de ani în care au beneficiat de subvenție. Numărul anilor de studii în care mai pot beneficia de subvenție se calculează ca diferență între durata normală de studii aferentă specializării din sistemul Bologna și numărul anilor efectuați în regim fără taxă până în momentul înscrierii la examenul/concursul de admitere din anul 2018.
- (4) **Absolvenții** învățământului **universitar de scurtă durată** (absolvenții de colegii universitare, după **Legea nr. 84/1995**) **pot continua studiile** în învățământul universitar de lungă durată actual (sistem Bologna), în cadrul domeniului studiat inițial sau apropiat acestuia, **în regim de completare de studii**. Aceștia vor fi admiși prin concurs, în aceleași condiții cu ceilalți candidați, pe liste separate, pe locuri subvenționate sau cu taxă, în funcție de regimul de studii urmat anterior, fără a se depăși capacitatea de școlarizare. Pentru aceștia facultățile vor echivala examenele promovate anterior și vor stabili eventualele examene de diferență (conform Regulamentului privind activitatea didactică). La fel **se admit, în an superior, candidații care au întrerupt / abandonat**, din diverse motive, **studiile de licență sau master** în sistem Bologna.
- (1) La admitere **pot candida cetățenii români** și, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru aceștia, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, **cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene**.
- (2) **Admiterea pentru candidații de origine etnică română** din Republica Moldova, Republica Albania, Republica Bulgaria, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Republica Serbia, Republica Croația, Republica Ucraina, Republica Ungară sau diaspora se efectuează în conformitate cu Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România, elaborată de Ministerul Educației Naționale și valabilă pentru anul școlar/universitar 2018-2019.
- (3) În **cazul candidaților din Republica Moldova**, indiferent de ciclul de studii la care dau admitere (licență sau master), aceștia trebuie să facă dovada cetățeniei moldovenești, în cazul în care candidează, în condițiile legii, pe locurile special alocate pentru aceștia de ministerul de resort. În **cazul dublei cetățenii, română și moldovenească**, candidații vor opta pentru una dintre cetățeniile cu care vor să participe la concurs și această opțiune nu poate fi schimbată pe parcursul admiterii pentru anul universitar 2018-2019. Participarea la concursul de admitere se va face în condițiile specifice opțiunii exprimate. La fel vor proceda și ceilalți candidați aflați în situații similare.
- (4) **Candidații de etnie rromă** pot candida pentru ocuparea locurilor bugetate rezervate acestora, conform dispozițiilor ministerului de resort. Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrome, vor aduce la înscriere o recomandare eliberată de către o organizație legală a rromilor (semnată și ștampilată) sau alte documente legale (de la evidența populației, de exemplu), care atestă apartenența lor la această etnie.
- (5) În condițiile legii, **locurile rezervate de minister pentru românii de pretutindeni, candidații din Republica Moldova sau cetățenii de etnie rromă** se vor aloca facultăților de către rectorat, prin Consiliul de administrație și/sau Comisia Centrală de Admitere, putând fi redistribuite conform solicitării candidaților, în perioada/perioadele de înscriere.
- (6) La admitere pot participa și **cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene (UE)**, care **se pot înscrie pentru a studia pe cont propriu valutar** (cu taxă în valută), în conformitate cu prevederile **Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini**


 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 13 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

**din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România**, elaborată de Ministerul Educației Naționale și valabilă pentru anul școlar/universitar 2018-2019.

- (7) Pot participa la admitere și **candidații din țările cu care România a încheiat acorduri bilaterale privind învățământul**, în condițiile prevăzute de respectivele acorduri.
- (8) **Recunoașterea studiilor efectuate** de către candidați **în afara României se va realiza în conformitate cu prevederile art. 6 al.12 și al. 13 din prezentul regulament.**
- (9) La admiterea în toate ciclurile de **studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română** eliberat de către **instituții abilitate** de Ministerului Educației Naționale.

#### **Art. 22.**

- (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere, solicitanții vor întocmi **dosare de concurs** conținând acele **documente personale specificate în criteriile specifice / metodologiile de admitere ale facultăților** pentru care optează sau care sunt prevăzute de lege sau de metodologiile elaborate de minister pentru situații speciale (cele precizate **în art. 22 al. 2 și al. 6**).
- (2) Dosarul de concurs este un dosar plic în care se pun, după caz, următoarele documente:
  - a) **pentru studiile universitare de licență: fișa de înscriere** (pe care candidatul o preia de la Comisia de admitere a facultății, o completează cu opțiunea/opțiunile de concurs și informațiile personale necesare și o semnează); **fotocopie a certificatului de naștere; fotocopie după actul de identitate; adeverință medicală** (de la cabinetele medicale sau de medicii de familie) în care se va preciza că solicitanții sunt apti medical pentru programele de studii la care aspiră; **3 fotografii** de dimensiuni **3 cm x 4 cm** (lățime x înălțime); **diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă** cu aceasta (**eventual adeverință echivalentă - conform art. 20 al. 3, din prezentul regulament**), **în original / copie legalizată (la notar) / copie certificată "Conform cu originalul"** de către **persoanele care au atribuții desemnate în acest sens, din cadrul comisiilor de admitere de la nivelul facultăților; chitanță care dovedește achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere** (cu excepția persoanelor scutite de această taxă, conform **art. 24 al. 2 și al. 3**); **alte documente solicitate**, după caz, conform legii, criteriilor / metodologiilor de admitere aplicabile: adeverințe care justifică scutirea de la plata taxei de admitere, care arată calitatea de student și situația școlară a unor solicitanți etc.; declarații pe proprie răspundere cu privire la studiile urmate și la regimul de finanțare a acestora, legitimații de concurs de la admiterea la alte facultăți, fotocopii ale unor documente necesare (de exemplu certificate de căsătorie sau hotărâri judecătorești privind schimbarea numelui); documente justificative pentru solicitanții aflați în cazuri speciale etc.;
  - b) **în cazul studiilor universitare de master: aceleași documente ca pentru studiile universitare de licență** (inclusiv **alte documente**, în funcție de situație) la care se adaugă **diplomă de licență** (respectiv de inginer sau urbanist) **sau echivalentă** (eventual **adeverință echivalentă - conform art. 20 al. 3, din prezentul regulament**);
  - c) **pentru studiile universitare de doctorat: aceleași documente ca pentru studiile universitare de master** (inclusiv **alte documente**, în funcție de situație și de prevederile metodologiei de admitere la școala doctorală a universității), la care se adaugă **diploma de master sau diploma echivalentă** (eventual **adeverință echivalentă - conform art. 20 al. 3, din prezentul regulament**); **fotocopii pentru foile matricole ale studiilor universitare efectuate, curriculum vitae, lista cu titlurile lucrărilor științifice elaborate și publicate, certificat de competență lingvistică și alte documente** (în funcție de situație);
  - d) **în cazul studiilor postdoctorale: aceleași documente ca pentru studiile universitare de doctorat** (inclusiv **alte documente**, în funcție de situație și de prevederile metodologiei de admitere la școala doctorală a universității), la care se adaugă **diploma**


