

INFORMAȚII PERSONALE

Razvan Gheorhe Ialomitanu

📍 Nisipului de Sus , nr. 9, 500118 Brasov (România)

☎ +4 0746506343

✉ ialomitanu.razvan@yahoo.com

Data nașterii 25/09/1990 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2018–Prezent

Expert Antreprenoriat

Camera de Comerț și Industrie Brașov, Proiect POCU România acasă - Diaspora Start Up , ID 107619, Brașov (România)

Participa la organizarea a 26 sedințe de consiliere (cate una pentru fiecare persoana) cu persoanele din grupul țintă ale caror planuri de afaceri au fost selectate, pentru a se discuta activitățile stabilite în planul de afaceri și eventualele propuneri sau concluzii a juriului care a efectuat evaluarea A.II.1.1; Participa la organizarea unui eveniment de o zi cu participarea celor 26 de persoane din grupul țintă ale caror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis A.II.1.3; Participa la asigurarea de sprijin pentru întocmirea dosarelor de înmatriculare, obținerii avizelor și autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activităților și pentru întocmirea declarațiilor inițiale obligatorii care se vor depune la ANAF pentru 26 de întreprinderi la instituțiile statului responsabile

02/2018–Prezent

Manager Financiar

Camera de Comerț și Industrie Brașov, Proiect POCU Educație antreprenorială bazată pe inovare și dezvoltare durabilă - România Start Up Plus ID 105330, Brașov (România)

- Preia de la parteneri documentele financiar-contabile pe care le introduce în evidența generală a proiectului,
- Realizează întocmirea documentelor de evidență a cheltuielilor generate de proiect, conform instrucțiunilor specifice programului de finanțare,
- Realizează activitățile specifice procesului de management financiar al proiectului,
- Asigură planificarea cheltuielilor lunare, în colaborare cu managerul de proiect, în conformitate cu graficul de activități și bugetul proiectului,
- Urmărește deschiderea conturilor, efectuarea plăților și încasărilor, inclusiv a transferurilor bancare conform liniilor bugetare aferente proiectului și efectuează înregistrările financiar-contabile aferente activităților desfășurate de membrii echipei de proiect,
- Centralizează documentele financiar-contabile generate de proiect, organizează și răspunde de evidența financiar-contabilă specifică proiectului,
- Realizează analiza cheltuielilor aferente proiectului, împreună cu responsabilii partenerilor, ori de câte ori este cazul,
- Informează permanent managerul de proiect cu privire la: i. Fluxurile financiare ale beneficiarului și partenerilor din proiect, ii. Situația cheltuielilor, iii. Eventualele riscuri financiare care pot apărea la nivelul parteneriatului, generate de managementul financiar al partenerilor,
- Participă la monitorizarea, din punct de vedere financiar, a procedurilor de achiziție realizate de Beneficiar,
- Asigură gestionarea eficientă a bugetului Beneficiarului și urmărește menținerea echilibrului între bugetul aprobat și cheltuielile realizate pe proiect,
- Întocmește graficul estimativ privind depunerea cererilor de plată/cererilor de rambursare, în raport cu bugetul și activitățile aferente proiectului și integrează în graficul estimativ fluxul financiar pentru activitățile și bugetul pe care le gestionează Beneficiarul și ceilalți parteneri din proiect,
- Urmărește și asigură efectuarea plăților salariale, inclusiv achitarea contribuțiilor și impozitelor aferente salariilor pentru angajații Beneficiarului,
- Urmărește și asigură plățile către parteneri, conform specificațiilor din Contractul de finanțare și Acordul de parteneriat,
- Solicită clarificări de ordin financiar partenerilor, pe marginea documentelor primite de la aceștia, dacă situația o impune,
- Elaborează situațiile financiar-contabile și asigură întocmirea rapoartelor financiare aferente proiectului, în colaborare cu responsabilii financiari ai partenerilor din proiect,

- Participă la ședințele de lucru ale membrilor echipei de proiect,
- Participă la ședințele de lucru cu membrii echipei de management a proiectului;
- Studiază permanent instrucțiunile emise de MFE referitoare la implementarea și raportarea proiectelor,
- Efectuează deplasări în locațiile, conform proiectului, la propunerea managerului de proiect,
- Îndeplinește și alte atribuții - conexe sarcinilor principale sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale ori la solicitarea managerului de proiect, pentru îndeplinirea normelor de muncă și a sarcinilor reglementate și pentru implementarea eficientă a proiectului.

