

## **Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu**

### **I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezenta Metodologie de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu – a fost elaborată în conformitate cu următoarele acte normative și reglementări:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10 ianuarie 2011 și intrată în vigoare la 09.02.2011, cu completările și modificările în vigoare;
- b) Codul Studiilor Universitare de Doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681 / 29 iunie 2011;
- c) Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121 / 10.02.2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- d) Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- e) Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

**Art. 2.** Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

**Art. 3.** Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

**Art. 4.** Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

**Art. 5.** Susținerea în sesiunea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul unei instituții organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), în domeniul solicitat de candidat.

**Art. 6.** Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

## **II. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare**

**Art.7. (1)** Teza de abilitare prezintă:

- a)** în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
- b)** capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipa de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

**Art. 8. (1)** Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare se va depune la Registratura Universității „Lucian Blaga” în dublu exemplar și va include minimum următoarele documente:

- a)** cererea-tip pentru susținerea abilitării, redactată conform Anexei 1;
- b)** fișa de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU;
- c)** un portofoliu de lucrări științifice, considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d)** curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de către candidat;
- e)** o declarație pe propria răspundere a candidatului privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări și îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului educației și cercetării științifice;
- f)** copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g)** documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h)** teza de abilitare, în format tipărit și electronic.

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

**Art.9. (1)** Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat.

(2) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul ULBS.

**Art. 10. (1).** Registratura ULBS transmite dosarul candidatului la prorectorul cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și studii doctorale care îl transmite spre avizare facultății în care se încadrează domeniul de abilitare al candidatului.

(2) Facultatea va numi o comisie care va verifica îndeplinirea standardelor de abilitare, din această comisie urmând să facă parte cel puțin un conducător de doctorat din domeniu;

(3) Facultatea va transmite, în maxim două săptămâni, dosarul candidatului la prorectorul cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și studii doctorale, împreună cu avizul facultății și propunerea pentru comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, conform modelului din Anexa 2.

**Art. 11. (1)** ISUD – ULBS verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet și transmite CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

(2) CNATDCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numește comisia prevăzută la alin. (1).

### **III. Procedura de abilitare și emiterea atestatului de abilitare**

**Art.12.** ISUD - ULBS, după primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

**Art. 13.** ISUD - ULBS va publica pe site-ul oficial al instituției cel puțin următoarele documente:

- a) curriculum vitae și lista de lucrări;
- b) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- c) rezumatul tezei de abilitare;
- d) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

**Art. 14.** Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

**Art. 15. (1)** Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

(2) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, conform Anexei 3, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

**Art. 16.** ULBS transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art. 15 alin. (2), către Ministerul Educației și Cercetării Științifice – CNATDCU, pentru analiză și decizie.

---

**Art. 17.** (1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) Ordinul prevăzut la alin (1) se transmite către ISUD - ULBS unde a fost susținută teza de abilitare, cu obligația ca această instituție de învățământ superior să îl comunice candidatului.

(4) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării Științifice transmite această rezoluție IOSUD, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului, și returnează dosarul de abilitare.

**Art.18.** Pe baza cererii candidatului care a obținut atestatul de abilitare, ULBS dispune prin hotărârea Senatului universitar afilierea la Școala Doctorală a ULBS.

#### **IV. Dispoziții finale**

**Art. 19.** Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu percepe o taxă de abilitare în valoare de 5200 de lei, în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare.

**Anexa 1**

Avizat  
Rector,

Prof. univ. dr. Ioan Bondrea

**ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE**

DA

NU

**CERERE-TIP**

**Pentru susținerea tezei de abilitare**

Domnule Rector,

.....

Subsemnatul/Subsemnata, ....., (prenumele și numele) titular la ....., având funcția de ....., solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat .....

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

[Data]

[Semnătura]

**Anexa 2**

Aprobat rector,

Prof. univ. dr. Ioan Bondrea

---

**COMPONENȚA COMISIEI PENTRU EVALUAREA TEZEI DE ABILITARE**

Întrucât s-a constatat îndeplinirea standardelor minimale pentru abilitarea în domeniul de doctorat

\_\_\_\_\_

a doamnei/ domnului \_\_\_\_\_

Facultatea de ..... propune ca din comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare să facă parte următorii 3 specialiști recunoscuți în domeniul tezei, conducători de doctorat care au condus cu succes teze de doctorat :

1. \_\_\_\_\_

de la Universitatea/Instituția \_\_\_\_\_

date de contact (inclusiv adresă e-mail) \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

de la Universitatea/Instituția \_\_\_\_\_

date de contact (inclusiv adresă e-mail) \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

de la Universitatea/Instituția \_\_\_\_\_

date de contact (inclusiv adresă e-mail) \_\_\_\_\_

Decan,

Prof. univ. dr. \_\_\_\_\_ (numele)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

**Anexa 3**

**RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE**  
**REPORT OF THE HABILITATION COMMISSION**

din data de (date).....

**NUMELE și Prenumele candidatului (SURNAME and Forename of the candidate):**

.....  
....

**Titlul tezei de abilitare / direcțiile principale de cercetare (Title of habilitation thesis / main research areas):**

.....  
....  
.....  
....

***Domeniul de studii universitare de doctorat (Field of doctoral studies):***

.....

în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat (future field of doctoral supervision)

**Punctele tari ale tezei de abilitare (Strong points of the habilitation thesis):**

- 1.
- 2.
- 3.

---

**Punctele slabe** ale tezei de abilitare (**Weak points** of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.

**Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare** se motivează în continuare

(**Voting result / observations / premises for the conclusions** of the *habilitation commission* are as follows)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(*a se continua pe verso – dacă este necesar*) (*continue overleaf if necessary*)

**COMISIA DE ABILITARE**

**HABILITATION COMMISSION**

**NUMELE și Prenumele**

**Semnătura**

**SURNAME and Forename**

**Signature**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.