 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 14 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

**de doctor sau diploma echivalentă** (eventual **adeverință echivalentă**, conform art. 20 al. 3, din prezentul regulament);

- e) **pentru studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă:** aceleași documente ca pentru studiile universitare de licență (inclusiv **alte documente**, în funcție de situație și de tipul programului de studii), la care se adaugă **fotocopii legalizate după diploma de master și/sau de doctor** (sau **adeverințe echivalente, în original**), dacă este cazul.
- (3) Pentru a facilita întocmirea dosarelor de concurs ale candidaților, în **Anexa 1** este prezentat **tabelul sinoptic cu documentele necesare la înscriere**, în funcție de tipul de studii pentru care optează candidatul.
- (4) Documentele din dosarele de concurs ale candidaților și cele utilizate la înmatricularea candidaților declarați admiși trebuie să cuprindă, pentru fiecare candidat, **informațiile necesare gestionării corespunzătoare a concursului de admitere și înmatriculării studenților în Registrul matricol unic** (a se vedea anexele OMECTS nr. 3313/2012).
- (5) La înscriere, **dosarele de concurs întocmite de candidați vor fi verificate de persoanele desemnate în acest scop de către Comisiile de admitere ale facultăților, care efectuează înscrierea candidaților și eliberează legitimațiile de concurs doar dacă dosarele analizate conțin toate documentele necesare.** Candidații verifică legitimațiile de concurs și le preiau numai dacă sunt corect întocmite.
- (6) **Candidații vor fi rugați să completeze chestionarele elaborate de Biroul de marketing și relații publice** (din cadrul Direcției de Comunicații și Marketing a Universității). Comisiile de admitere vor colecta chestionarele pe tipuri de studii și le vor preda (la sfârșitul admiterii, cu procese-verbale adecvate) Biroului de marketing și relații publice, **în vederea realizării studiului privind caracteristicile candidaților la admiterea în anul universitar 2018-2019.**
- (7) Pentru fiecare domeniu de studii sau program de studii, **candidații care nu îndeplinesc criteriile de stabilire a mediei de admitere nu pot fi înscriși la concursul de admitere.**
- (8) **Dosarele de concurs rămân la comisia de admitere** la care s-a făcut înscrierea, care le va păstra în condiții de securitate (în dulapuri metalice, de exemplu) pe toată perioada desfășurării concursului de admitere. Candidații primesc și păstrează (pe lângă legitimațiile de concurs - conform art. 24 al. 5) doar duplicatul/copia fișei de înscriere.
- (9) **După terminarea perioadei de înscriere opțiunile candidaților, ordinea acestora sau alte informații conținute de fișele de înscriere nu mai pot fi modificate.**

#### **Art. 23.**

- (1) **Taxele de înscriere la concursul de admitere**, precum și taxele de înmatriculare și taxele de studii, se stabilesc anual prin hotărârea Senatului universității, pe baza propunerilor Consiliilor facultăților și se fac publice. Valorile taxelor stabilite nu pot fi modificate pe parcursul anului universitar.
- (2) Conform legii, **copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior.**
- (3) De asemenea, la concursurile de admitere organizate la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu **se scutesc de la taxa de înscriere, pentru o singură dată într-o sesiune de admitere, următoarele categorii de candidați:**
- angajații Universității "Lucian Blaga" din Sibiu și copiii angajaților care nu se încadrează în prevederea art. 24 al. 2;
  - copiii pensionarilor care au fost angajați ai Universității "Lucian Blaga" din Sibiu;
  - copiii personalului didactic pensionat sau decedat;
  - orfanii de ambii părinți;
  - tinerii proveniți din centrele de plasament sau din plasament familial;
  - candidații cu dizabilități dovedite prin documente eliberate de organele abilitate de lege.
- (4) **Scutirea de la plata taxei de înscriere nu presupune și scutirea de la plata taxelor de studii în cazul ocupării unui loc cu taxă.**

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 15 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

- (5) După efectuarea înscrierii, **taxele de înscriere la concursul de admitere nu se restituie** chiar dacă candidații își retrag dosarul de concurs înainte de încheierea perioadei de înscriere

#### Art. 24.


- (1) **Înscrierea candidaților la concursul de admitere se poate face și online** la adresa: <http://admitere.ulbsibiu.ro>.
- (2) În acest caz, **solicitanții își vor pregăti toate documentele personale necesare întocmirii dosarelor de concurs**, cu excepția fișelor de înscriere.
- (3) Accesând pagina web special destinată admiterii, **candidații vor completa pe proprie răspundere** (în baza documentelor personale), **fișele de înscriere online, cu toate informațiile solicitate, inclusiv cele referitoare la dovezile achitării taxelor de înscriere la concursul de admitere, pe numele candidaților** (cu menționarea programelor/domeniilor de studii și facultăților la care aceștia candidează). De asemenea, **vor completa și chestionarul online necesar pentru realizarea studiului privind caracteristicile candidaților la admiterea în anul universitar 2018-2019.**
- (4) După completarea integrală a fișelor de înscriere online acestea devin disponibile candidaților și comisiilor de admitere, sub formă de document imprimabil.
- (5) **Candidații care s-au înscris online la concursul de admitere trebuie să participe la toate probele de concurs prevăzute, de la caz la caz, pentru programele de studii la care concurează.** Participarea la concurs se face **pe baza actului de identitate și a fișei de înscriere online** (care ține locul legitimației de concurs).
- (6) **Candidații înscriși online vor prezenta dosarele de concurs Comisiilor de admitere ale facultăților la care candidează doar în cazul în care sunt declarați admiși sau dacă sunt pe listele de așteptare, în perioadele de confirmare a ocupării locurilor** (conform calendarelor concursurilor de admitere la care au candidat). **Dosarele vor conține toate documentele necesare, fără excepție.** Dacă candidații vor să confirme locuri finanțate de la buget (fără taxă) dosarele vor conține originalele diplomelor de absolvire specificate de regulamentele/metodologiile de admitere, în funcție de situație.
- (7) **Dosarele de concurs întocmite de candidații înscriși online vor fi verificate** (la confirmarea ocupării locurilor) **de persoanele desemnate în acest scop** de Comisiile de admitere ale facultăților. **Dacă informațiile din acestea coincid cu cele declarate în fișele de înscriere online atunci candidații pot confirma ocuparea locurilor** pentru care au concurat (sau pot rămâne în așteptare). **În caz contrar, se consideră că s-a comis fraudă și candidații în cauză vor fi eliminați din concurs.**

#### Art. 25.

- (1) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul de studii în România, pentru candidatele și candidații care și-au schimbat numele (prin căsătorie, înfiere sau hotărâri judecătorești), **înscrierea la concurs se va face cu numele din certificatele de naștere.**
- (2) În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează operații de legitimare pe baza actului de identitate, **se impune ca după numele din certificatul de naștere să fie înscris în paranteză și numele din certificatul de căsătorie, de înfiere sau cel stabilit prin hotărâri judecătorești de schimbare a numelui** (sau prenumelui, dacă este cazul).
- (3) Pentru deosebirea candidaților, între numele și prenumele acestora se vor înscrie **inițialele prenumelor părinților**, ale taților sau - după caz - ale mamelor.