2017–2018 Expert Caravana

Camera de Comerț și Industrie Brașov, Proiect POCU România acasă - Diaspora Start Up , ID 107619, Brașov (România)

Participa la organizarea de caravane de informare și conștientizare în rândul publicului larg (persoane fizice care intenționează să deschidă o afacere nonagricolă în mediul urban și care au reședința sau domiciliul într-unul din județele din Regiunea Centru) precum și la elaborarea și tipărirea materialelor promotionale necesare pentru desfășurarea caravelor

2017–2018 Cadru didactic asociat

Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, Brașov (România)

08/2016–Prezent Manager Financiar în cadrul Proiectului „BISNet Transylvania”

Camera de Comerț și Industrie Brașov, Brașov (România)

- Asigura evidența financiară aferentă proiectului;
- Asigura consilierea managerului de proiect în domeniul financiar;
- Realizează rapoartele financiare periodice aferente proiectului;
- Intocmește cererile de plată/rambursare, pontaje și state de plată;
- Verifică și centralizează cheltuielile efectuate;
- Evaluează cu regularitate fluxurile de numerar;

06/2016–Prezent Economist

Camera de Comerț și Industrie Brașov, Brașov (România)

Atribuții în cadrul Biroului Financiar-Contabilitate:

- Operare WinMentor (contabilitate primară);
- Plăți prin casă/internet banking/ întocmire ordine de plată;
- Verificare deconturi și întocmire dispoziții de plată/incasare în funcție de specificul decontului;
- Întocmire facturi;
- Eliberare adeverințe.

Atribuții în cadrul Centrului de Consultanță:

- Acordarea de consultanță în domeniul afacerilor și al managementului informațiilor;
- Redactarea de proiecte, studii, planuri de afaceri, strategii;
- Acordarea de asistență tehnică și financiară în implementarea proiectelor;
- Gestionarea site-ului web al CCI Brașov;
- Redactarea de comunicate de presă și participarea la Conferințe de presă
- Operare platforma ASRO (vanzări standarde);
- Operare Arhivă Electronică de Garanții Reale Mobiliare (cautări, înscrieri, modificări);
- Organizare de seminarii, cursuri, misiuni economice.

- 03/2015–05/2016 **Consultant**
Camera de Comert si Industrie Brasov, Brasov (România)
- Acordarea de consultanta in domeniul afacerilor si al managementului informatiilor;
 - Redactarea de proiecte, studii, planuri de afaceri, strategii;
 - Acordarea de asistenta tehnica si financiara in implementarea proiectelor;
 - Gestionarea site-ului web al CCI Brasov;
 - Cooptarea de noi membrii si mentinerea celor existenti;
 - Redactarea de comunicate de presa si participarea la Conferinte de presa
 - Operare platforma ASRO (vanzari strandarde);
 - Operare Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare (cautari, inscrieri, modificari);
 - Organizare de seminarii, cursuri, misiuni economice.
- 03/2015–12/2015 **Asistent Manager in cadrul proiectului „START-UP în doi pași – educație antreprenorială bazată pe inovare și ajutor de minimis”**
Camera de Comert si Industrie Brasov, Brasov (România)
- Derularea procedurilor de achizitii conform legislatiei in vigoare;
 - Intocmirea raportarilor, cererilor de plata/rambursare;
 - Intocmirea de documente financiare, contabile, tehnice;
 - Selectarea grupului tinta si organizarea cursurilor de antreprenoriat;
 - Colaboarea cu partenerii in vederea implementarii proiectului;
 - Sprijinirea grupului tinta, consilierea castigatorilor concursului de afaceri;
 - Verificarea documentelor de decont in vederea aprobarii cheltuielilor;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2015–Prezent **Doctorand, Economie**
Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, Sibiu (România)
Titlul lucrarii propuse
- 2013–2015 **Diploma Master Sisteme si Institutii de Drept Comunitar si European**
Universitatea Transilvania, Facultatea de Drept, Brasov (România)
- 2012–2014 **Diploma Master Management Financiar-Bancar**
Universitatea Transilvania, Facultatea de Stiinte Economice si Administrarea Afacerilor, Brasov (România)
- 2009–2013 **Diploma Licenta Drept**
Universitatea Transilvania, Facultatea de Drept, Brasov (România)
- 2009–2011 **Diploma Licenta Finante-Banci**
Universitatea Transilvania, Facultatea de Stiinte Economice si Administrarea Afacerilor, Brasov (România)
- 10/2011–05/2012 **Certificat Matricol - Administrarea Afacerilor (Student Erasmus)**

Katholieke Hogeschool Zuid-West-Vlaanderen, Kortrijk (Belgia)

- 2013–2013 **Certificat DEMO MBA**
Universitatea Transilvania din Brasov, Brasov (România)
- 2015–2015 **Expert Accesare Fonduri Structurale si de Coeziune Europene**
Camera de Comert si Industrie Brasov, Brasov (România)
- 2015–2015 **Expert Achizitii Publice**
Camera de Comert si Industrie Brasov, Brasov (România)
- 2015–2015 **Auditor in Domeniul Calitatii**
Camera de Comert si Industrie Brasov, Brasov (România)
- 2015–2015 **Manager Resurse Umane**
Camera de Comert si Industrie Brasov, Brasov (România)
- 2015–2015 **Manager Proiect**
Camera de Comert si Industrie Brasov, Brasov (România)
- 2016–2016 **Formator**
Camera de Comert si Industrie Brasov, Brasov (România)
- 2016–2016 **Evaluator Proiecte**
Camera de Comert si Industrie Brasov, Brasov (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C1	C1	C1	B2
Certificat Hitek -Katholieke Hogeschool Zuid-West-Vlaanderen					
franceză	A1	A1	A1	A1	A1
Certificat Hitek -Katholieke Hogeschool Zuid-West-Vlaanderen					