#### Art. 26.

- (1) **Candidații la studiile universitare de licență** care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la **olimpiadele școlare internaționale** recunoscute de Ministerul Educației Naționale **beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget (fără taxă).** Acești candidați, **pot urma, la cerere, fără taxe de școlarizare cursurile a două facultăți în instituții de învățământ superior de stat,** conform H.G. nr. 1004/2002

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 16 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

- (2) **Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții** (premiile I, II, III sau mențiuni) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale desfășurate sub egida ministerului de resort și recunoscute de către acesta, **pot să beneficieze de dreptul de a ocupa un loc subvenționat de la bugetul de stat** (fără taxă), **fără concurs**.
- (3) În criteriile de admitere specifice fiecărei facultăți, **se vor menționa în mod explicit olimpiade școlare și concursurile naționale recunoscute**, în general sau pentru fiecare domeniu de studii.
- (4) Pentru programele de studii de licență din **domeniile artistice și sportive, facultățile pot acorda** (prin criteriile specifice / metodologiile de admitere proprii) **facilități pentru înscrierea și admiterea candidaților care au obținut rezultate/performance deosebite** la concursuri sau festivaluri artistice internaționale de prestigiu, respectiv la concursuri sportive continentale, mondiale sau olimpice.
- (5) **Candidații aflați în situațiile anterior descrise se înscriu la concurs ca și ceilalți candidați**, plătesc taxa de înscriere la concurs, **depun la dosarul de concurs dovezile distincțiilor primite** și precizează în fișa de înscriere opțiunea/opțiunile de concurs.
- (6) **Comisiile de concurs ale facultăților verifică autenticitatea dovezilor prezentate și, după ce fac toate verificările necesare, comunică candidaților dacă beneficiază de facilitatea de a fi admiși fără concurs, sau nu, după caz.**

**Art. 27. Comisiile de admitere ale facultăților afișează zilnic situația numerică a înscrierilor**, atât la sediile facultăților și pe paginile web proprii cât și pe pagina web a universității (la secțiunea destinată admiterii). Situațiile numerice prezentate pot specifica și numărul candidaților înscriși la două sau mai multe facultăți.

**Art. 28. La încheierea perioadei de înscriere concursul de admitere continuă astfel:**

- a) **pentru concursul pe bază de dosare** se trece la clasificarea candidaților pe baza criteriilor prevăzute pentru departajarea acestora, în criteriile specifice / metodologiile de admitere ale facultăților și se pregătesc listele inițiale cu rezultatele concursului;
- b) **pentru concursurile care presupun susținerea unei/unor probe de concurs** se trece la planificarea și pregătirea adecvată a desfășurării acesteia/acestora în funcție de numărul de candidați înscriși și de resursele facultăților și universității.

### 3.2. Desfășurarea probelor de concurs și stabilirea rezultatelor


**Art. 29.**

- (1) **Probele de concurs**, indiferent de tipul lor, **se desfășoară pe baza prevederilor detaliat prezentate în criteriile specifice / metodologiile de admitere elaborate de facultăți** (respectiv de școala doctorală – pentru admitere la studiile doctorale), **cu respectarea tuturor celorlalte acte normative în vigoare**.
- (2) Privitor la modul de desfășurare a probelor de concurs, în criteriile / metodologiile de admitere proprii, **facultățile pot adapta în mod corespunzător prevederile metodologiei de organizare a examenului de bacalaureat** (anexa 2 la OMECTS nr. 4799/2010), cu care candidații sunt obișnuiți. Pentru candidații cu dizabilități evidente și/sau dovedite, permanente sau temporare, vor fi prevăzute condiții speciale referitoare la desfășurarea concursului de admitere, în funcție de tipul probelor de concurs.
- (3) **Prezentul regulament conține doar principalele aspecte referitoare la desfășurarea probelor de concurs și evaluarea candidaților.**

**Art. 30. Probele de concurs se desfășoară în următoarea ordine:**

- a) **proba de competență lingvistică** (doar pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină), **proba practică eliminatorie** (eventual probele practice eliminatorii), după caz - în această situație **candidații se evaluează cu calificativele admis sau respins, fiind eliminați din concurs candidații care sunt respinși** (chiar și doar la o singură probă eliminatorie din mai multe);



 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 17 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				


- b) **probele scrise, orale sau practice** (cu excepția celor eliminatorii), în ordinea stabilită de facultăți - la care **candidații vor primi note/ calificative pe baza cărora se va face clasificarea lor**, conform regulamentelor sau metodologiilor de admitere ale facultăților.

**Art. 31. Pentru fiecare probă de concurs Comisiile de admitere ale facultăților:**

- a) **întocmesc listele nominale ale candidaților înscriși**, în ordine alfabetică, organizate pe domenii de studii/programe de studii pentru fiecare formă de organizare a acestora (IF, IFR sau ID - a se vedea **art. 4**), pe discipline de concurs (după caz) și după limba de susținere a probei (dacă este alta decât limba română);
- b) **stabilesc data/datele, ora/orele și locul/locurile de desfășurare**, în funcție de numărul de candidați înscriși;
- c) **afișează listele nominale împreună cu celelalte informații necesare candidaților** (data/datele, ora/orele și locul/locurile de desfășurare; schițe explicative pentru îndrumarea candidaților spre locurile/sălile de examen; alte informații utile, dacă se impun);
- d) **instruiesc toate persoanele care vor fi implicate în desfășurarea probei**, cu privire la atribuțiile care le revin;
- e) **pregătesc în mod adecvat spațiile de concurs** (săli de concurs, terenuri de sport, ateliere de lucru etc.), **inclusiv echipamentele necesare** (dacă este cazul) **sau locurile candidaților** (prin lipirea pe mese a duplicatelor legitimațiilor de concurs sau a duplicatelor fișelor de înscriere online, în funcție de situație);
- f) **stabilesc subiectele de concurs** (pe baza tematicilor și bibliografiilor aduse la cunoștința candidaților, conform regulamentelor/metodologiilor proprii de admitere), **criteriile de evaluare, baremele sau grilele de corectură**, după caz, respectând cele prevăzute de **art. 16** din prezentul regulament;
- g) **multiplică subiectele, baremele sau grilele de corectură**, după caz, într-un număr suficient de exemplare, în condiții de securitate deplină și **pregătesc foile de concurs și ciornele necesare**;
- h) **asigură supravegherea spațiilor de concurs** prin alocarea unui număr suficient de persoane potrivite (pentru probele scrise, în fiecare sală de examen vor fi minimum doi supraveghetori, desemnați cu maximum două zile înainte de începerea probei, dintre care unul este numit responsabil de sală);
- i) **asigură evaluarea corectă a candidaților**, în funcție de tipul probei (în condițiile prevăzute de **art. 5** din prezentul regulament).

**Art. 32.**

- (1) În condițiile prevăzute de **art. 5** din prezentul regulament, conform prevederilor cuprinse în criteriile specifice / metodologiile de admitere proprii, **fiecare facultate va stabili:**
  - a) **subiectele și criteriile de evaluare** - pentru **probele orale** de concurs;
  - b) **criteriile de evaluare, baremele sau cerințele minime** - pentru **probele practice** de concurs;
  - c) **subiectele și baremele sau grilele de corectură** - pentru **probele scrise** de concurs.
- (2) La **întocmirea subiectelor și la stabilirea modalităților de evaluare**, pentru fiecare probă de concurs vor participa **minimum două cadre didactice cu pregătire corespunzătoare**, indiferent de tipul probelor.
- (3) **Subiectele probelor de concurs orale și scrise rămân secrete până în momentul susținerii probei de către candidați**. Comisiile de admitere ale facultăților vor prevedea în criteriile / metodologiile proprii, după caz, condiții speciale de securitate și izolare pentru ca persoanele implicate în întocmirea, multiplicarea și distribuirea acestora să nu comită fraudă divulgându-le candidaților sau altor persoane interesate.
- (4) **Baremele/grilele de corectură vor fi afișate după încheierea fiecărei probe de concurs** (în cel mult 24 de ore).

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001		
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 18 din 26	Ediția 1	
	Evoluție revizii				
	Emitent: Cabinet Rector		1/ 03.2018		

**Art. 33.** După afișarea listelor cu candidații înscriși la proba/probele de concurs, candidații le vor verifica și vor semna eventualele neconformități Comisiilor de examen ale facultăților, care vor face imediat corecturile necesare.

**Art. 34.**


- (1) **Candidații se vor prezenta la toate probele de concurs**, după cum sunt ele programate. **Fiecare candidat va avea asupra lui documentul de identitate și legitimația de concurs** (sau fișa de înscriere online - a se vedea art. 24 al. 5). Candidații care nu au asupra lor documentele menționate pot fi eliminați din concurs sau pot fi supuși unor operațiuni suplimentare de identificare în urma cărora Comisiile de admitere ale facultăților vor decide eliminarea sau rămânerea în concurs a acestora.
- (2) **Dacă un candidat absentează de la o probă de concurs este eliminat din concurs și declarat respins.**
- (3) **Candidații se vor prezenta la susținerea probelor de concurs mai devreme decât orele anunțate** (de obicei cu 30 de minute înaintea orelor programate pentru probele practice și orale, respectiv cu o oră înainte de începerea probelor scrise).
- (4) **Pentru susținerea probelor de concurs, candidații vor avea asupra lor doar instrumentele, materialele și echipamentele acceptate** prin regulamentele sau metodologiile proprii facultăților la care candidează. Candidaților care susțin probele de concurs le este **INTERZISĂ** utilizarea telefoanelor mobile, a instrumentelor de calcul, a mijloacelor de comunicație (între candidați și/sau cu exteriorul) sau a altor materiale ajutătoare, cu excepția celor admise explicit în regulamentele/metodologiile de concurs proprii facultăților. Utilizarea lucrurilor interzise constituie **fraudă și conduce la eliminarea candidaților de la concursul de admitere.**
- (5) **În cazul probelor scrise, candidații nu pot părăsi sala decât după trecerea unui interval de timp** stabilit prin criteriile / metodologiile de concurs proprii facultăților și numai după ce vor preda lucrarea scrisă și vor semna pentru aceasta. **Candidații care nu vor fi în sala de examen în momentul anunțării și distribuirii subiectelor nu vor mai fi primiți și vor fi eliminați din concurs. Probele scrise se desfășoară simultan pentru toți candidații care susțin aceeași probă**, cu aceleași subiecte de concurs, la același domeniu/program de studii.
- (6) Orice fraude sau tentative de fraude dovedite ale candidaților se sancționează cu **excluderea acestora din concursul de admitere.**

**Art. 35.**

- (1) Pentru **probele practice eliminatorii** sau pentru **probele de competență lingvistică**, fiecare candidat va fi evaluat de o comisie formată din **minimum două cadre didactice** cu calificare corespunzătoare probei. Fiecare evaluator acordă calificativul **admis** sau **respins**.
- (2) Când **evaluatorii acordă aceluiași candidat calificative diferite atunci rezultatul final este corespunzător calificativului dominant**, dacă comisia este formată din trei sau mai mulți evaluatori.
- (3) Dacă numărul de evaluatori este par și aceștia acordă aceluiași candidat calificative admis și respins în număr egal, președintele Comisiei de admitere a facultății completează comisia de evaluare cu un cadru didactic de rezervă și se procedează ca la aliniatul anterior (**al. 2, art. 36**).

**Art. 36.**

- (1) Fiecare candidat care susține o **probă orală sau o probă practică notată va fi evaluat de minimum două cadre didactice** cu calificare corespunzătoare probei, în prezența a cel puțin încă doi candidați. Între notele acordate de cadrele didactice evaluatoare se admite o diferență de cel mult un punct.
- (2) **Nota obținută de candidat la proba respectivă va fi media aritmetică a notelor acordate de evaluatori** (a se vedea și prevederile art. 6 al. 2).