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

- Competențe de comunicare**
- Bune abilități de comunicare, de orice nivel, organizare și orientare către client dobândite în urma experienței mele de consultant
 - Excelente abilitati de comunicare multiculturala in urma studiilor in strainatate
 - Capacitate de lucru in echipa;
 - Capabilitatea de a stabili relatii bune de munca si colaborare la orice nivel;

- Competențe organizaționale/manageriale**
- Capacitate de sinteza si analiză, capacitati decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare;

- Capacitatea de a lua decizii in conditii de stres si de a respecta termene limita;
- Spirit analitic;
- Lucru in echipa;
- Spirit de evaluare si imbunatatire;
- Capacitate de autoperfectiune;
- Meticulozitate;
- Managementul proiectelor;
- Disponibilitatea de a calatorii in tara si in strainatate.

Competențe dobândite la locul de muncă

- Excelente abilitati de comunicare cu reprezentantii institutiilor statului (ANAF, Consiliul Judetean, Primarii, Consiliul Local) Agentiile de presa;
- Spirit de echipa dobandit in urma implementarii de proiecte europene;
- Planificarea activitatii proprii - aptitudine dobandita si dezvoltata ocupand pozitia de Consultant in domeniul finantarilor europene;
- Excelente competente de creatie in urma elaborarii de proiecte europene;
- Competente si experienta legate de organizarea de seminarii, evenimente, misiuni economice;
- Abilitatea de a concretiza rapoarte tehnice si financiare;
- Capacitatea de a delega sarcini in cadrul echipei de lucru.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grijă de auto-evaluare

- O buna stapanire a suitei Office;
- Excelente abilitati de lucru in Acrobat Pro DC, Clienti de Mail, diferite SO-uri, OCR software,

Alte competențe

- Titular : membru al Grupului de lucru pentru promovarea Industriilor Culturale și Creative constituit în contextul proiectului CRE:HUB - "*Policies for cultural CREative industries: the HUB for innovative regional development*"

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Publicații** Articol: "Șomajul și Strategia Europa 2020 în România"
 Autori: Gabriela RÎMBU, Răzvan Gheorge IALOMIȚIANU, Aurelian DANU
 Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Buletinul Științific Nr. 17 - 2016 „România În Procesul Dezvoltării Economice Durabile – Convergența cu Obiectivele Europa 2020"
- Publicații** Articol: "Does government spending boost economic growth in Europe?"
 Autori: Florin Teodor BOLDEANU, Răzvan Gheorghe IALOMIȚIANU
 Bulletin Of The Transilvania University Of Brasov \ Vol. 9 (58) No.1 - 2016 Series V - Economic Sciences
- Publicații** Articol: "Particularities of youth unemployment and the labour market in Romania"
 Autori: Gabriela RÎMBU , Liliانا CONSTANTINESCU , Răzvan Gheorghe IALOMIȚIANU

Bulletin Of The Transilvania University Of Brasov \ Vol. 9 (58) No.1 - 2016 Series V - Economic Sciences

- Publicații** Articol: " Romania and the euro. An overview of Maastricht convergence criteria fulfillment "
Autori: Răzvan Gheorghe IALOMIȚIANU, Florin Teodor BOLDEANU
Revista Economică - Volume 69, Issue 1 (2017);
- Publicații** Articol: "The effects of fiscal policies on the economic growth in Romania"
Autori: Răzvan Gheorghe IALOMIȚIANU, Aurelian Leonard DANU , Alexandru BUCOI
Bulletin of the Transilvania University of Braşov Vol. 9 (58) No. 2 - 2016 Series V: Economic Sciences;
- Publicații** Articol: " Theoretical budget and fiscal concepts applied to the Romanian public sector"
Autori: Răzvan Gheorghe IALOMIȚIANU
Bulletin Of The Transilvania University Of Brasov Vol. 10 (59) No. 2 - 2017Series V - Economic Sciences
- Conferințe** 23th International Economic Conference – IECS 2016, organizata de Facultatea de Stiinte Economice, Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, participare cu cercetarea: "Romania and the euro. An overview of Maastricht convergence criteria fulfilment"
- Conferințe** Organizare si sustineri de conferinte de presa in cadrul Camerei de Comert si Industrie Brasov cu teme legate de posibilitati de finantare interna sau externa pentru actorii economici;
- Conferințe** Conferinta afaceri.ro 2016 din Brasov, cu teme privind: modificarile Codului Fiscal, solutii online pentru vanzari si marketing, noile finantari active 2014-2020 , Solutii IT de productivitate
- Dezbateri** Dezbateri "Regional Security In South Eastern Europe", organizata prin implementarea proiectului "Jean Monnet Centre of Excellence
- Workshop** Organizare si participare workshop "East-West Migration in the European Union", organizat prin implementarea proiectului "Jean Monnet Centre of Excellence";
- Conferințe** Conferinta Internationala " International Conference on Applied Business and Economics" , Sofia, Bulgaria
Prezentare articol: "Theoretical budget and fiscal concepts applied to the Romanian public sector"