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 19 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

#### Art. 37.

- (1) În cazul probelor scrise, fiecare lucrare scrisă va fi corectată/evaluată (sau recorectată ca urmare a eventualelor contestații), în mod independent, de minimum două cadre didactice, nota acordată lucrării fiind media aritmetică a notelor acordate de corectori (a se vedea și prevederile art. 6 al. 2). Dacă pentru aceeași lucrare scrisă se constată o diferență mai mare de un punct între notele acordate de corectori/evaluatori, președintele Comisiei de admitere repartizează lucrarea spre reevaluare unui alt profesor de specialitate, care, în prezența profesorilor evaluatori inițiali, stabilește nota finală a lucrării, pentru care vor semna toți evaluatori implicați.
- (2) Pentru probele scrise care constau în teste tip grilă, evaluarea testelor se realizează în mod independent, de minimum două cadre didactice. Dacă pentru același test nu rezultă aceeași notă (sau același punctaj) președintele Comisiei de admitere procedează ca în cazul aliniatului anterior (art. 38 al. 1). Dacă evaluarea se face la sfârșitul susținerii probei, în fața candidaților (care revin în sălile de concurs/examen după terminarea probelor), evaluatorii pot aplica o singură dată grila de control, acordând împreună aceeași notă, în prezența a cel puțin doi martori (candidați sau supraveghetori) care vor semna pe documente special destinate acestui scop.

#### Art. 38.


- (1) Comisiile de admitere ale facultăților vor păstra lucrările scrise ale candidaților (inclusiv lucrările practice din domeniul artistic) în condiții de securitate deplină (de exemplu în dulapuri metalice încuiate și sigilate în mod adecvat).
- (2) În aceleași condiții de securitate se vor păstra toate cataloagele și borderourile de notare sau corectură, respectiv celelalte documente ale comisiilor de admitere.
- (3) De asemenea se va asigura securitatea sistemelor de calcul folosite în procesarea datelor și informațiilor legate de concursul de admitere.

#### Art. 39.

- (1) Media generală de admitere se calculează pentru fiecare candidat ca medie aritmetică sau ponderată a notelor obținute la probele de concurs, cu două zecimale (fără rotunjire), în funcție de prevederile cuprinse în criteriile specifice / metodologiile de admitere ale facultăților.
- (2) Mediile generale obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la domeniile/programele de studii pentru care aceștia au optat, prin opțiunile menționate în fișa de înscriere la concursul de admitere.
- (3) Pe baza mediilor generale de admitere se face clasificarea (ierarhizarea) candidaților pentru fiecare domeniu/program de studii, în mod distinct pentru fiecare formă de organizare a acestora (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță), după caz.

#### Art. 40.

- (1) Pentru fiecare sesiune, în limita locurilor disponibile, ținând cont și de prevederile art. 6 al. 6 și al. 7, facultățile întocmesc și afișează listele cu rezultatele concursului de admitere (la sediile facultăților, pe paginile web proprii și pe pagina web a universității, la secțiunea destinată admiterii), după ce acestea au fost validate de Comisia Centrală de Admitere. Aceste liste au caracter provizoriu, ele putând suferi modificări după rezolvarea contestațiilor (dacă este cazul) sau la sfârșitul perioadei de confirmare a ocupării locurilor, când se vor afișa listele cu rezultatele finale ale concursului.
- (2) Listele cu candidații declarați admiși se întocmesc, după caz, pe domenii/programe de studii, separat pentru fiecare tip de locuri (finanțate de la buget sau cu taxă), în funcție de formele de organizare (IF, IFR sau ID) aferente fiecărui domeniu/program de studii, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere.
- (3) Listele cu candidații respinși se întocmesc în mod asemănător cu cele pentru candidații admiși (eventual în ordinea alfabetică a candidaților). Se disting două categorii de candidați respinși, pentru care se fac liste separate:

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 20 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

- a) **candidații respinși definitiv** - care nu întrunesc condițiile **art. 6 al. 6**, care s-au retras din concurs sau au fost eliminați (la probele eliminatorii sau din motive de fraudă);
- b) **candidați respinși temporar (candidați în așteptare)** - care **pot fi admiși dacă unii candidați declarați admiși se retrag, nu confirmă ocuparea locului obținut prin concurs până la sfârșitul perioadei de confirmare a ocupării locurilor sau dacă locurile rezervate românilor de pretutindeni, cetățenilor din Republica Moldova (cu bacalaureat obținut în România) sau cetățenilor de etnie rromă nu sunt ocupate de aceștia** (caz în care locurile rezervate neocupate se transformă în locuri cu taxă, fără depășirea capacității lor de școlarizare pentru fiecare domeniu de licență sau program de studii, după caz).
- (4) **Listele cu rezultatele concursului vor fi făcute publice** prin afișare la sediile facultăților, pe site-urile web ale acestora și pe pagina web a universității (la secțiunea destinată admiterii) și vor rămâne afișate în funcție de perioadele prevăzute în calendarele concursurilor de admitere ale facultăților. **Pe listele afișate (sau pe anunțuri alăturat afișate) se vor menționa: data și ora afișării; termenul și locul în care se pot depune contestațiile; perioada de confirmare a ocupării/neocupării locurilor și condițiile de confirmare.**
- (5) **Listele cu rezultatele concursului vor conține, pe lângă mediile generale, notele obținute de candidați la toate probele de concurs luate în considerare la alcătuirea mediei generale** (probe scrise, orale sau probe practice notate; medii sau note obținute la examenele de absolvire - după caz).
- (6) **Rezultatele obținute de candidați la probele eliminatorii** (probe practice eliminatorii sau probele de competență lingvistică) **se pot comunica fiecărui candidat** în parte, după susținerea probei, **sau/și prin afișare** la sediile facultăților și pe site-urile web ale acestora, imediat după terminarea probelor.


### 3.3. Contestațiile, confirmarea ocupării locurilor și rezultatele finale

#### Art. 41.

- (1) După afișarea listelor cu rezultatele concursului de admitere **candidații pot depune contestații** cu privire la acestea, **în conformitate cu prevederile din criteriile specifice / metodologiile de admitere ale facultăților la care au concurat.**
- (2) **Nu se admit contestații pentru probele orale, pentru probele de competență lingvistică și pentru probele practice** de testare a aptitudinilor/capacităților artistice sau sportive ale candidaților, indiferent dacă sunt eliminatorii sau notate. **De asemenea, nu se admit contestații în cazul probelor scrise care constau în teste tip grilă și la care evaluarea se face la sfârșitul susținerii probei, în fața candidaților** (conform **art. 38 al. 3**).
- (3) **În cazul concursului de admitere pe bază de dosare se pot contesta doar eventualele erori referitoare la corectitudinea notelor/mediilor de la examenele de absolvire luate în considerare sau cele privind calculul mediei generale de admitere.**
- (4) **Pentru probele scrise, cu excepția celor care constau în teste tip grilă evaluate în prezența candidaților, se pot contesta notele acordate de evaluatori.**

#### Art. 42.


- (1) **Contestațiile se depun în termenele și locurile stabilite de fiecare facultate** (în criteriile specifice / metodologia de admitere), comunicate candidaților împreună cu rezultatele concursului de admitere (a se vedea **art. 41 al. 4**).
- (2) **Comisiile de admitere ale facultăților vor rezolva contestațiile în conformitate cu procedurile prevăzute** (în acest sens) în criteriile specifice / metodologiile proprii de admitere.
- (3) Contestațiile referitoare la concursul de admitere pe bază de dosare (**art. 41 al. 3**) se rezolvă analizând temeinicia eventualelor erori semnalate de contestatari.

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 21 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

- (4) **Lucrările scrise**, ale căror note sunt **contestate** conform **art. 41 al. 4**, vor fi **reevaluate** (conform **art. 38 al. 1 și al. 2**) de cadrele didactice special desemnate pentru rezolvarea contestațiilor, altele decât cele care au evaluat inițial lucrările (**art. 15 al. 1**).
- (5) **Deciziile comisiilor de admitere cu privire la contestații sunt definitive și vor fi făcute publice** prin afișare la sediile facultăților și pe site-urile web ale acestora.
- (6) **Ca urmare a rezolvării contestațiilor, dacă este cazul, Comisiile de admitere ale facultăților reclasifică candidații conform noii situații, refac doar acele liste afectate de reclasificare** (respectând prevederile **art. 42 al. 1**) și **le fac publice** (prin afișare la sediile facultăților, pe site-urile web ale acestora și pe pagina web a universității, la secțiunea destinată admiterii).

#### **Art. 43.**

- (1) După afișarea rezultatelor concursului de admitere, **candidații declarați admiși, pe locuri fără taxă sau cu taxă, trebuie să confirme ocuparea sau neocuparea locurilor** câștigate prin concurs, **numai în perioadele stabilite de facultăți în acest scop**, conform prevederilor cuprinse în regulamentele sau metodologiile de admitere ale acestora; La confirmarea locului ocupat prin concurs, toți candidații admiși, atât pe locurile fără taxă cât și pe locurile cu taxă, vor achita **taxa de înmatriculare** în cuantum de **25 de lei**.
- (2) **Candidații admiși pe locuri fără taxă, luând în considerare prevederile legale în vigoare** (sintetizate în **art. 6 al. 14 și al. 15** din prezentul regulament), **vor confirma ocuparea locurilor** (dobândite prin concurs) **completând și semnând contracte de studii și depunând la dosarul de concurs diplomele de absolvire** (sau întregul dosar de concurs, conform **art. 24 al. 6 și al. 7**, dacă s-au înscris online), **în original**, după caz (diplome de bacalaureat, diplome de licență etc.).
- (3) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare sau din proprie voință, **candidații admiși pe locuri fără taxă pot renunța la locurile câștigate prin concurs**, completând și semnând **declarații** (pe proprie răspundere) **prin care atestă neocuparea locurilor sau prin retragerea dosarelor de concurs** și semnând pentru aceasta. **În același mod pot renunța la locurile câștigate prin concurs și candidații admiși pe locurile cu taxă.**
- (4) **Candidații admiși pe locuri cu taxă vor confirma ocuparea locurilor prin completarea și semnarea contractelor de studii și a celor de școlarizare, prezentarea diplomelor de studii în original** (dacă candidații nu urmează sau nu vor urma și alte programe de studii) **sau a adeverințelor care indică facultățile la care acestea sunt depuse** (numai dacă candidații urmează sau vor urma studiile pe locuri bugetate în alte părți) **și a chitanțelor care confirmă achitarea primelor rate ale taxelor de studii**. Dacă acești candidați s-au înscris **online** vor prezenta întregul dosar de concurs (în conformitate cu prevederile **art. 24 al. 6 și al. 7**).
- (5) **Candidații în așteptare pot confirma rămânerea sau retragerea din concurs. Dacă rămân în concurs** (în vederea reclasificării candidaților ca urmare a retragerii unor candidați și/sau neconfirmării ocupării locurilor de către alți candidați) aceștia **vor completa dosarele de concurs cu diplomele de absolvire în original** sau cu adeverințele care atestă că aceste diplome în original sunt depuse la alte facultăți, respectiv **vor confirma în scris la facultățile unde au depus dosarul de înscriere opțiunea de rămânere în concurs**. Dacă acești candidați s-au înscris online vor prezenta întregul dosar de concurs (în conformitate cu prevederile **art. 24 al. 6 și al. 7**).
- (6) **Candidații declarați admiși, pe locuri fără taxă sau cu taxă, care nu au confirmat ocuparea locurilor în perioadele stabilite de facultăți vor fi eliminați din concurs. Vor fi eliminați din concurs** (și nu vor participa la reclasificarea candidaților în urma perioadei de confirmare a locurilor) **și candidații în așteptare care nu au confirmat rămânerea în concurs.**
- (7) **Facultățile pot prevedea în propriile criterii specifice / metodologii de admitere condiții specifice pentru confirmarea ocupării locurilor sau rămânerea candidaților în concurs.**

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 22 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

#### Art. 44.

- (1) **La sfârșitul perioadei de confirmare a ocupării locurilor** pentru candidații admiși (respectiva rămânerii în concurs pentru candidații în așteptare), **se va realiza reclasificarea candidaților** pe baza opțiunilor acestora (procedură denumită și "**glisare**"). Reclasificarea candidaților se realizează după fiecare sesiune de admitere, cel târziu în ziua anterioară începerii sesiunii de admitere următoare sau a anului universitar, după caz.
- (2) **În urma procesului de reclasificare se vor întocmi listele cu rezultatele finale ale concursului: listele finale cu candidații declarați admiși** (în condițiile prevăzute de art. 43 al. 2) și **listele finale cu candidații respinși** (în care vor fi incluși toți candidații în așteptare care nu au fost admiși în urma reclasificării acestora).
- (3) După ce vor fi atent verificate de Comisiile de admitere ale facultăților și apoi validate de Comisia Centrală de Admitere, **listele cu rezultatele finale ale concursului se vor face publice** prin afișare la sediile facultăților (în locuri vizibile) și pe site-urile web ale acestora, respectiv pe pagina web a universității (la secțiunea destinată admiterii).
- (4) **Rezultatele finale ale concursului nu mai pot fi contestate.**

**Art. 45. Candidații care au achitat prima tranșă a taxelor de studii și care în urma reclasificării ajung să ocupe locuri fără taxă vor beneficia de restituirea sumelor achitate, în cel mult 7 zile lucrătoare de la solicitarea acestora.**

#### Art. 46.

- (1) **Dosarele de concurs ale candidaților admiși rămân la facultățile în care vor studia, până la finalizarea studiilor. Celorlalți candidați li se vor restitui dosarele de concurs în condițiile prevăzute de art. 6 al. 20.**
- (2) **Comisiile de examen ale facultăților transmit secretariatelor facultăților dosarele de concurs complete, ale tuturor candidaților admiși, până cel târziu în preziua începerii anului universitar.**

### 4 Admiterea la programe de studii postdoctorale și programe de formare și dezvoltare profesională continuă

#### Art. 47.


- (1) **La Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu admiterea se organizează admitere prin concurs și pentru următoarele tipuri de studii postuniversitare**
  - a) **studii postdoctorale - în cadrul scolii doctorale a universității**, la programele de studii legal constituite;
  - b) **programe de formare și dezvoltare profesională continuă (specializare, perfecționare etc.) - în Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă sau în cadrul facultăților**, conform ofertei educaționale a acestora, cu respectarea legislației în vigoare;

**Art. 48.** Pentru tipurile de studii postuniversitare precizate la art. 48 din prezentul regulament, școlarizarea se face doar pe locuri cu taxă sau finanțate din alte surse.

**Art. 49. Admiterea la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu se realizează**, pentru toate studii postuniversitare (postdoctorale sau de formare și dezvoltare profesională continuă), cu respectarea legislației în vigoare, în baza prezentului regulament, completat cu prevederile criteriilor specifice / metodologiilor de admitere ale facultăților componente și a Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (după caz).

#### Art. 50.

- (1) **Pentru studiile postdoctorale, Școala Doctorală va include în metodologia de admitere criteriul / precizări exprese privind admiterea la acest tip de studii, pe baza prezentului regulament și a legislației în vigoare**
- (2) **Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, respectiv facultățile organizatoare de studii postuniversitare, vor elabora criterii specifice sau metodologii proprii de admitere la programele de formare și dezvoltare**

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001	
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 23 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	1/ 03.2018			
Emitent: Cabinet Rector				

**profesională continuă**, particularizând prevederile prezentului regulament la specificul programelor de studii oferite.

- (3) **Toate criteriile specifice / metodologiile de admitere menționate anterior (în art. 51, al. 2) nu pot conține prevederi contradictorii acestuia.** Acestea vor fi făcute publice prin afișare la sediile și pe site-urile web ale facultăților, și Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

**Art. 51.** În mod analog celor prevăzute la art. 8, se constituie **Comisii de admitere** în cadrul **Școlii doctorale, Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, respectiv facultăților în care se organizează programe de studii postuniversitare, cu minimum 30 de zile înainte de începerea concursului de admitere.** Aceste comisii au structuri asemănătoare și au același statut cu cel al Comisiilor de admitere ale facultăților. Din punct de vedere al concursului de admitere, acestea sunt asimilabile Comisiilor de admitere ale facultăților și prevederile referitoare la Comisiile de admitere ale facultăților se extind și asupra acestora, cu adaptările de vigoare.

**Art. 52.**

- (1) **Înscrierea candidaților la concursul de admitere** pentru studiile postdoctorale, respectiv studiile postuniversitare de perfecționare, specializare, formare și dezvoltare profesională continuă, se face în mod similar, ca în cazul celorlalte tipuri de studii universitare (de licență și de master), perioada minimă de înscriere fiind tot de **6 zile**, însă înscrierea candidaților se va face la sediul **Biroului doctorate** al universității - pentru studiile postdoctorale, respectiv la sediul **Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă sau la sediile facultăților organizatoare - pentru studiile postuniversitare de perfecționare, specializare, formare și dezvoltare profesională continuă.**
- (2) **În metodologiile / criteriile de admitere proprii, Școala doctorală, Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă sau facultățile organizatoare de studii postuniversitare, stabilesc cu exactitate perioadele de înscriere, pentru fiecare sesiune a concursului de admitere fiind precizat totodată programele orare zilnice** pentru fiecare perioadă de înscriere stabilită.
- (3) **Perioadele și programele orare stabilite pentru înscrierea la concursul de admitere pot fi modificate doar în condițiile** prevăzute de art. 9 al prezentului regulament.


**Art. 53.**

- (4) **Probele de concurs, indiferent de tipul lor, pentru admiterea la programele de studii postdoctorale sau la programele de formare și dezvoltare profesională continuă (specializare, perfecționare etc.) se desfășoară pe baza prevederilor detaliat prezentate în criteriile specifice / metodologiile de admitere elaborate de Școala doctorală, Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, sau facultăți (după caz), cu respectarea tuturor celorlalte acte normative în vigoare**

## 5 Dispoziții finale

**Art. 54.**

- (1) În conformitate cu prevederile legislației din domeniu, **Facultățile** (respectiv Școala doctorală și Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă) **vor lua măsuri privind egalitatea de șanse** pentru persoanele cu handicap înscrise la concursul de admitere, asigurând, **acolo unde este necesar**, suport adițional adaptat nevoilor persoanelor cu handicap, sprijinind accesul acestora la concursurile de admitere desfășurate în facultățile respective.
- (2) Pe baza documentelor medicale doveditoare, candidații care se încadrează într-o categorie de handicap vor solicita în scris Comisiei de Admitere de la nivelul facultății unde și-au depus dosarul de înscriere, suport adițional adaptat handicapului respectiv, în vederea susținerii probelor din cadrul concursului de admitere.

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001		
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 24 din 26	Ediția 1	
	Evoluție revizii				
	1/ 03.2018				
Emitent: Cabinet Rector					

- (3) Pentru candidații cu deficiențe motorii facultățile vor organiza susținerea probelor într-o clădire și sală care să permită accesul acestor categorii de candidați.
- (4) Pentru candidații care sunt sub tratament medical (medicamente de orice tip sau insulină) se va permite asigurarea condițiilor pentru efectuarea tratamentului respectiv în timpul examenului, dacă este imperios necesar.
- (5) Pentru candidații care nu pot redacta lucrarea scrisă de la examenul de admitere decât în condiții limitate și nici nu pot dicta conținutul temei unei alte persoane din cauza unor deficiențe multiple asociate sau din cauza altor motive ce țin de modul de desfășurare a examenului, se va mări timpul de examinare cu cel mult 1,5 ore.”!

#### Art. 55.

- (1) **Facultățile** (respectiv Școala doctorală și Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă) **vor depune la rectoratul universității câte un exemplar al tuturor listelor cu rezultatele finale ale concursului** (după fiecare sesiune a concursului de admitere, dacă este cazul), validate de Comisia Centrală de Admitere, semnate și ștampilate corespunzător. **Aceste liste nu pot fi modificate.**
- (2) Pe baza listelor cu rezultatele finale ale concursului, prin decizia rectorului universității, se va realiza **înmatricularea candidaților**, care vor dobândi astfel statutul de student (student-doctorand sau cursant, după caz) **în anul universitar 2018-2019.**
- (3) Retragerile sau reclassificările/glisările ulterioare se rezolvă după mecanismele valabile în cazul studenților înmatriculați, pe baza regulamentelor și prevederilor legale în vigoare.

#### Art. 56.


- (1) **Facultățile vor păstra lucrările scrise ale candidaților admiși** (inclusiv lucrările practice din domeniul artistic) pe toată durata studiilor acestora. În cazul candidaților respinși durata de păstrare a lucrărilor se reduce la un an de la terminarea concursului de admitere.
- (2) **Catagoagele, borderourile de notare sau corectură și listele cu rezultatele concursului de admitere se vor păstra minimum 5 ani în arhiva universității.**

**Art. 57. Consiliul de administrație al universității va decide, în condițiile legii, destinația taxelor de admitere și modul de recompensare a persoanelor care desfășoară activități pentru pregătirea și desfășurarea concursului de admitere, în urma propunerilor Comisiei centrale de admitere și a Comisiilor de admitere ale facultăților (școlii doctorale sau Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, după caz).**

#### Art. 58.

- (1) **Prezentul regulament intră în vigoare în urma aprobării acestuia de către Senatul universității.**
- (2) Toate reglementările și hotărârile anterioare privitoare la admitere sunt abrogate din momentul intrării în vigoare a prezentului regulament.
- (3) În caz de necesitate, **prezentul regulament poate fi modificat sau completat numai în condițiile specificate în art. 10.**
- (4) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.
- (5) **Prezentul regulament se va face public** prin afișare la sediul universității și pe site-ul web al acesteia și **devine obligatoriu** pentru toate concursurile de admitere organizate la toate programele de studii din cadrul universității.



 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>			Cod: REG-ULBS-REC-001		
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>			Pagina 25 din 26		Ediția 1
	Evoluție revizii					
				1/ 03.2018		
Emitent: Cabinet Rector						


## 6 ANEXE

### 5.1. Anexa 1 - Tabel sinoptic cu documentele necesare la înscrierea candidaților

Nr. crt	Tipul documentului (din dosarul de concurs)	Tipul studiilor				
		Studii universitare			Studii postuniversitare	
		Licență	Master	Doctorat	Postdoctorat	Formare și dezvoltare profesională
1.	Fișă de înscriere	DA	DA	DA	DA	DA
2.	Fotocopie după certificatul de naștere	DA	DA	DA	DA	DA
3.	Fotocopie după actul de identitate	DA	DA	DA	DA	DA
4.	Adeverință medicală	DA	DA	DA	DA	DA
5.	3 fotografii de dimensiuni 3 cm x 4 cm (lățime x înălțime)	DA	DA	DA	DA	DA
6.	Diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă *)	DA	DA	DA	DA	DA
7.	Chitanță taxă de înscriere la concursul de admitere	DA	DA	DA	DA	DA
8.	Diplomă de licență (respectiv de inginer sau urbanist) sau diplomă echivalentă *)	NU	DA	DA	DA	DA, dacă există
9.	Diplomă de master sau diplomă echivalentă *)	NU	NU	DA	DA	DA, dacă există
10.	Diplomă de doctor în științe sau diplomă echivalentă *)	NU	NU	NU	DA	DA, dacă există
11.	Alte documente	Conform criteriilor specifice/metodologiilor de admitere ale facultăților, școlii doctorale, Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă sau metodologiilor elaborate de minister, după caz.				

\*)-Inițial, absolvenții anului în curs pot prezenta la înscriere, în loc de diplome de absolvire, adeverințe eliberate de instituțiile absolvite (licee sau facultăți, după caz), în care sunt precizate probele de examen, notele obținute la probele de examen și mediile generale obținute la examenele de finalizare a studiilor absolvite (bacalaureat, licență, master sau doctorat, după caz)

-Ulterior, la confirmarea ocupării locurilor, se vor depune la dosar originalele sau copiile legalizate ale diplomelor de absolvire, după caz (a se vedea **art. 45 al. 2, al. 4 și al. 5**).

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>REGULAMENT</b>		Cod: REG-ULBS-REC-001		
	<b>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2018-2019</b>		Pagina 26 din 26	Ediția 1	
	Evoluție revizii				
	1/ 03.2018				
Emitent: Cabinet Rector					

## 5.2. Anexa 2 - Echivalarea certificatelor lingvistice

Echivalarea certificatelor lingvistice pentru admiterea la studiile universitare de licență și master organizate într-o limbă străină:

### Limba engleză:

- Cambridge PET (Distinction) B2
- Cambridge FCE (First Certificate in English-grades B,C) B2
- Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English-grades B,C) B2
- Cambridge FCE/FCE for Schools (Grade A) C1
- Cambridge CAE (Certificate in Advanced English –Grades B, C) C1
- Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English-Grades A, B, C) C2
- Cambridge BEC (Business English Certificate):
  - BEC Preliminary (Distinction) B2;
  - BEC Vantage (Grades B, C) B2
  - BEC Vantage (Grade A) C1
  - BEC Higher (Grades B, C) C1
  - BEC Higher (Grade A) C2
- BULATS (60-75 B2; 75-90 C1; >90 C2)
- ILEC B2/C1
- Financial ICFE B2/C1
- IELTS (International English Language Testing System) B2 (5.0-6.01), C1(6.5-7.0), C2(7.5-9.0)
- TOEFL iBT(Test of English as a Foreign Language-Internet-based Tests) B2 (86-109), C1 (110-120)
- TOEIC (Test of English for International Communication)-Listening: minimum 400, Reading: minimum 385, Speaking: minimum 160, Writing: 150

### Limba germană:

- Deutsches Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz, zweite Stufe
- ÖSD Zertifikat B1 / B2 / C1 / C2
- Goethe-Zertifikat B1, B2, C1
- PWD Prüfung Wirtschaftsdeutsch International C1
- BULATS Deutsch-Test für den Beruf
- Goethe Zertifikat C2 - Großes Deutsches Sprachdiplom
- TestDaF

### Limba franceză:

- DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1,C2
- DELF (Diplôme d'études en langue française) B2
- TCF (Test de connaissance du français) B2, C1, C2
- TEF (Test d'évaluation du français) B2, C1,C2

### Limba chineză:

- HSK (eliberat de Institutul Confucius)

### Notă:

Se echivalează și studiile de minimum 6 luni, efectuate în străinătate, într-o limbă de largă circulație (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă, rusă), pe baza actului din care rezultă explicit perioada de studiu. De asemenea, se echivalează și certificatele lingvistice obținute de la ULBS, din care reiese explicit minim nivelul B2.